



COMITÉ
ESSONNE

SEMINAIRE ENSEIGNANT/DIRIGEANT



Domaine de Fremigny
Dimanche 27 mars 2022



COMITÉ
ESSONNE

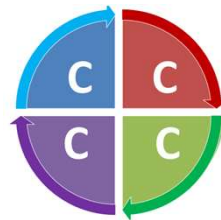
Séminaire
Dirigeant/Enseignant
27 mars 2022

LE PROJET CLUB

Stephan
FEUGAS



Projet Club



LE PROJET CLUB ?

- **Projet politique et stratégique 3 à 5 ans**
- **Projet formalisé**
- **Projet partagé** : construction, diffusion

Projet associatif partagé

Projet de développement

Tous les acteurs institutionnels insistent sur l'importance du « Projet Club »

Reste d'actualité pour anticiper et s'adapter aux évolutions externes (digitalisation, management RH, politiques collectivités, ...) et internes

PROJET CLUB FORMALISE

1. Temps contraint : opérationnel

2. Qui s'en occupe ?

3. Méthode / Compétences

4. Avantages sous estimés

Nombre limité → Difficultés ?

- Dirigeant
 - Enseignant / Directeur sportif
- Dirigeant → propositions DS/ Ens
 - Enseignant → Dirigeant
- Trop compliqué
 - Peur de mal faire / perfection
 - Formation
- Besoin de s'améliorer ?
 - Degré d'urgence ?

PROJET CLUB FORMALISE



1. Donner un cadre

- Raison d'être
- But - Objectifs
- Plan d'action
- Pilotage
- Bilan, retour expérience

2. S'améliorer, progresser

- Efficacité et efficience
- Fédérer, motiver acteurs
- Anticiper évolutions

**QUI – OU – COMMENT ?
+ SUIVI + BILAN**

**« Il ne saurait y avoir de vent favorable
pour celui qui ne sait où il va »**

Motivation ⇔ But / Objectifs

**« Celui qui n'a pas d'objectifs ne risque pas de
les atteindre »**

PROJET CLUB FORMALISE



1. Donner un cadre

- Raison d'être
- But - Objectifs
- Plan d'action
- Pilotage
- Bilan, retour expérience

2. S'améliorer, progresser

- Efficacité et efficience
- Fédérer, motiver acteurs
- Anticiper évolutions

3. Parties prenantes

- Adhérents,
- Dirigeants et enseignants
- Tous publics
- Partenaires: Ville, Comité, ...

QUI – OU – COMMENT + SUIVI + BILAN

« Il ne saurait y avoir de vent favorable pour celui qui ne sait où il va »

Motivation ↔ But / Objectifs

« Celui qui n'a pas d'objectifs ne risque pas de les atteindre »

Valorisation, confiance, image

« Gagnant / Gagnant »

PROJET CLUB FORMALISE

1. Relation Collectivité

2. Formation DES / DE

3. Nouveaux Dirigeants

4. Nouveau Directeur sportif

Occasions ?

- Relation forte. Contrat d'objectif
- Projet équipement / urgence

- Référentiel certification

- Nouveau Président / Dirigeant
- Compétences professionnelles

- Compétences + Temps/Mission

PROJET CLUB FORMALISE

1. Valeurs – Intérêt général

2. Méthode : efficacité/efficience

3. Clarification But/Objectifs et du plan d'action

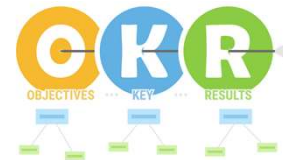
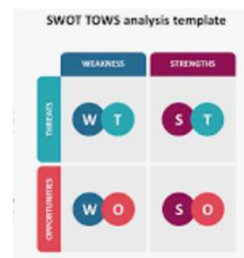
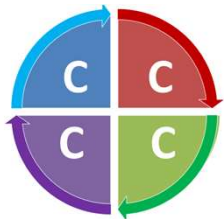
4. Gouvernance - Pilotage

Conditions clés de réussite

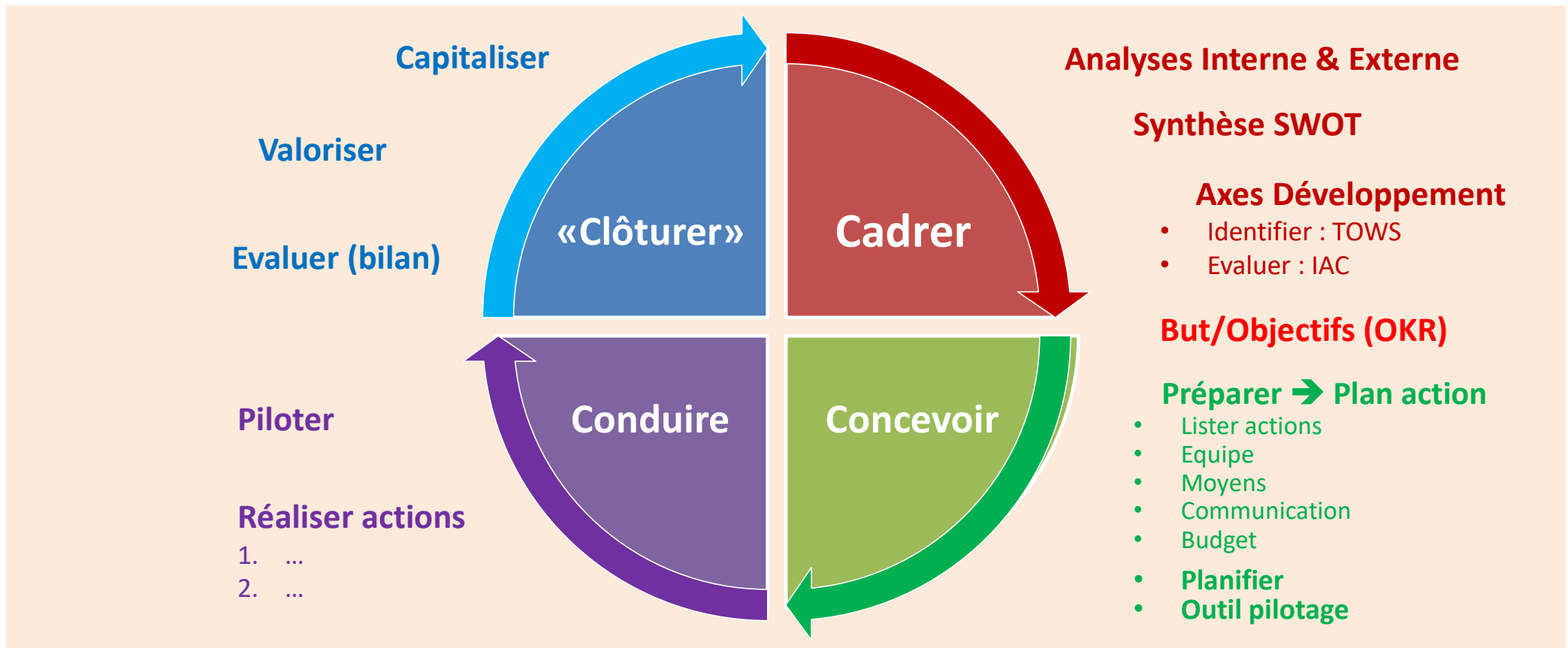
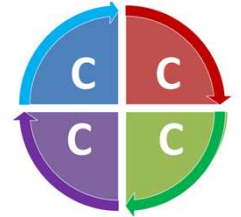
- **Raison d'être** du club
- **Equipe club** - Collaboratif
- **Parties prenantes** → **Ville, ...**
- **Simple**, facile → **Temps/Processus**
- « **Agile** » vs « perfection/rigide »
- **Indicateurs** résultats « SMART »
- Responsabilisation
- **Suivi** régulier, retour d'expériences
- **Valorisation**, motivation

Démarche Projet Club

Méthode & Outils



DEMARCHE PROJET



Analyse EXTERNE – **Eléments clés**

Impact

Micro environnement

local - proximité



Demande locale : analyse évolutions démographiques, sociologiques, économiques ..

