

**CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE
DE « CQP EDUCATEUR DE TENNIS »**



**COMMISSION PARITAIRE NATIONALE EMPLOI FORMATION DE LA BRANCHE DU SPORT
(CPNEF SPORT)
ET
ORGANISME CERTIFICATEUR DE LA BRANCHE DU SPORT
(OC SPORT)**

**DÉLIBÉRATION DE LA CPNEF SPORT DU 23 JANVIER 2023
PORTANT SUR LE RENOUELEMENT DU CERTIFICAT DE QUALIFICATION
PROFESSIONNELLE (CQP) D'EDUCATEUR DE TENNIS**

PREAMBULE :

Les organisations syndicales de salariés et les organisations d'employeurs représentatives soussignées s'accordent, en application de l'accord national de branche du 6 mars 2003, complété par la déclaration du 15 avril 2005, **au renouvellement du Certificat de Qualification Professionnelle d'Editeur de Tennis** dans les conditions précisées dans le présent règlement et correspondant à l'avenant n°179 de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) du 22 mars 2023

La CPNEF Sport via l'OC Sport demande le renouvellement de son enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) **et le visa du Ministère chargé des sports** conformément aux obligations en matière de sécurité prévues par les articles L.212-1 et R.212-1 du Code du Sport.

Dans le respect du présent règlement, et de la convention de délégation, la CPNEF Sport et l'OC Sport délèguent la mise en œuvre de la certification à la **Fédération Française de Tennis (FFT)**.

Sommaire

TITRE I : PRINCIPES GÉNÉRAUX

Article 1 – La CPNEF Sport et l'OC Sport, autorités délivrant le CQP Educateur tennis

Article 2 – Délégation de la mise en œuvre de la certification

Article 3 – Objet du règlement du CQP Educateur tennis

TITRE II : DESCRIPTION DU CQP EDUCATEUR TENNIS

Article 4 – Objets du CQP Educateur tennis

4.1. Le CQP Educateur tennis répond aux enjeux de formation tout au long de la vie professionnelle

4.2. Le CQP Educateur tennis répond à un besoin d'emploi identifié par la branche professionnelle du sport

4.3. Le CQP Educateur tennis répond aux obligations en matière de garanties de sécurité des pratiquants et des tiers

Article 5 – Public visé par le CQP Educateur tennis

Article 6 – Durée du CQP Educateur tennis

Article 7 – Situation professionnelle couverte par le CQP Educateur tennis

Article 8 – Activités et compétences visées par le CQP Educateur tennis

TITRE III - CONDITIONS D'EXERCICE PROFESSIONNEL DU TITULAIRE DU CQP EDUCATEUR TENNIS ET RÉGLEMENTATION DE L'ACTIVITÉ

Article 9 – Conditions d'exercice professionnel du titulaire du CQP Educateur tennis

9.1. Autonomie et classification

9.2. Lieux d'exercice

9.3. Publics encadrés

9.4. Espace de pratique

Article 10 – Réglementation de l'activité du titulaire du CQP Educateur tennis 1

10.1. Qualification Sécurité

10.2. Carte professionnelle

TITRE IV : PROCESSUS DE CERTIFICATION

Article 11 – Voies d'accès

CHAPITRE 1 – ACCÈS AU CQP EDUCATEUR TENNIS PAR LA FORMATION

Article 12 – Prérequis exigés à l'entrée dans le processus de formation

Article 13 – Conditions de mise en œuvre de la formation

Article 14 – Conditions d'exercice contre rémunération des personnes en cours de formation au CQP Educateur tennis

14.1. Exigences préalables à la mise en situation professionnelle

14.2. Tutorat

Article 15 – Modalités d'évaluation des compétences

Article 16 – Décision et obtention du CQP Educateur tennis par la voie de la formation

CHAPITRE 2 – ACCÈS AU CQP EDUCATEUR TENNIS PAR LA VAE

Article 17 – Conditions requises pour accéder au dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience

Article 18 – Procédure de VAE

18.1. La phase d'information

18.2. La phase de recevabilité

18.3. Le dossier de VAE (livret 2) et l'accompagnement

Article 19 – Décision et obtention du CQP Educateur tennis par la voie de la VAE

CHAPITRE 3 – PASSERELLES AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS OU QUALIFICATIONS.

