



## PROCEDURE SAISIE DES LICENCES



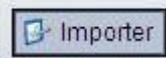
### CONNEXION AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE DE L'ESPACE DU LICENCIÉ.

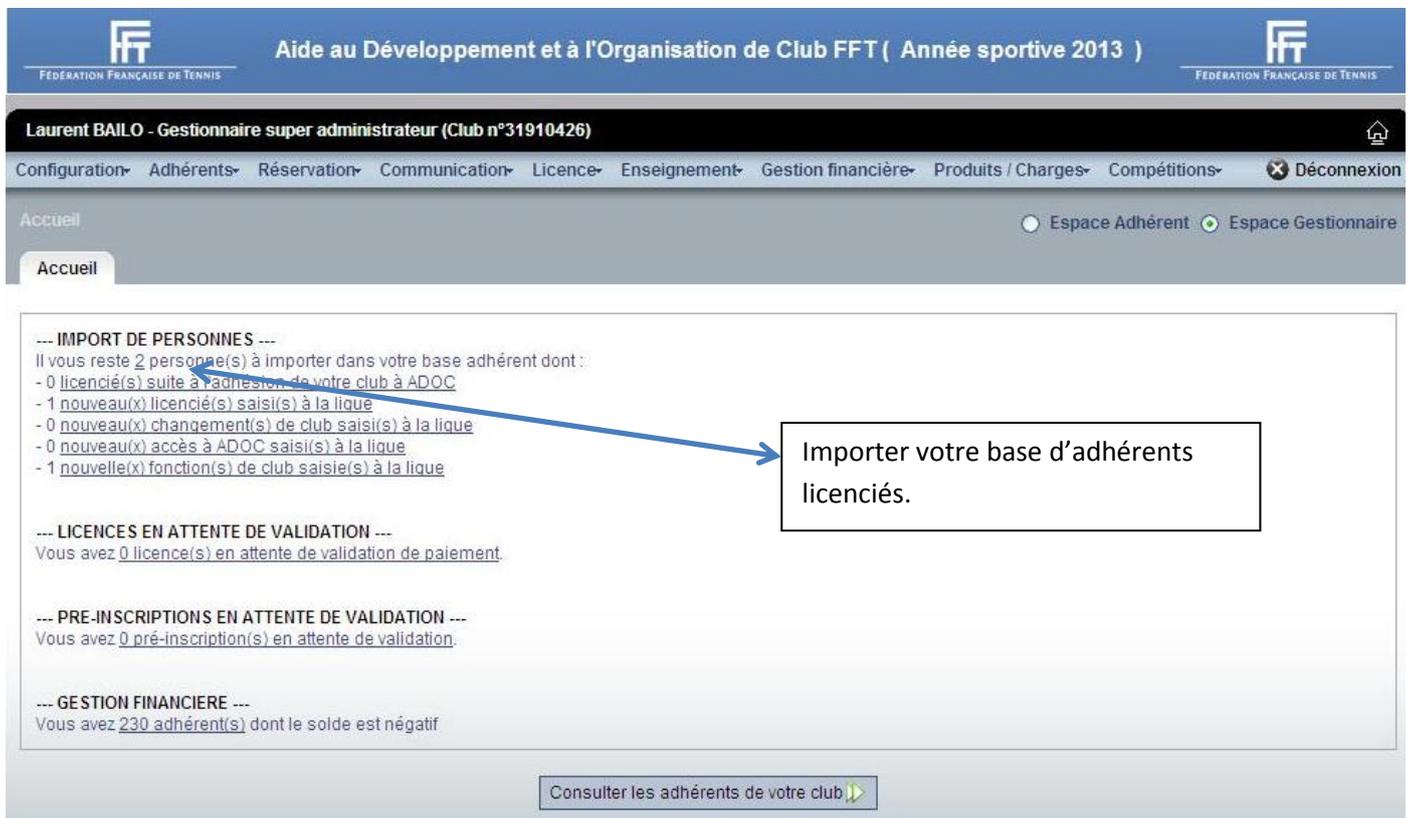
Seules les personnes ayant une fonction dans le club et des droits d'accès de gestionnaire pourront saisir des licences

(Onglet « configuration », « personnes en fonction » puis  à droite pour modifier les droits)

### 1- Importation de votre base Adhérents

Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, vous êtes sur la page d'accueil qui vous propose d'importer vos adhérents (cela reprend les données de la gestion des licences). En cliquant sur le nombre de personnes vous aurez la possibilité

d'intégrer vos adhérents en cochant les noms souhaités puis  en bas à droite.