Politique Ville : générale et sportive

Autres demandes : ouverture tous publics

Offre : concurrence directe et indirecte

Partenaires potentiels : « alliance »

Macro environnement

large

PESTEL : Politique, Economique, Sociodémographique, Technologique, Environnemental, Légal

Facteurs Clés Succès

« *Impact sur le club* »

Opportunités

1. .
2. .
3. .

Menaces

1. .
2. .
3. .



Analyse INTERNE – **Eléments clés**

1. **Mission – Projet**
2. **Ressources humaines**
3. **Equipements** « large »
4. **Adhérents / Praticants**
5. **Activités / Services**
6. **Partenaires clés club**
7. **Finances**

Compétences clés

« *Avantage compétitif* »

→ **Ce que le Club sait faire**

Identité, culture - Objectifs - Savoir-faire « Projet »

Capital humain – **Capacités - Compétences**

Capacités structurelles + NTIC – Quantité - Qualité

Clients / Bénéficiaires : qui, évolutions répartitions

Processus : « Marketing-Mix » services (7P)

Partenaires / Processus: lesquels, comment, combien

Modèle économique : résultat structurel

Forces

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

Faiblesses

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

CADRER LE PROJET

SYNTHESE DIAGNOSTIC → FFOM ou SWOT

FORCES 1. 2. 3. 4.	FAIBLESSES 1. 2. 3. 4.
OPPORTUNITES 1. 2. 3. 4.	MENACES 1. 2. 3. 4.

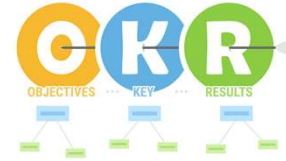
CADRER LE PROJET

AXES DE DEVELOPPEMENT → « TOWS »

TOWS	FORCES (S)	FAIBLESSES (W)
1. CROISER <ul style="list-style-type: none"> Forces (S) / Faiblesses (W) Opportunités (O) / Menaces (T) 2. STRATEGIES possibles = 4 3. CHOISIR	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
OPPORTUNITES (O)	STRATEGIE FORces & OPport. (SO)	STRATEGIE FAib & OPport. (WO)
1. 2. 3. 4.	Stratégie d'expansion Situation idéale où les forces vont dans la même direction que les opportunités	Stratégie d'adaptation Améliorer les faiblesses pour exploiter les opportunités
MENACES (T)	STRATEGIE FORces / MENaces. (ST)	STRATEGIE FAib / MENaces (WT)
1. 2. 3. 4.	Stratégie défensive Utiliser les forces pour se protéger des menaces	Stratégie repositionnement Minimiser les faiblesses pour se rendre moins vulnérable aux menaces

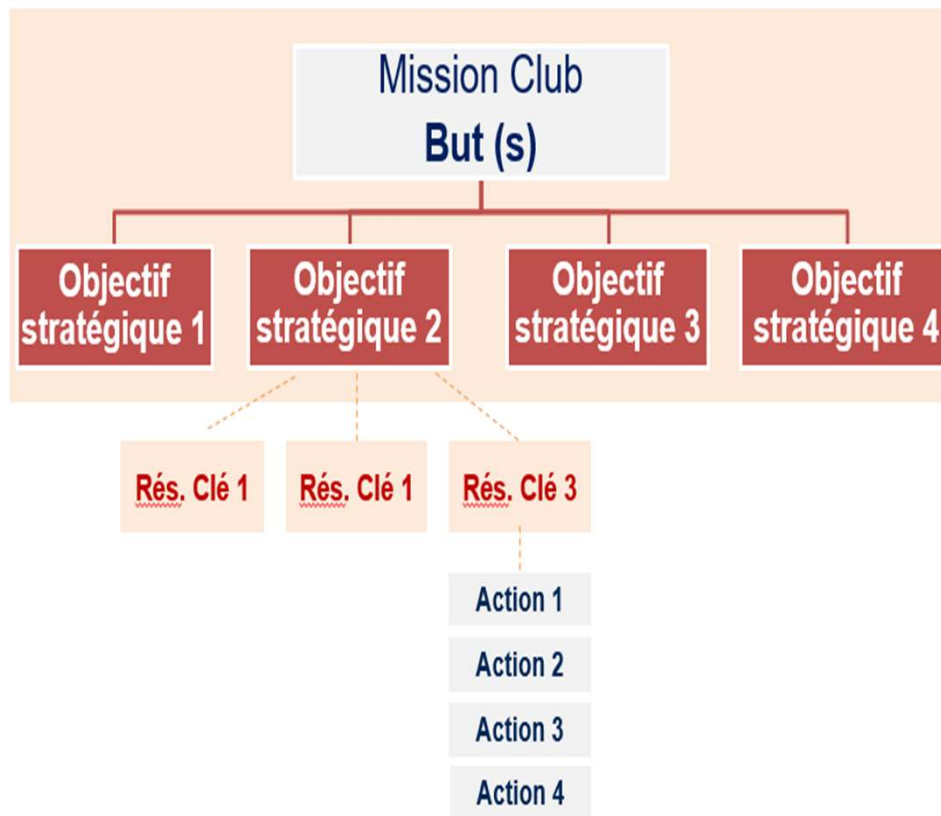
DEFINIR LE PROJET

➔ CLARIFIER BUT & OBJECTIFS



ARBRE D'OBJECTIFS

OKR : une puissante méthode de communication des objectifs



1

Ce que le club veut atteindre... dans 3 à 5 ans avec étapes annuelles

2

Réparti selon le **contexte de chaque club** en **Objectifs stratégiques** ou **grands axes de développement** (indicateurs)

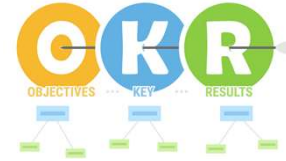
3

Les « **Résultats clés** » sont autant de **sous-objectifs** qui expliquent comment atteindre l'OS
Évaluation succès ➔ Indicateurs Résultats

4

Actions à réaliser
Responsable(s)

DEFINIR LE PROJET – BUT & OBJECTIFS



OKR : une puissante méthode de communication des objectifs

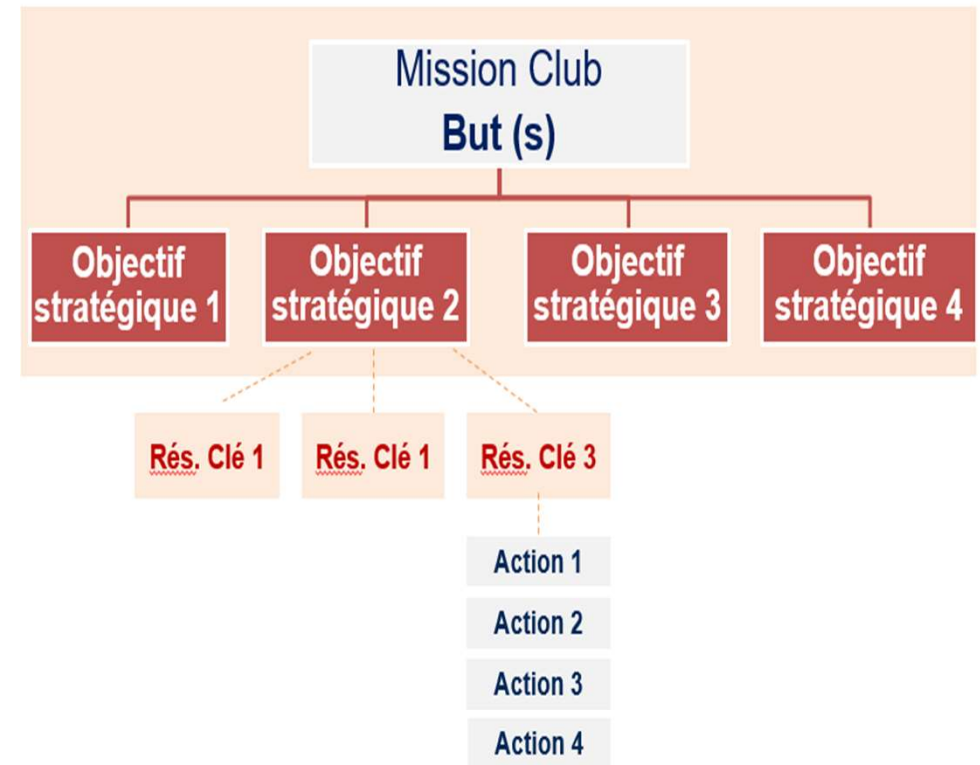
La gouvernance choisit ou aller

Annuellement l'équipe dirigeante définit 3 à 5 objectifs clés qui doivent être « SMART »