Article 23 – Reconnaissance des qualifications

TITRE V : LES JURYS NATIONAUX DE CERTIFICATION

Article 24 – Composition et compétences des jurys pléniers de la Branche Sport

24.1 Composition et désignation

24.2. Compétences

Article 25 – Délivrance du CQP Educateur tennis

Article 26 – Contestation et recours

Annexes au règlement du CQP Educateur tennis :

Annexe	Titre	Pages du règlement
Annexe n°1	Grilles d'évaluation des blocs de compétences du CQP ET	<i>Pages 30 à 42</i>
Annexe n°2	Grilles d'évaluation des prérequis techniques à l'entrée en formation	<i>Page 43</i>
Annexe n°3	Grilles d'évaluation des Exigences Préalables à la Mise en Situation Pédagogique (EPMSp)	<i>Pages 44 à 45</i>
Annexe n°4	Dossier Tuteur(rice), mode d'emploi et fiche évaluation stagiaire	<i>Pages 46 à 49</i>
Annexe n°5	Dossier LIVRET 2 VAE (process, livrets)	<i>Pages 50 à 53</i>
Annexe n°6	Modèle de certificat de qualification professionnelle	<i>Page 54</i>
Annexe n°7	Modèle d'attestation d'acquisition d'un ou plusieurs de compétences	<i>Page 55</i>
Annexe n°8	Voies de recours	<i>Page 56</i>
Annexe n°9	Cahier des charges des OF pour la mise en œuvre des formations	<i>Pages 57 à 59</i>
Annexe n°10	Livret de Qualification stagiaire	<i>Pages 60 à 61</i>

Article 1 – La CPNEF Sport et l'OC Sport, autorités délivrant le CQP EDUCATEUR TENNIS

Le CQP EDUCATEUR TENNIS est délivré au nom de la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation (CPNEF Sport) et de l'Organisme Certificateur de la branche du sport (OC Sport).

Article 2 – Délégation de la mise en œuvre du CQP EDUCATEUR TENNIS

La CPNEF Sport et l'OC Sport délèguent par convention la mise en œuvre du CQP EDUCATEUR TENNIS pour sa durée d'enregistrement au RNCP.

Les modalités de la délégation sont définies dans la convention de délégation conclue entre d'une part, la CPNEF Sport et l'OC Sport et d'autre part, à la Fédération Française de tennis (FFT), numéro SIRET 77567138100033, située 2 Avenue Gordon Bennett, 75016 Paris, représenté par Monsieur Gilles MORETTON, son Président.

Article 3 – Objet du règlement du CQP EDUCATEUR TENNIS

Le présent règlement a pour objet de fixer les règles de délivrance du CQP Educateur Tennis par les voies de la formation ou de la validation des acquis de l'expérience. Il est également accessible par reconnaissance des qualifications professionnelles étrangères.

Article 4 – Objet du CQP EDUCATEUR TENNIS

4.1. Le CQP Educateur Tennis répond aux enjeux de formation tout au long de la vie professionnelle tels que décrit dans la loi :

« La formation professionnelle tout au long de la vie constitue une obligation nationale. Elle vise à permettre à chaque personne, indépendamment de son statut, d'acquérir et d'actualiser des connaissances et des compétences favorisant son évolution professionnelle, ainsi que de progresser d'au moins un niveau de qualification au cours de sa vie professionnelle. Une stratégie nationale coordonnée est définie et mise en œuvre par l'État, les régions et les partenaires sociaux. [...]

Elle comporte une formation initiale, comprenant notamment l'apprentissage, et des formations ultérieures, qui constituent la formation professionnelle continue, destinées aux adultes et aux jeunes déjà engagés dans la vie active ou qui s'y engagent.

En outre, toute personne engagée dans la vie active est en droit de faire valider les acquis de son expérience, notamment professionnelle ou liée à l'exercice de responsabilités syndicales. »
(Extrait de l'Article L.6111-1 du Code du Travail).