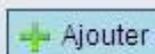
The screenshot shows the FFT club management interface. At the top, there is a header with the FFT logo and the text 'Aide au Développement et à l'Organisation de Club FFT ( Année sportive 2013 )'. Below the header, the user is identified as 'Laurent BAILO - Gestionnaire super administrateur (Club n°31910426)'. The main navigation menu includes 'Configuration', 'Adhérents', 'Réservation', 'Communication', 'Licence', 'Enseignement', 'Gestion financière', 'Produits / Charges', 'Compétitions', and 'Déconnexion'. The 'Accueil' (Home) page is active, and the 'Espace Adhèrent' radio button is selected. The main content area displays the following information:

- IMPORT DE PERSONNES ---  
Il vous reste 2 personne(s) à importer dans votre base adhérent dont :
  - 0 licencié(s) suite à l'admission de votre club à ADOC
  - 1 nouveau(x) licencié(s) saisi(s) à la lique
  - 0 nouveau(x) changement(s) de club saisi(s) à la lique
  - 0 nouveau(x) accès à ADOC saisi(s) à la lique
  - 1 nouvelle(x) fonction(s) de club saisie(s) à la lique
- LICENCES EN ATTENTE DE VALIDATION ---  
Vous avez 0 licence(s) en attente de validation de paiement.
- PRE-INSCRIPTIONS EN ATTENTE DE VALIDATION ---  
Vous avez 0 pré-inscription(s) en attente de validation.
- GESTION FINANCIERE ---  
Vous avez 230 adhérent(s) dont le solde est négatif

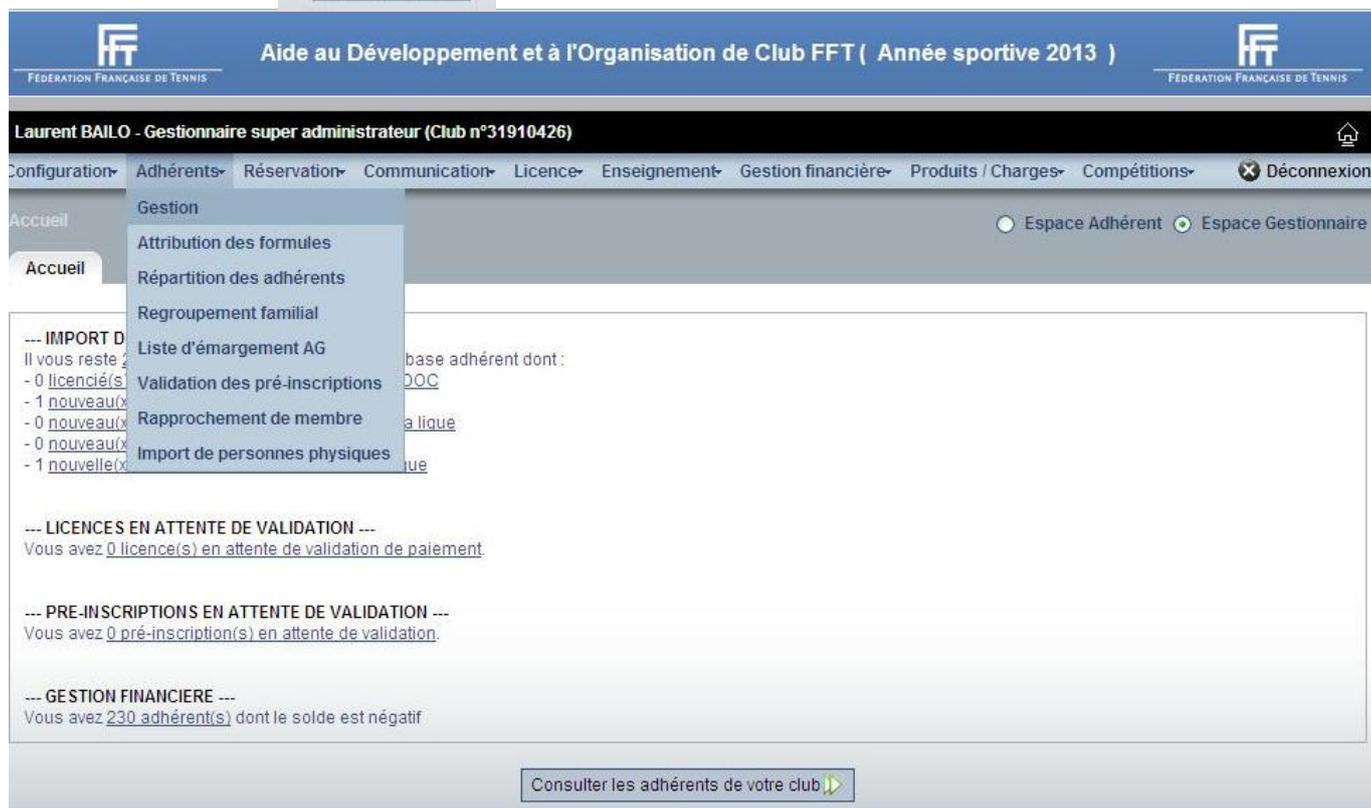
A blue arrow points from the text '1 nouveau(x) licencié(s) saisi(s) à la lique' to a box containing the text 'Importer votre base d'adhérents licenciés.' At the bottom of the page, there is a button labeled 'Consulter les adhérents de votre club' with a right-pointing arrow.