- Ambitieux – Atteignables - Acceptés
- Mesurables via les résultats clés « Key Results »
- 100% partagés au sein organisation

Les équipes décident comment y aller

- En concertation avec les parties prenantes, chaque équipe définit ses objectifs et KR
- Les équipes ont une « autonomie » dans cette définition, le modèle n'est pas descendant



**OBJECTIFS &
RESULTATS CLES**

Mission & Vision

Valeurs associatives et citoyennes

Accueil – Convivialité – Attractivité

Partenaires – Ouverture

Engagement associatif – Equipe Dirigeante, Bénévoles, Salariés


OBJECTIFS & RESULTATS CLES

Mission & Vision

Un club citoyen tennis et tennis fauteuil ouvert à tous les habitants de la ville, en lien avec ses partenaires, avec un rayonnement sportif national

Axes Publics cibles

1

 NB ADHERENTS en 4 ans
500 à 550 adhérents

Attirer : 125 à 140

Fidéliser : 375 à 410

2

SOCIAL & CITOYEN
Ouverture ++

Actions sociétales +

3

Ambition SPORTIVE
Nationale

Tennis

Fauteuil

Axes Partenaires clés

1

VILLE → **Projet + 2 courts couverts + 2 Padel**

Pour tous
NB actions



Equipements
Courts couverts & Padel

2

PRIVES → **Produits x 2**

- Sponsors
- Tennis Entreprises

3

COMITE & LIGUE → **Soutien**

Equipements Sociétales - Sportif

OBJECTIFS & RESULTATS CLES

Mission & Vision


Valeurs associatives et citoyennes - Accueil – Convivialité – Attractivité
Partenaires – Ouverture
Engagement associatif – Equipe Dirigeante, Bénévoles, Salariés

Publics cibles

1

2

3

 **NB ADHERENTS en 4 ans**
500 à 550 adhérents

Attirer : 125 à 140

Fidéliser : 375 à 410

Publics & Offres
Liens

- Prescripteurs
- Interrelations
- Communication

Lieux
Suivi & Budget

Publics & Offres
Liens

- Interrelations
- Communication

Suivi
Budget

SOCIAL & CITOYEN
Ouverture

Actions sociétales

Scolaire : xxx
S. Adapté : xxx
Santé : xxx
Fauteuil : xxx
Evénement ???

Conseil Jeunes

Ambition SPORTIVE
Nationale

Tennis

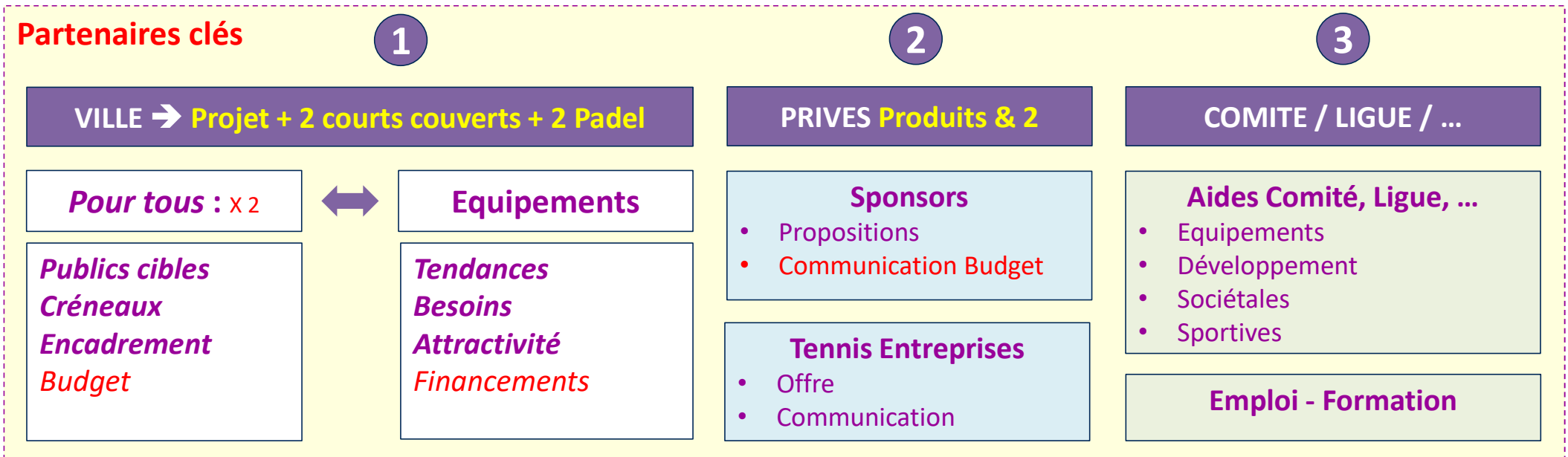
Fauteuil

FEM.
Jeu
xxx
Adu
xxx
Sen +
xxx

HOM.
Jeu
xxx
Adu
xxx
Sen +
xxx

Nat 2
**Evéne-
ment**

OBJECTIFS & RESULTATS CLES



CONCEVOIR LE PROJET

Plan d'action / Axe de développement (OS)