4.2. Le CQP Educateur Tennis répond à un besoin d'emploi identifié par la CPNEF Sport et l'OC Sport correspondant à une situation professionnelle spécifique au secteur visé par la qualification. Ce CQP contribue à la structuration et à la professionnalisation de la branche du sport. Il peut faciliter l'accès aux autres diplômes du secteur.

Le marché économique et sportif du tennis se développe dans des proportions importantes en France comme en témoignent les données chiffrées que nous avons rassemblées ci-dessous :

- La courbe des licences, après quelques années de baisse, repasse la barre symbolique du million de licencié(e)s, ce qui engendre une forte demande d'encadrement de la pratique.
- Sur la base de l'enquête BIPE 2020, le poids économique et social du tennis en région c'est 80 000 € et 1,6 emplois à temps plein (ETP) pour 100 licenciés.
- La FFT et ses organes déconcentrés concentrent 1Md€ de production et génèrent 12 000 ETP. 18 800 ETP liés au tennis sont recensés sur le territoire national.

Cette dynamique est notamment due à la meilleure structuration, depuis une dizaine d'années avec la création du CQPAMT puis du CQPET, de l'offre d'enseignement dans les clubs. La population des diplômé(e)s d'Etat ne peut répondre, seule, à cette, de plus cette demande se concentre sur des moments « clés » du club (mercredis, samedis et soirs de semaine).

Nous pouvons également nous réjouir que le taux d'insertion dans l'emploi la saison sportive post formation CQP Educateur Tennis est à plus de 90%, il est toujours proche des 50% au bout de 2 saisons sachant que beaucoup ont poursuivi vers le DEJEPS tennis, 70% des stagiaires DEJEPS sont diplômés CQP)).

Enfin, la Fédération française de tennis avec le renouvellement de cette certification adaptée à notre marché, entend répondre aux enjeux suivants :

- Répondre à sa mission formatrice dans l'enseignement sur le territoire français, métropolitain et ultramarin de toutes les disciplines rattachées à sa délégation (initiation et développement).
- Former des enseignants afin de structurer les écoles de tennis des clubs et offrir aux pratiquants une qualité et une sécurité d'encadrement : sécuriser les pratiques d'enseignement qui se développent notamment hors du cadre fédéral faute de certification adaptée.
- Permettre aux pratiquants et joueurs / joueuses d'obtenir une certification pour pouvoir enseigner le tennis contre rémunération et faire bénéficier les pratiquants de leur expertise de cette pratique.
- Répondre aux besoins énoncés par les dirigeants de clubs en enseignants dans cette discipline.
- Soutenir la compétitivité sportive, académique et économique de la France dans cette discipline.

Les employeurs souhaitent pouvoir répondre à la très forte demande d'encadrement professionnel de la pratique de la part des adhérent(e)s.

Les jeunes des écoles de tennis mais aussi les adultes qui veulent progresser et créer du lien social dans le club.

Ils(elles), pour la très grande majorité, et pour tous les âges, ne cherchent pas à devenir les champion(ne)s de demain mais désirent acquérir une technique suffisante (non bloquante) pour s'amuser mais aussi et surtout progresser vers une pratique compétitive (officielle ou non).

De plus, ils(elles) souhaitent être encadrés pour organiser leur pratique tennis, le tennis (le beach tennis, le padel) ne se joue pas seul, il est donc nécessaire de répondre à cette demande croissante d'enseignement collectif organisé.

Cette demande d'encadrement est très forte sur les journées des mercredis, samedis et les soirs de semaine ; les moniteurs(monitrices) diplômés d'Etat en activité (env.9000) ne peuvent répondre à cette demande, concentrée sur des créneaux d'école de tennis. De plus, ils(elles) sont très souvent mobilisé(e)s vers les centres d'entraînement, les équipes, vers les meilleur(e)s joueurs(ses) des clubs, voir le haut niveau.

Les clubs employeurs (environ 4500) s'appuient sur les titulaires du CQPET et leurs compétences pour proposer et/ou étoffer et/ou maintenir l'offre d'encadrement au sein des structures afin de pouvoir organiser un enseignement pour tous les publics.

L'activité des écoles de tennis des clubs est calée sur le calendrier scolaire, généralement de septembre à juillet et s'exerce principalement les mercredis, samedis et certains soirs de la semaine.