## 2- Cliquez sur l'onglet « Adhérents » - Gestion

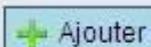
L'écran vous affichera des critères de recherche pour retrouver des adhérents du club (vous trouverez les noms que vous venez d'importer). Pour ajouter un nouvel adhérent, cliquez sur



en bas de la page.

Le screenshot montre l'interface web de la Fédération Française de Tennis (FFT). En haut, il y a le logo FFT et le titre "Aide au Développement et à l'Organisation de Club FFT ( Année sportive 2013 )". Le nom de l'utilisateur "Laurent BAILO - Gestionnaire super administrateur (Club n°31910426)" est visible. Un menu de navigation est ouvert sur "Adhérents", montrant une sous-catégorie "Gestion" avec des options comme "Attribution des formules", "Répartition des adhérents", "Regroupement familial", "Liste d'émargement AG", "Validation des pré-inscriptions", "Rapprochement de membre" et "Import de personnes physiques". Le contenu principal de la page affiche des statistiques : "IMPORT D...", "LICENCES EN ATTENTE DE VALIDATION ---" (0 licences), "PRE-INSCRIPTIONS EN ATTENTE DE VALIDATION ---" (0 pré-inscriptions) et "GESTION FINANCIERE ---" (230 adhérents). Un bouton "Consulter les adhérents de votre club" est visible en bas.

## 3 – Renseigner la civilité, NOM, Prénom et Date de naissance puis

Le screenshot montre la page "Ajout d'une nouvelle personne" dans l'interface de gestion des adhérents. Le chemin de navigation "Adhérents > Gestion > Recherche > Résultats > Création d'un membre" est visible. Le bouton "Ajouter" est activé. Le formulaire contient les champs suivants : "Civilité" (menu déroulant avec "--- Veuillez Choisir ---"), "Nom" (champ de texte), "Prénom" (champ de texte) et "Date de naissance" (champ de date avec un calendrier). En bas du formulaire, il y a un bouton "Ajouter" et un bouton "Fermer".

Si la personne n'a jamais été licenciée FFT, cliquez sur continuer.

Si la personne était licenciée FFT par le passé, son ancien numéro de licence sera proposé et reprendra ses coordonnées (vérifier qu'elles sont correctes)



Attention, si vous savez que la personne a déjà été licenciée/classée... et que le message indique qu'aucun licencié existant a été trouvé », il est possible qu'une erreur ait été faite sur le nom ou la date de naissance !

Adhérents > Gestion > Recherche > Résultats > Création d'un membre

Espace Adhérent Espace Gestionnaire

Ajout d'une nouvelle personne

Aucun licencié existant n'a été trouvé. Voulez-vous créer une nouvelle personne ?

Continuer Revenir à la saisie

#### 4-Renseigner la fiche d'identité

Ci-dessous la fiche d'un nouveau licencié où il faudra renseigner les coordonnées de la personne puis enregistrer en bas de la page.