Objectifs Club / Projet

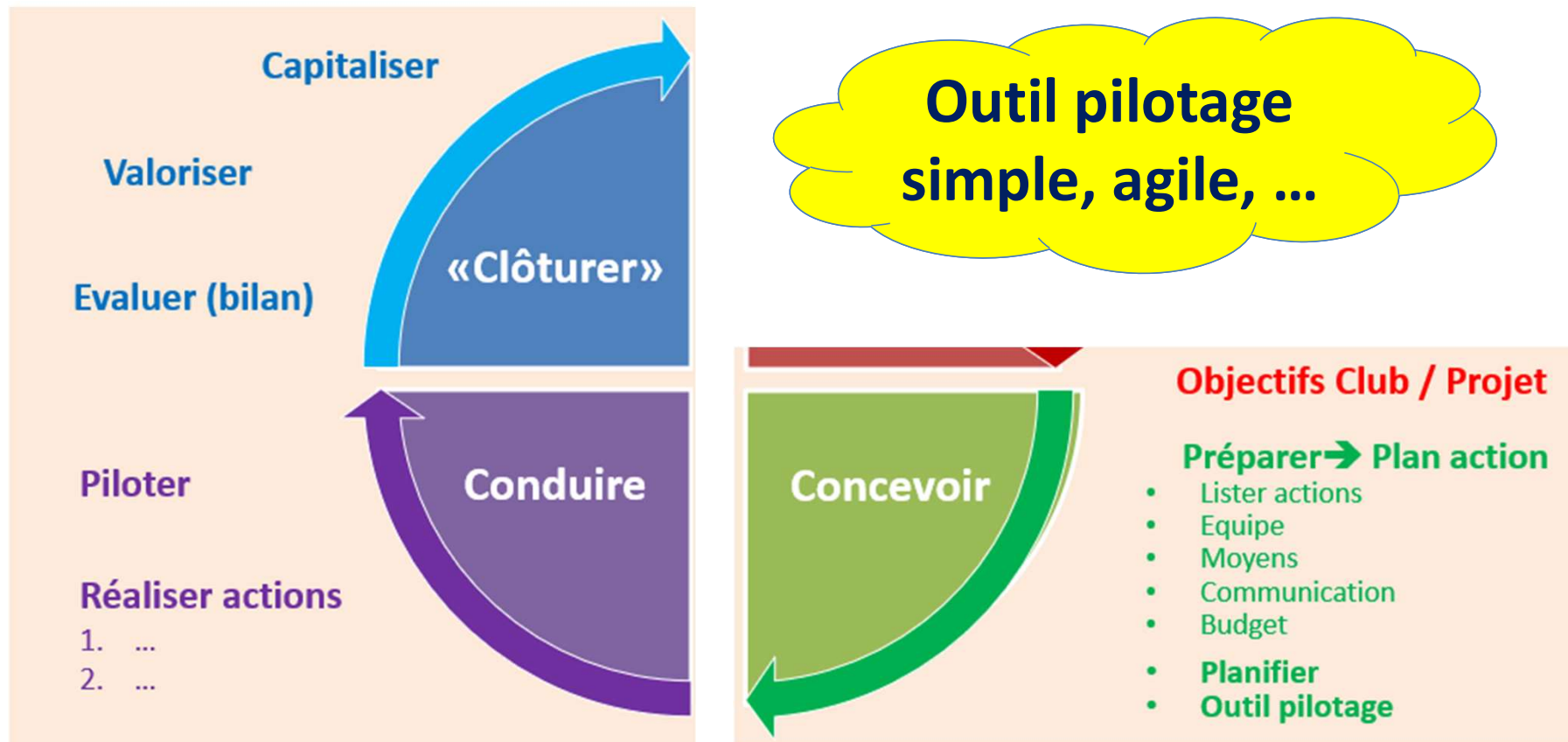
Concevoir

Préparer → Plan action

- Lister actions
- Equipe
- Moyens
- Communication
- Budget
- **Planifier**
- **Outil pilotage**

CONDUIRE....

Pour chaque axe de développement (OS)



OUTIL PILOTAGE – METHODE OKR

Pour un suivi simple,
facile à exploiter

Niveau	Responsable Projet						Date	Date			
Période	Saison; Trimestre ; Mois						31/08/20	31/08/21	10/04/21		
Item	Description - Résultat	Responsable	Statut	Poids	Niveau confiance	Valeur initiale	Valeur Cible	Valeur actuelle	Progrès	Commentaires	Prochaines Actions Clés
OBJ PROJET	xxxxxxxxxxxx	yyyyyyy	Plannifié	100%		400	500	460	60%		
KR1	xxxxx		En cours	35%	Haut	0	100	50	50%		
KR2	xxxxx		En attente	30%	Moyen						
KR3	xxxxx		En retard	20%	Faible						
KR4	xxxxx		Non débuté	15%	Très haut						

Statut = Etat avancement / Planning ...

Poids = Contribution au succès de l'Objectif stratégique

Valeurs

- Initiale
- Cible
- Actuelle

Progrès = avancée des résultats...

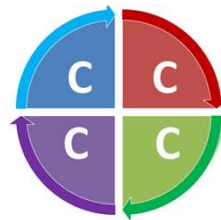
OUTIL PILOTAGE – METHODE OKR

Niveau	Responsable Projet						Date	Date			
Période	Saison; Trimestre ; Mois					31/08/20	31/08/21	10/04/21			
Item	Description - Résultat	Responsable	Statut	Poids	Niveau confiance	Valeur initiale	Valeur Cible	Valeur actuelle	Progrès	Commentaires	Prochaines Actions Clés
OBJ PROJET	xxxxxxxxxxxx	yyyyyy	Plannifié	100%		400	500	460	60%		
KR1	xxxxx		En cours		Haut	0	100	50	50%		
Action 1											
Action 2											
Action 3											
Action 4											
Action 5											

Statut = Etat avancement / **Planning** ...

Niveau confiance = probabilité de réussite

Projet Club



PROJET CLUB FORMALISE

1. Valeurs – Intérêt général

2. Méthode : efficacité/efficience

3. Clarification But/Objectifs et du plan d'action

4. Gouvernance - Pilotage

Conditions clés de réussite

- **Raison d'être** du club
- **Equipe club** - Collaboratif
- **Parties prenantes** → **Ville, ...**
- **Simple**, facile → **Temps/Processus**
- « **Agile** » vs « perfection/rigide »
- **Indicateurs** résultats « SMART »
- Responsabilisation
- **Suivi** régulier, retour d'expériences
- **Valorisation**, motivation



COMITÉ
ESSONNE

Séminaire
Dirigeant/Enseignant
27 mars 2022

LE PROJET CLUB

Questions ?

Stephan
FEUGAS

STRUCTURER, PROFESSIONALISER, EXPLOITER

DOSSIER UC1-UC2 Formation DES JEPS

Ce projet a pour but de créer les conditions permettant au club d'Ermont de mieux exploiter son potentiel à travers l'optimisation de son fonctionnement ...



Nicolas Bouchard
A.C.T.E Association club de tennis d'Ermont

1-ANALYSE DU CLUB

CONCURRENCE

POPULATION

TAUX DE FIDELISATION

BUDGET

EFFECTIF

RESSOURCES HUMAINES



Le club

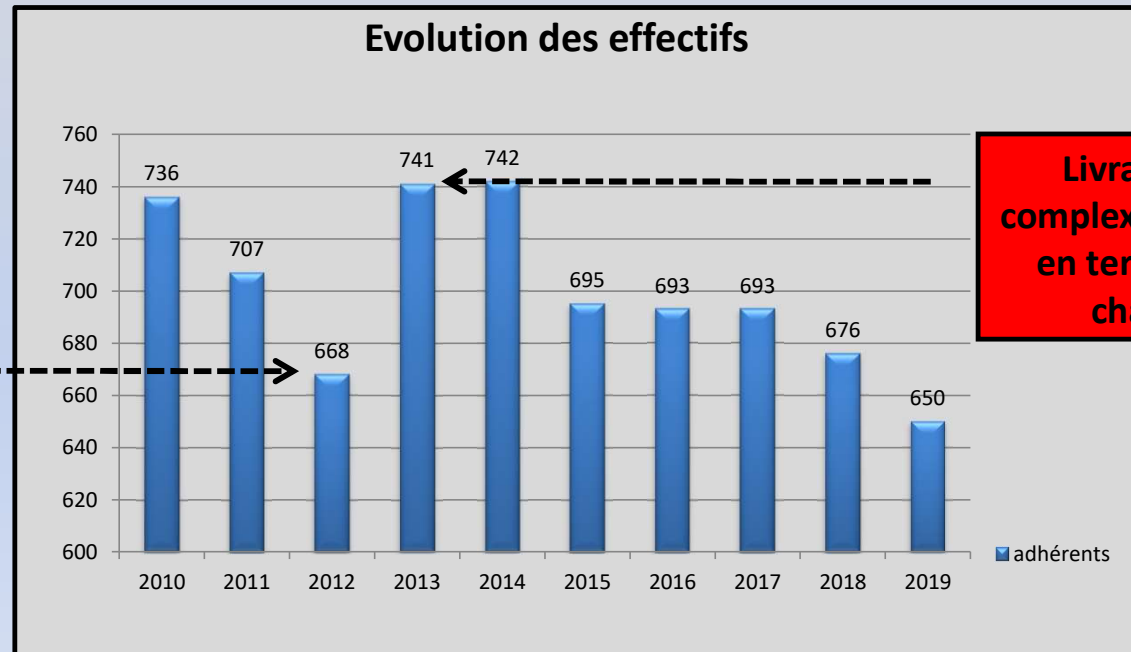
Une politique sportive équilibrée entre loisirs et compétition