La demande toujours plus forte d'encadrement professionnel sur ces créneaux d'école de tennis (jeunes ou adultes) ne peut être comblée par les seuls diplômés d'Etat (DEJEPS tennis) et nos clubs ont la volonté et la nécessité de s'appuyer sur des compétences adaptées à ce public de débutants à primo compétiteurs.

Il ressort que les besoins en encadrement professionnel ne trouvent pas de réponse avec les seul(e)s moniteur(rice)s diplômé(e)s d'Etat. La demande du public, notamment « adultes débutants, loisirs et primo compétiteurs » ne trouve pas suffisamment de réponse et la nécessité de former des éducateurs(rices) pour ces publics est totalement d'actualité.

Les compétences nécessaires sont, notamment lors de séances d'initiation au tennis :

- Capacités à transmettre les valeurs citoyennes, celles de la charte éthique fédérale et celles de sa structure.
- Capacités à savoir encadrer des séances collectives d'initiation au tennis :
 - Compétences relationnelles.
 - Connaissance des bases tactiques et techniques.
 - Capacités à démontrer les bases tactiques et techniques.
 - Capacités à mettre en œuvre des situations pédagogiques pour faire progresser ses élèves.
 - Capacités à faire un bilan des progrès de ses élèves après chaque séance, chaque cycle.
 - Capacités à faire un bilan de sa (ses) séance(s).
- Connaissance des caractéristiques des publics encadrés.
- Capacité à garantir la protection des mineurs.
- Capacités à prévenir les risques inhérents à la pratique, et à assurer la sécurité des installations, des biens, des pratiquants et des tiers.
- Capacité à suivre une démarche pédagogique.
- Capacité à rendre les joueurs autonomes dans leur pratique.

C'est enfin et surtout un levier essentiel de fidélisation et de développement pour les clubs (les clubs sans encadrement professionnel n'arrivent plus à avoir un modèle économique sain.

(Ce contexte est décrit plus en détail dans la note d'opportunité)

4.3. Afin de répondre aux dispositions de l'article L212-1 du Code du Sport permettant l'encadrement des activités physiques et sportives contre rémunération, le CQP Educateur tennis doit répondre aux obligations en matière de garanties de sécurité des pratiquants et des tiers.

Article 5 – Public visé par le CQP Educateur tennis

Le présent CQP Educateur tennis est **accessible à tout public, sous condition de répondre aux exigences à l'entrée dans le processus de formation** (définies dans l'article 12 du présent règlement), notamment, sous condition d'être âgé(e) de 16 ans révolus à la date d'entrée en formation, et, pour les mineurs, de disposer d'une autorisation à suivre la formation délivrée par le responsable légal, désirant se former à celui-ci.

Pour ce faire, l'OC Sport répond aux obligations concernant les certificateurs du décret n° 2021-389 du 02 avril 2021 relatif aux conditions d'enregistrement des certifications dans les répertoires nationaux modifié, dans les mêmes termes, la rédaction des critères du 3° du R. 6113-9 et du 2° du R. 6113-11 pour intégrer concrètement la prise en compte du handicap, en précisant que « Pour l'appréciation de la qualité du référentiel de compétences, il est tenu compte, le cas échéant, des compétences liées à la prise en compte des situations de handicap, de l'accessibilité et de la conception universelle telle que définie par l'article 2 de la convention relative aux droits des personnes handicapées du 30 mars 2007 »

De plus, la branche professionnelle du Sport s'engage à assurer une accessibilité effective des personnes présentant un handicap, aux certificats de qualification professionnelle portés par l'OC Sport, conformément à la loi n°2005-102 pour « *l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées* » du 11 février 2005.

Les aménagements des postes de travail s'apprécient au regard de la diversité des situations de handicap. C'est la raison pour laquelle, sous réserve de pouvoir répondre aux exigences préalables à l'entrée en formation, le candidat en situation de handicap pourra se voir proposer différents aménagements, adapté à son handicap, lors de l'entretien de positionnement.