Identité

Civilité M  
Nom Durand  
Prénom patrick  
Date de naissance 01/01/1980  
Meilleur classement  
Nationalité France  
Rés. Bat. Esc.  
N° et voie  
Code Postal  
Ville  
Pays France  
Catégorie Socio Professionnelle --- Veuillez Choisir ---  
Profession --- Veuillez Choisir ---  
Email  
Téléphone Domicile  
Fax domicile  
Téléphone bureau  
Fax bureau  
Téléphone portable  
Autoriser les autres adhérents à consulter mes informations Non  
Photo Aucun Photo  
Changer de photo

## 5- Accès à l'Onglet « Licences »

Une fois la partie identité enregistrée, plusieurs onglets apparaissent dont celui de « licences »

Adhérent «DURAND patrick» - NC

Identité | Accès | **Licences** | Formules | Groupes | Disponibilités | Réservations | Classement | Compte | Fonctions | Formations

Licences

Civilité M  
Nom DURAND  
Prénom patrick  
Date de naissance 01/01/1980  
Meilleur classement ---  
Nationalité France  
Rés. Bat. Esc.   
N° et voie   
Code Postal 91310   
Ville LINAS  
Pays France  
Catégorie Socio Professionnelle --- Veuillez Choisir ---  
Profession --- Veuillez Choisir ---  
Email laurent.bailo@fft.fr   
Téléphone Domicile

## 6 - Cliquez sur « licences » puis « Attribuer une licence »

Configuration > Adhérents > Réservation > Communication > Licence > Enseignement > Gestion financière > Produits / Charges > Compétitions > Déconnexion

Adhérents > Gestion > Recherche > Résultats > Licences d'un membre

Espace Adhérent  Espace Gestionnaire

Adhérent «DURAND patrick» - NC

Identité | Accès | **Licences** | Formules | Groupes | Disponibilités | Réservations | Classement | Compte | Fonctions | Formations

✔ La licence 2013 a été attribuée au joueur "DURAND patrick" et est en attente de validation.

Aucun résultat trouvé.

Pas de licence active pour le millésime licence en cours. [+ Attribuer une licence](#)

Fermer

## 7 – Onglet « Gestion financière » Validation paiements des licences

Configuration > Adhérents > Réservation > Communication > Licence > Enseignement > **Gestion financière** > Produits / Charges > Compétitions > Déconnexion

Gestion financière > Validation des licences > Liste des paiements en attente de validation

Validation | **Licences**

Un élément trouvé

Nature	Catégorie	Type	Nombre de licences	M	Prélèvement
Vierge	Adultes	Standard	1	2	30/06/2013

Validation paiement des licences  
Suivi des prélèvements licences  
Suivi des prélèvements équipes  
Suivi des prélèvements taxes tournois  
Achat Produits/Services  
 Paiements  
Stock Produits/Services  
Aides attribuées  
Relevé adhérent

✔ Valider

**Avant de valider, vous pouvez vérifier dans l'onglet licences les informations ou la supprimer s'il y a une erreur en cochant la case.**



Configuration Adhérents Réservation Communication Licence Enseignement Gestion financière Produits / Charges Compétitions Déconnexion

Gestion financière > Validation des licences > Liste des licences en attente de validation  Espace Adhérent  Espace Gestionnaire

Validation Licences

Un élément trouvé.

Licence	Saisie	Catégorie	Civilité	Nom	Prénom	Né(e) le	
6165520 B	29/05/2013	Adultes	M	DURAND	Patrick	01/01/1980	<input checked="" type="checkbox"/>

1

Supprimer

**Autre Possibilité d'attribuer les licences (après avoir ajouté un nouvel adhérent dans la base) en cliquant sur l'onglet « Licence » puis attribution. Il vous sera proposé tous les adhérents susceptibles d'avoir une licence dans votre club. Cochez les cases à droite des noms puis sur attribution en bas de la page.**



Configuration Adhérents Réservation Communication Licence Enseignement Gestion financière Produits / Charges Compétitions Déconnexion

Licence > Attribution Attribution Attestation Changement de club Répartition des licenciés Statistiques

Espace Adhérent  Espace Gestionnaire

Licences non attribuées pour 2013

Recherche Résultats

Nom

Prénom

Numéro de Licence

Rechercher

**Site internet d'aide en ligne :**

**[http://www.siege.fft.fr/adoc/adoc\\_a/cms/index\\_public.php?us\\_action=show\\_note\\_site&login\\_off=1&ui\\_id\\_site=1](http://www.siege.fft.fr/adoc/adoc_a/cms/index_public.php?us_action=show_note_site&login_off=1&ui_id_site=1)**