Un niveau sportif en progression

**2 sites
6 courts couverts
7 courts extérieurs**

**676 adhérents en 2018
316 jeunes
360 adultes**

Les adhérents



**Travaux du
complexe
Berthelot
construction
courts couverts**

**Livraison du
complexe 4 terrains
en terre battue
chauffés**

A.C.T.ERMONT

Nb d'habitants : 29 912

Nb d'adhérents : 676 en 2018

**Installations : 2 SITES 13 terrains
dont 6 couverts**

**(4 TB chauffées), padels, qualité des
terres battues extérieures label RG**

SANNOIS: + 310, EAUBONNE: + 187

OSS SANNOIS

Nb d'habitants : 27 098

Nb d'adhérents : 986 en 2018

**Installations : 10 terrains dont 8
couverts en hiver, club house,
squash, padels, musculation,
sauna**

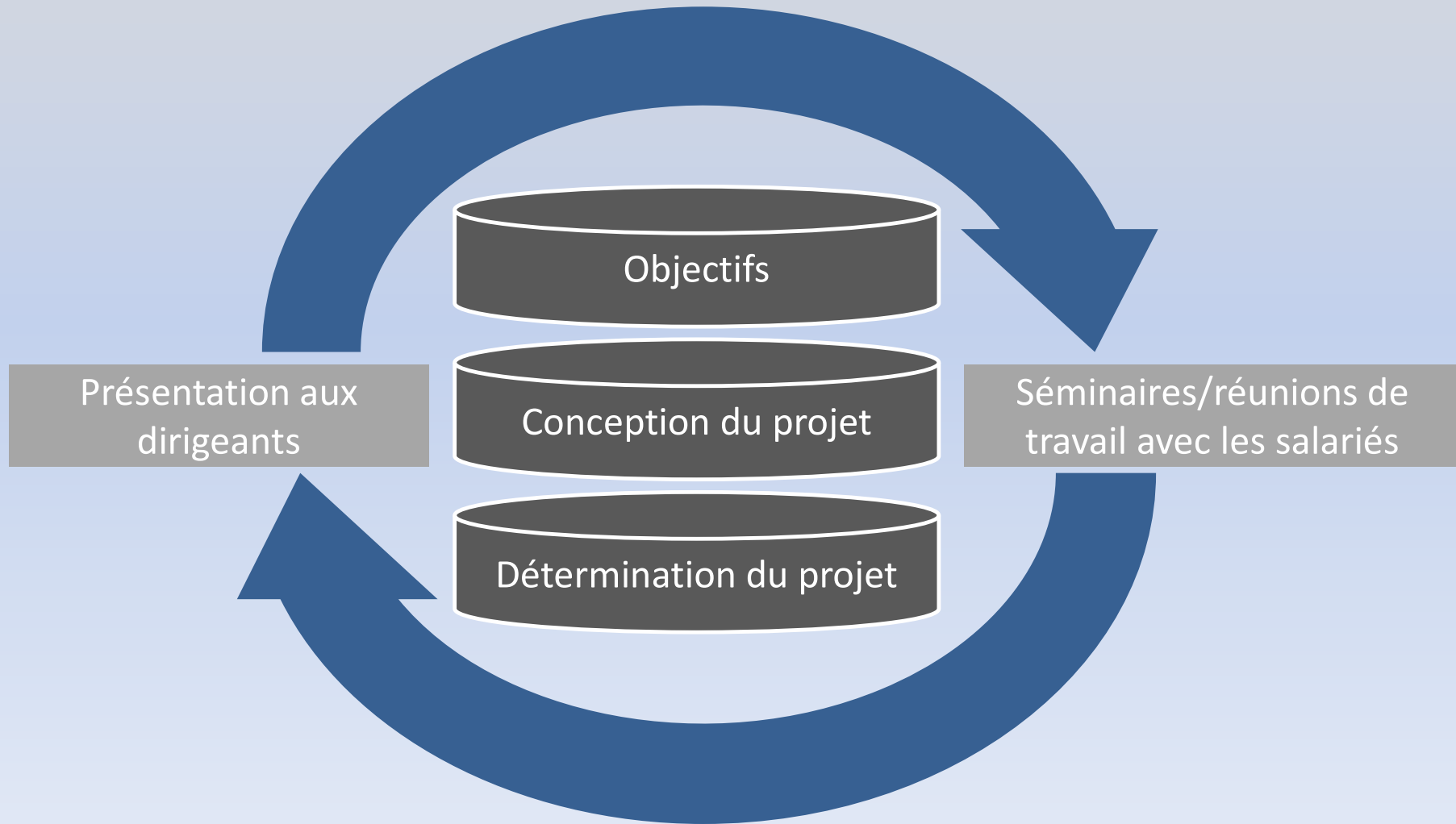
CSM EAUBONNE

Nb d'habitants : 25 540

Nb d'adhérents : 863 en 2018

**Installations : 12 terrains
dont 6 couverts, club house**

2- Mise en œuvre du projet







3- Les objectifs

PADEL
CARDIO TENNIS
TENNIS SANTE

Développer de nouvelles offres pour le public adultes

Redynamiser l'école de tennis et les stages vacances

RESPONSABLE DE SECTEUR

PEDAGOGIE INNOVANTE

CALENDRIER D'ANIMATIONS ET DE STAGES A THEMES

COMMUNICATION AVEC LES PARENTS PLUS IMPORTANTE

AUGMENTER LES EFFECTIFS DU CLUB

POSTE ASSURE PAR UN ENSEIGNANT
CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT DE QUALITE
RENFORCER LE LIEN AVEC L'ADHERENT

Améliorer l'accueil et le suivi de l'adhérent

Renforcer la structuration de l'équipe technique

SECTORISATION PLUS IMPORTANTE

DEFINITION DES MISSIONS DE CHACUN

RECRUTEMENT DE PROFILS ADAPTES ET FINANCE PAR LE PROJET

	PHASE PIONNIERE 2019-2020	PHASE DE CROISSANCE 2020-2021	PHASE D'EXCELLENCE 2021-2022
PADEL			
	Création d'une cotisation/Stages/tournois	Ouverture d'une école de tennis+activités	Développement des activités
Effectifs	15	30	40
Dépenses	1745	4840	6860
Recettes	4065	8925	13450
Total	2320	4085	6590
CARDIO TENNIS			
	Animations/sessions 6 séances	Formules à l'année/stages	Fidélisation/Recrutement externe
Effectifs	15	22	25
Dépenses	331	1220	1575
Recettes	1200	2200	3200
Total	869	980	1625
SPORT SANTE			
	Ouverture de cours pour personnes en surpoids	Développement du réseau	Activités vers de nouveaux publics
Effectifs	12	18	25
Dépenses	1380	1680	2100
Recettes	2400	4000	6000
Total	1020	2320	3900
ECOLE DE TENNIS			
	Mise en place de plateaux pédagogiques/calendrier d'animations/Formation des cadres	Augmentation des plateaux pour toucher 70% de l'école de tennis/Développement d'outils de suivis et de communication	Optimisation des actions mises en place
Effectifs	/	+15	+30
Dépenses	Compétitions/formation 1200	2460	4920
Recettes	Optimisation des cadres 1200	5620	11240
Total	0	3160	6320
STAGES VACANCES			
	Offres divers Enfants(compétitions, multisports...)	Offres divers adultes, stages à thèmes (sevice, vidéo...)	Actions de communication vers l'extérieur
Effectifs	+30%	+40%	+50%
Dépenses	9360	10080	10800
Recettes	15600	16800	18000
Total	6240	6720	7200

EVALUATION





ERMONT A.C.T.



Répartition des licenciés

	Année Sportive 2021			Année Sportive 2022			Evolution		
	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total	Femmes	Hommes	Total
6 ans et moins	14	38	52	16	32	48	14.29%	-15.79%	-7.69%
7 ans	10	11	21	14	34	48	40.00%	209.09%	128.57%
8 ans	7	22	29	7	16	23	0.00%	-27.27%	-20.69%
9 ans	15	20	35	11	25	36	-26.67%	25.00%	2.86%
10 ans	9	20	29	19	22	41	111.11%	10.00%	41.38%
11 ans	9	20	29	11	20	31	22.22%	0.00%	6.90%
12 ans	13	24	37	8	24	32		0.00%	-13.51%
13 ans	6	8	14	8	23	31	+53	187.50%	121.43%
14 ans	3	18	21	9	6	15	200.00%	-66.67%	-28.57%
15/16 ans	9	30	39	9	26	35	0.00%	-13.33%	-10.26%
17/18 ans	4	14	18	7	22	29	75.00%	57.14%	61.11%
Total Jeunes	99	225	324	119	250	369	20.20%	11.11%	13.89%
Senior	28	73	101	23	61	84	-17.86%	-16.44%	-16.83%
35	11	28	39	10	24	34	-9.09%	-14.29%	-12.82%
40	18	44	62	21	45	66	16.67%	2.27%	6.45%
45	11	41	52	10	34	44	-9.09%	-17.07%	-15.38%
50	8	26	34	11	25	36	37.50%	-3.85%	5.88%
55	7	20	27	8	15	23	14.29%	-25.00%	-14.81%
60	13	21	34	8	17	25	-38.46%	-19.05%	-26.47%
65	8	18	26	11	17	28	+83	-5.56%	7.69%
70	2	15	17	3	21	24	40.00%	41.18%	41.18%
75	3	14	17	2	17	19	-33.33%	21.43%	11.76%
80	0	8	8	0	7	7	0.00%	-12.50%	-12.50%
Total Adultes	109	308	417	107	283	390	-1.83%	-8.12%	-6.47%
Total	208	533	741	226	533	759	8.65%	0.00%	2.43%

