



La Salésienne de Paris recrute son Responsable du Pôle Loisir Tennis (H/F)

CDI – Temps plein (35h/semaine)

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice de la section tennis, le(a) Responsable du Pôle Loisir est chargé(e) de l'organisation, de l'animation et du développement de l'offre loisir de la section, dans le respect du projet sportif défini par l'association.

1. Encadrement sportif (environ 25h/semaine)

- Encadrement de cours collectifs jeunes et adultes loisirs ;
- Encadrement de groupes compétition selon les besoins de la section ;
- Suivi pédagogique des adhérents et accompagnement de leur progression ;
- Gestion des cours d'optimisation de l'Ecole de tennis (modernisation) ;
- Participation à l'encadrement des stages, tournois, animations et événements sportifs.

2. Coordination du pôle loisir (environ 10h/semaine)

En lien avec le Directeur de la section tennis :

- Organisation et suivi des groupes loisirs jeunes et adultes ;
- Gestion administrative courante du pôle (mails, groupes WhatsApp, suivi des adhérents, évaluations, gestion des groupes) ;
- Participation à la préparation de la saison sportive ;
- Organisation des stages, animations et tournois et match libres ;
- Développement des temps de pratique libre et des animations favorisant la fidélisation des adhérents ;
- Veille à la bonne application des règles de fonctionnement au sein de l'équipe pédagogique ;
- Force de proposition pour améliorer l'expérience des adhérents et développer l'activité loisir.

3. Participation à la vie du club

- Participation aux réunions de coordination de la section tennis ;
- Contribution aux événements de la Salésienne de Paris ;
- Participation aux actions de promotion et de développement de la section.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du DEJEPS Tennis ou diplôme équivalent ;
- Expérience dans l'encadrement de publics jeunes et adultes ;
- Intérêt pour les dispositifs de modernisation de l'enseignement (Tennis Couleurs, optimisation pédagogique, etc.) ;





SALÉSIENNE DE PARIS
– 1913 –

- Sens de l'organisation et de la relation adhérents ;
- Esprit d'équipe et autonomie ;
- Force de proposition ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes fédérales (ADOC, Ten'Up, etc.) ;
- Qualification JAT 1 ou JAT 2 appréciée.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Salaire brut mensuel selon profil et expérience ;

Prime d'objectifs ;

8 semaines de congés annuels ;

Prise en charge à 50 % du Pass Navigo ;

Participation de 20 € par mois aux frais téléphoniques ;

Titres-restaurant.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Véronique Bourdier, Directrice sportive verobourdier@salesiennedeparis.com



ASSOCIATION SPORTIVE ET ARTISTIQUE

Tél - 01 42 27 86 80 Mail - contact@salesiennedeparis.com

Adresse - 66 bis, avenue de Villiers 75017

www.salesiennedeparis.com