Edité le 26/03/2022 à 17:11



Le projet club au LTC

2017-2022

Avant 2017

- Le contexte

- Le bureau : Changement complet en 2015
- Tendance licenciés : 253 en 2013 à 188 en 2017
- Structures 2 sites: 2 terrains couverts et 6 terrains extérieurs
- Equipe pédagogique : 4 enseignants en CDII, pas de responsabilité hors-terrain

L'année 2017

- Le point de départ

- Recrutement temps plein
- Business plan sur 3 ans
- Analyse interne du club
- Choix des objectifs
- Fiche de poste

Savoir où l'on est pour aller où l'on veut

+10 ans de LTC



2 couverts
6 extérieurs
2 Club House
2 sites

Nouvelle équipe dirigeante

Embauche Nouveau Responsable Sportif (Diplôme d'Etat Supérieur, DES)

Fermeture court n°2

Fermeture Echassons

-1 Court Ext.
-1 Court Couvert

CDI Temps Complet

#structuration

#Pro

#Dynamisme

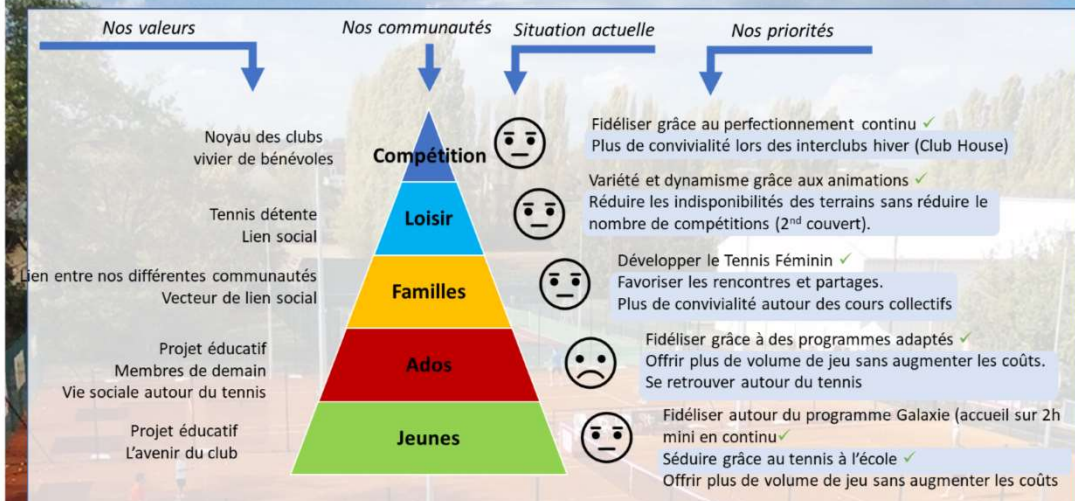
Analyse interne

Objectifs

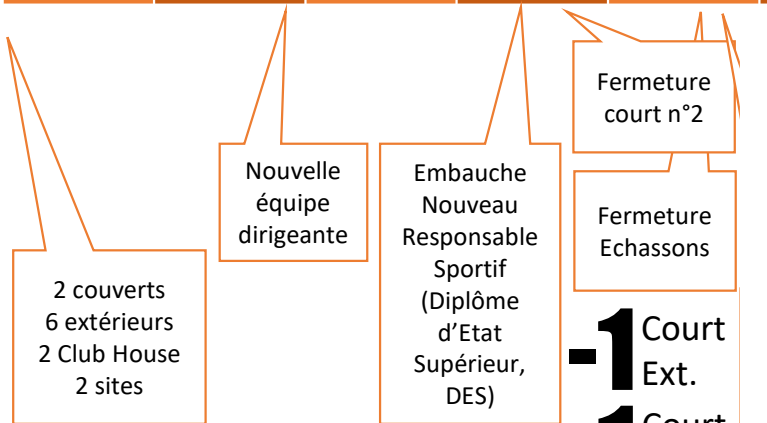
- Développer une école de tennis dès 3 ans par un encadrement compétent et investi.
- Développer la pratique du tennis pour tous par des animations et du jeu.
- Développer le rôle de lien social du Club par sa convivialité avec différentes manifestations intergénérationnelles
- Développer l'identité du Club en structurant une équipe dynamique.

Politique du Club

Des valeurs et priorités pour chaque communauté



+10 ans de LTC



CDI Temps Complet

#structuration

#Pro

#Dynamisme

+10 ans de LTC



2014
2 couverts
6 extérieurs
2 Club House
2 sites

2015
Nouvelle équipe dirigeante

2016
Embauche Nouveau Responsable Sportif (Diplôme d'Etat Supérieur, DES)

2017
Fermeture court n°2
Fermeture Echassons

2018
-1 Court Ext.
-1 Court Couvert

2019
Inauguration Terres Battues éclairées

2020
2019: stages enfants/adultes, tennis scolaire, calendrier d'animations, enseignements sur 34 semaines inter/exter
2020 : Galaxy+ version Ltc, communication et adaptation

2

ans

Durée estimée projet + travaux installations couvertes

CDI Temps Complet
#structuration
#Pro
#Dynamisme

Formation DE et CQP pour 2 jeunes du club

Les axes de développement du LTC

- Axe 1

L'école de tennis loisirs

Stages enfants sur chaque semaine de vacances scolaires jusque mi-juillet

Développement du tennis scolaire, enseignements sur 34 semaines intérieur/extérieur

Mise en place de la Galaxy +, joue avec tes parents...

Les axes de développement du LTC

- Axe 1
L'école de tennis loisirs
Stages enfants sur chaque semaine de vacances scolaires jusque mi-juillet
Développement du tennis scolaire, enseignements sur 34 semaines intérieur/extérieur
Mise en place de la Galaxy +, joue avec tes parents...
- Axe 2
La formation des compétiteurs
Equilibrer les formations pour toutes les catégories, détection sur certaines années d'âge, développement des matchs libres et rencontres interclubs, doubler les volumes dès le printemps

Les axes de développement du LTC

- Axe 1
L'école de tennis loisirs
Stages enfants sur chaque semaine de vacances scolaires jusque mi-juillet
Développement du tennis scolaire, enseignements sur 34 semaines intérieur/extérieur
Mise en place de la Galaxy +, joue avec tes parents...
- Axe 2
La formation des compétiteurs
Equilibrer les formations pour toutes les catégories, détection sur certaines années d'âge, développement des matchs libres et rencontres interclubs, doubler les volumes dès le printemps
- Axe 3
La pratique loisir
Stages adultes sur chaque période scolaire, enseignement et créneau bloqués de septembre à fin juin, forte communication et animations, implication des adhérents dans la vie du club

Saison 2022 et après....

- L'association sature avec 275 adhérents....
- Formation d'un DEJEPS et d'un CQPET
- Nécessité d'agrandissement pour développer les axes en silence
- Développement d'un nouveau projet club 2022-2026

Calendrier

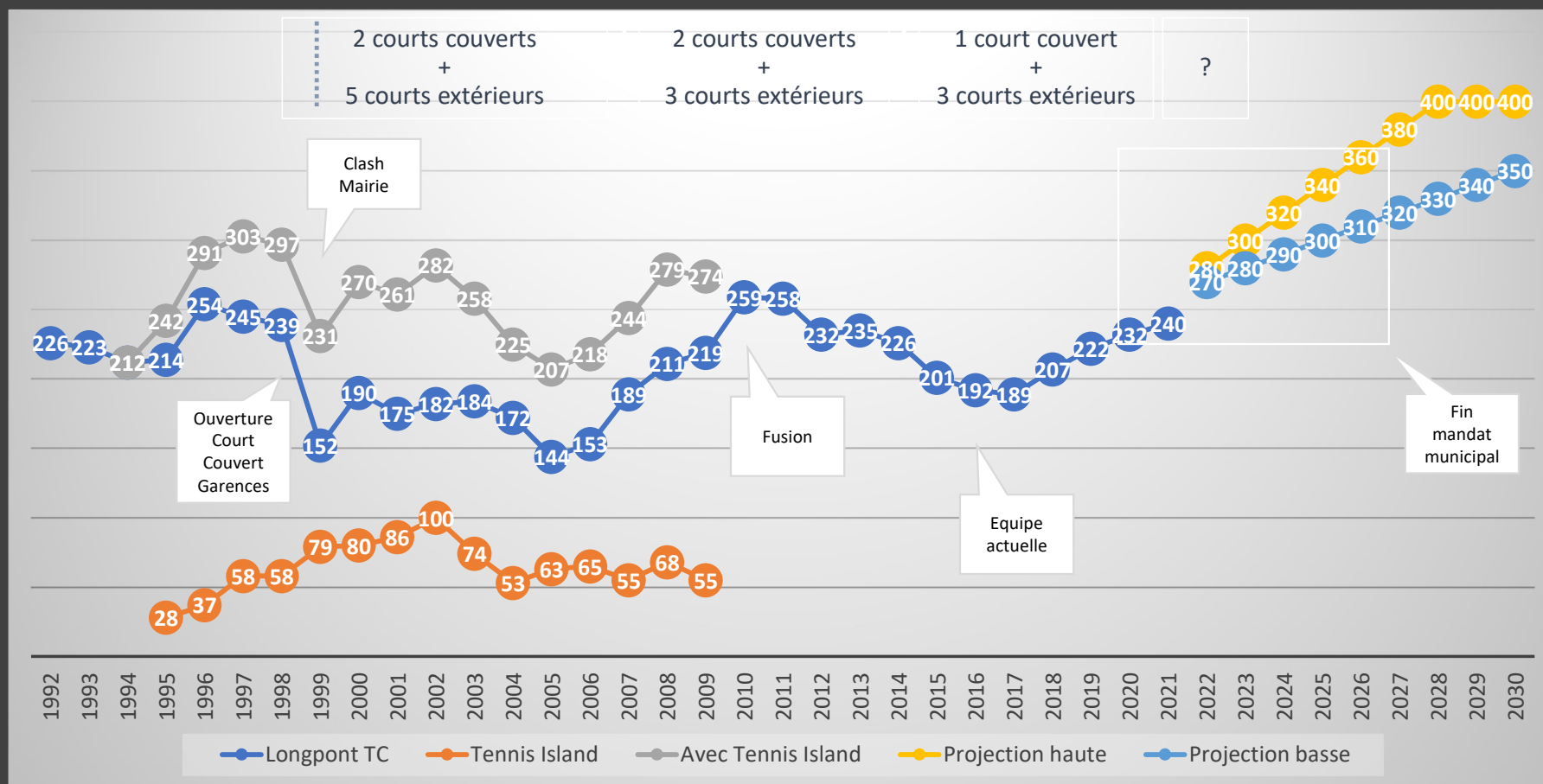


2021	2022	2023	2024	2025
------	------	------	------	------



Etudes	Jan - Fev 2022	Débat d'orientation budgétaire
	Mars - Avril 2022	Vote du budget (Architecte)
	Avril - Juin 2022	Consultation Architectes
	Sept – Dec 2022	Plans & lots
Marché	Mars 2023	Vote du budgets (Travaux)
	Avril 2023	Appel d'offre
Travaux	Juillet 2023	Début des travaux
	Octobre 2024	Inauguration

Objectif 350-400 adhérents





CHARTRE DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

La présente charte a pour objectif de définir les orientations, les droits et les devoirs entre le président du club affilié à la FFT et tout enseignant professionnel du club, quel que soit son diplôme.

Elle servira de guide afin de favoriser le dialogue au sein du club entre l'employeur et l'enseignant salarié.

Ainsi, le président et l'enseignant professionnel de tennis s'engagent réciproquement sur les points suivants.

1/ LES VALEURS

Connaître, partager et respecter les valeurs de la Charte d'éthique, de déontologie, de prévention et de traitement des conflits d'intérêts de la FFT, notamment en matière de protection des mineurs, dans toutes les activités du club, en particulier éducatives. (Charte éthique fédérale)

2/ LE VIVRE-ENSEMBLE

Adopter une posture et un comportement d'ouverture, respectueux et tolérant envers tous les acteurs du club et de son environnement.

3/ LE RESPECT DES DIPLOMES

Suivre les prérogatives d'exercice des diplômes et respecter l'obligation d'affichage de la carte professionnelle en cours de validité et le diplôme pour chaque enseignant. (Code du sport)

4/ LE CADRE RÉGLEMENTAIRE

Respecter les obligations légales et conventionnelles encadrant l'activité professionnelle du salarié (contrat de travail, santé-sécurité, formation professionnelle, etc.). (CCNS / CoSMoS / Afdas)

5/ LE CONTRAT DE TRAVAIL & LE SUIVI PROFESSIONNEL

Établir pour tout enseignant salarié un contrat de travail auquel est adossée une fiche de poste.

Ces documents seront complétés par des objectifs fixés par le club en concertation avec l'enseignant pour la saison sportive.

Ces objectifs seront réactualisés chaque année lors de l'entretien annuel d'appréciation (EAA).

6/ LA PRISE EN COMPTE DES DIFFÉRENTES ACTIONS DE L'ENSEIGNANT

Favoriser et évaluer le temps passé par l'enseignant hors du terrain (suivi administratif, suivi des sportifs, animations du club, réunions avec le bureau, développement du club, formation continue, etc.).

Cette évaluation fera l'objet d'un échange entre le club et l'enseignant lors de l'entretien annuel d'appréciation.

7/ UN PROJET PARTAGÉ

Construire et animer de manière concertée (dirigeants, enseignants) le projet sportif et éducatif du club s'inspirant des propositions fédérales.

8/ LA COMMUNICATION ET LA VIE DU CLUB

Associer les enseignants à la gouvernance du club.

Impliquer les enseignants dans la communication interne et externe du club.

9/ FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Accompagner les dirigeants et les enseignants à participer aux actions de formation proposées par les instances fédérales, institutionnelles, sportives, etc.

FICHE DE POSTE ENSEIGNANT DE CLUB

Catégorie : technicien Classification CCNS : groupe 4

Il est détenteur d'une qualification professionnelle lui permettant d'enseigner le tennis et ses disciplines associées dans le cadre d'un contrat de travail.
Il est à jour de sa carte professionnelle, qu'il devra justifier à l'employeur dès son embauche et à chaque renouvellement.

FINALITÉ DE LA FONCTION

L'enseignant de club, sous l'autorité du président ou de son représentant délégué, est chargé d'enseigner et d'animer la pratique du tennis et de ses disciplines associées.
 Il sera chargé de tout ou partie des missions listées ci-dessous, selon les directives du club.

MISSIONS PRINCIPALES

Il enseigne et anime l'activité dans le club selon les points suivants :

Missions pédagogiques

- Préparer les séances pédagogiques adaptées à chaque public et à chaque groupe.
- Prévoir l'organisation de l'école de tennis.
- Établir une programmation annuelle précise et adaptée.
- Participer au projet pédagogique du club.
- Animer la relation avec les joueuses, les joueurs et leurs parents.
- Gérer et mettre en œuvre les activités éducatives et sportives (animations, stages, compétitions, déplacements).
- Détecter les jeunes à potentiel et aider à la constitution des équipes.
- Accompagner les équipes et les joueurs en compétition.
- Encadrer l'équipe des animateurs de terrain.
- Participer à la formation des futurs enseignants (tutorat, maîtrise d'apprentissage).
- Participer aux réunions organisées par les CST et les CED.

Participation à la vie de l'association/section

- Travailler en équipe avec l'ensemble des acteurs liés à son activité.
- Rendre compte régulièrement de son activité auprès de son responsable.
- Participer à l'organisation de l'école de tennis.
- Participer au fonctionnement administratif en lien avec son activité.

Missions de développement

- Participer et s'impliquer dans les actions de développement du club (projet du club).
- Se mettre en réseau avec les intervenants internes et externes (dirigeants, collègues, élus, ligue, CD, FFT, etc.).
- Participer à des actions de communication en lien avec le bureau (site Internet, affichage, réseaux sociaux, etc.).
- Exercer une veille sur l'évolution du métier, de la pratique du tennis et de ses disciplines associées.
- Mobiliser les outils numériques et vidéo.

RESPONSABILITÉS

Il est responsable de la qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées et doit en rendre compte.

Sécurité

- Assurer la sécurité des élèves.
- Respecter les consignes de sécurité liées aux installations et au matériel.
- Respecter les horaires.



FICHE DE POSTE RESPONSABLE DE PÔLE SPORTIF OU D'ACTIVITÉ

Catégorie: technicien Classification CCNS : groupe 5 ou 4 (voir classification)

Il est détenteur d'une qualification professionnelle lui permettant d'encadrer le pôle suivant :

Il est sous la responsabilité d'un directeur sportif et/ou d'un membre de bureau.
Il est à jour de sa carte professionnelle, qu'il devra justifier à l'employeur dès son embauche et à chaque renouvellement.

FINALITÉ DE LA FONCTION

Chargé d'enseigner et d'encadrer la pratique de l'activité , il élabore, conduit, assure le suivi et évalue afin d'optimiser le pôle qui lui est délégué.

Lister les pôles d'activité placés sous sa responsabilité (choix du club selon son contexte - exemples) :

- école jeunes (tout ou partie /catégorie d'âge /filles ou garçons) / école adultes
- centre de compétition ou centre d'entraînement
- gestion des équipes et des projets sportifs
- gestion des événements, animations, tournois
- gestion de publics cibles : tennis féminin, tennis scolaire, tennis sport adapté, ~~parapolois~~ ~~parapolois~~ tennis, sport santé bien-être, etc.
- communication administrative ; financière ; budgétaire ; gestion des installations et du matériel ;
- coordination d'équipe liée à l'étendue de ses responsabilités
- etc.

MISSIONS PRINCIPALES

cf. la fiche d'enseignant de club

Il est en lien constant avec le bureau et/ou le directeur sportif. Il est amené à le/les représenter. Il est garant de la cohérence des activités de son pôle avec le projet éducatif et sportif du club.

1. Missions de responsable de pôle

Gestion administrative et financière

- Organiser et développer son pôle (inscriptions, rentrée, activité, bilan, ...).
- Gérer son pôle de façon autonome suivant les objectifs définis.
- Élaborer le budget prévisionnel et son suivi en collaboration avec son responsable.
- Rendre compte des résultats du pôle.

Relation et communication

- Proposer et mettre en œuvre des actions de communication pour valoriser son pôle.
- Coordonner les relations avec toutes les parties prenantes du pôle.

2. Missions « Gestion des activités d'enseignement » (école jeunes - école adultes - centre de compétition ou d'entraînement, etc.)

Organisation générale et pédagogique

- Contrôler la qualité de l'enseignement.

Coordination d'équipe liée à l'activité

- Élaborer et gérer le planning des enseignants.
- Inciter les enseignants à se former dans son champ d'activité.
- Organiser et animer des réunions pédagogiques avec comptes rendus.



FICHE DE POSTE DIRECTEUR SPORTIF

Catégorie : cadre Classification CCNS : groupe 6 ou 7

Il possède une qualification ou une expérience professionnelle lui permettant d'exercer les missions d'encadrement et de management.

Il joue un rôle essentiel dans la stratégie du club. Il est en lien direct avec le président.
Il est à jour de sa carte professionnelle, qu'il devra justifier à l'employeur dès son embauche et à chaque renouvellement.

FINALITÉ DE LA FONCTION

Le directeur sportif, sous l'autorité du président, est :

- responsable de la mise en œuvre de la politique du club et de la coordination sportive, administrative, financière et des ressources humaines.
- référent technique, il est chargé d'encadrer les différentes pratiques, pour tous publics, et de manager les salariés de son équipe.

MISSIONS PRINCIPALES

Missions liées aux domaines de direction confiés :

Politique du club – Projet club, sous l'autorité du ... :

- Proposer et mettre en œuvre des orientations stratégiques liées au domaine sportif et/ou de développement.
- Formaliser par écrit le projet sportif et/ou de développement du club et assurer le suivi.
- Réaliser un bilan écrit régulier.
- Mener des actions de développement du club (prospection, organisation de manifestations en vue de promouvoir l'activité, etc.).
- Superviser les délégations données aux chefs de pôle.

Gestion administrative et financière :

- Gérer l'administratif de l'activité.
- Élaborer le budget prévisionnel de sa partie, en lien avec le trésorier.
- Rechercher des financements et monter des dossiers de subventions.

Gestion des installations et du matériel, sous l'autorité du ... :

- Suivre l'entretien et le renouvellement du matériel.
- Construire les projets d'équipement : études, suivi, relations avec les parties prenantes.

RESPONSABILITÉS

Il répond de la qualité du fonctionnement général.

Il dispose d'une délégation de responsabilité pour les missions suivantes :

- Gestion des ressources humaines de son équipe (entretien et recrutement).
- Suivi de la Convention collective nationale du sport et de son application.
- Missions de représentation auprès des partenaires institutionnels et financeurs.
- Gestion des ressources financières dont il a la charge.
- En charge de la satisfaction des adhérents et de la réponse à leurs attentes.
- Respect de la législation et de la sécurité des sportifs.
- Suivi de l'entretien et de l'utilisation des installations et du matériel.

AUTONOMIE

Il dispose d'une large autonomie découlant des délégations de responsabilité.

TECHNICITÉ

Il dispose des compétences sportives, managériales, financières et administratives nécessaires à la bonne exécution de ses missions.

LETTRE DE MISSION POUR UN ENSEIGNANT DE CLUB

SAISON 20..... CLUB : DATE DE L'ENTRETIEN :

IDENTIFICATION

Nom / Prénom de l'enseignant

Poste occupé Ancienneté dans le poste

Signature

Nom/ Prénom du responsable hiérarchique

Responsabilité dans le club

Signature

CHAMPS	MISSIONS	OBJECTIF	Indicateurs de résultats
Procédure	Choisir les missions mises en avant pour N+1	Ex. : créer un cours pour les 4-5 ans	Cours mis en place et pérennisé
OBLIGATIONS CONTRACTUELLES	Sécurité : matériel, joueurs, installations		
	Assiduité, respect des horaires		
	Appliquer le projet du club		
	Devoir de réserve, déontologie		
	Rendre compte de son activité		
ENSEIGNEMENT	Préparer les cours		
	Animer les séances pédagogiques		
	Construire une programmation annuelle		
	Adapter l'activité aux différents publics		
	Tenir le cahier de présence des élèves		
	Gérer la communication avec les élèves		
	Communiquer avec les parents		
	Animer la compétition pour tous		
	Développer la compétition des jeunes		
	Encadrer le centre d'entraînement		
Développer et encadrer les animateurs			
Suivre l'administratif de l'activité			
Participer aux formations ligue / comité			
ANIMATIONS DÉVELOPPEMENT	Proposer et encadrer des animations		
	Se mettre en réseau avec les autres clubs		
	Représenter le club comme enseignant		
	Développer le digital et la communication externe		
	Participer et contribuer au projet club		
VIE DU CLUB	Fidélisation des 10 ans et moins*		
	Hausse du nombre de licenciés**		
	Participer aux réunions de bureau		
	Participer au forum des associations		
	Participer aux inscriptions		

*Liste non exhaustive ni obligatoire, toutes les missions n'étant pas nécessairement confiées à l'enseignant ; il est également possible d'en rajouter

**Indicateurs choisis par la FFT dans le cadre de son Plan national de développement



Un programme d'accompagnement (40h)
Collectif = 30h (1 réunion par mois / 9 mois)
Individuel = 10h



Un groupe projet club:

- > Président
- > Responsable sportif
- +



Mission de 100h allouées

À l'enseignant:

- > Programme Comité
- > Réflexion et formalisation

Positionnement du club avant le 15 mai

- > Entretien
- > Démarrage en octobre