Via une demande préalable du délégataire, l'OC Sport peut prévoir les aménagements suivants :

- Un prolongement de la durée de la formation,
- Un aménagement des durées et des formats d'épreuve de certification,
- Tout autre aménagement qui pourrait répondre à un besoin identifié du candidat et qui garantirait le respect des conditions de réalisation et de validation du CQP Educateur tennis

Le certificateur informe que ce CQP entre dans le cadre d'une profession réglementée et nécessite que son titulaire doive pouvoir répondre à ses obligations d'honorabilité où « nul ne peut exercer les fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L.212-1 [soit l'encadrement des activités sportives] à titre rémunéré ou bénévole, s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits prévus » par le code pénal, le code de la santé publique, le code du sport ou le code des impôts (article L.212-9 du code du sport).

Article 6 – Durée du CQP Educateur tennis

La CPNEF Sport et l'OC Sport **renouvellent** le Certificat de Qualification Professionnelle **Educateur tennis**, pour sa **durée d'enregistrement au RNCP**. Celle-ci pourra être renouvelée à la demande du délégataire et en accord les partenaires sociaux de la branche du sport.

Article 7 – Situation professionnelle couverte par le CQP Educateur tennis

Le **renouvellement** du **CQP Educateur tennis** correspond à un contexte caractérisé notamment par :

Le(la) titulaire du Certificat de qualification professionnelle Educateur tennis (CQP ET) a vocation à faire découvrir et à accompagner les pratiquant(e)s dans la découverte, l'initiation et la poursuite de l'activité tennis tout en veillant à leur sécurité et à celle des tiers.

Il(elle) participe dans les clubs affiliés à la FFT, sous forme collective, à **l'initiation du tennis et des disciplines associées**, initiation de tout public **jusqu'au premier niveau de compétition**. Il(elle) transmet une technicité minimum indispensable au premier niveau de l'autonomie et en adéquation avec le niveau du public visé ; il(elle) est, en outre, capable de garantir la sécurité d'un groupe de pratiquant(e)s.

A ce titre :

- Il(elle) inscrit son action dans le cadre des valeurs de l'organisation et dans une perspective éducative.
- Il(elle) transmet les valeurs citoyennes et celles de la charte éthique de la FFT.
- Il(elle) est attentif(ve) et à l'écoute de chaque pratiquant.
- Il(elle) évalue le niveau d'un ou plusieurs pratiquants.
- Il(elle) établit la programmation des groupes (définition d'objectifs, cycles d'enseignement, ...).
- Il(elle) prépare les séances d'initiation adultes et jeunes.
- Il(elle) informe des risques liés à la pratique.
- Il(elle) dirige des séances collectives.
- Il(elle) accueille les pratiquants en début de séance.
- Il(elle) démontre les éléments tactiques et techniques de base.
- Il(elle) fait progresser les joueurs dans les domaines tactiques et techniques en mettant en place des situations ludiques et variées jusqu'au 1er niveau de compétition.
- Il(elle) adapte son enseignement et sa communication en fonction des pratiquants et de leurs comportements.
- Il(elle) réalise un bilan de la séance, du cycle, de l'année.
- Il(elle) favorise l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles.
- Il(elle) assure la sécurité des pratiquant(e)s.
- Il(elle) assure la protection des mineur(e)s de sa structure.

Il(elle) exerce son activité professionnelle au sein d'associations, de collectivités, de structures du secteur marchand.

Il(elle) exerce **en autonomie** sur le terrain de tennis ; parfois au sein de **l'équipe pédagogique du club** ; il(elle) est alors accompagné(e) par un(e) moniteur(rice) (titulaire d'un diplôme DEJEPS tennis) ou professeur(e) (titulaire d'un diplôme DES JEPS tennis) du club.

L'éducateur(rice) tennis doit savoir s'immerger dans son club et favoriser son développement, promouvoir les programmes fédéraux, les offres et les événements proposés par le club

Article 8 – Activités et compétences visées par le CQP Educateur Tennis

Au regard des activités identifiées pour le titulaire du **CQP Educateur Tennis**, des compétences sont associées et regroupées par blocs de compétences.

Bloc de compétences n°1 (BC1) : « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis »

- **Activités liées au bloc n°1 :**
 - A.1.1 – Repérage des caractéristiques et des besoins des publics dans le tennis
 - A.1.2 – Recueil des objectifs et des ressources de la structure de tennis
 - A.1.3 – Elaboration d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis
 - A.1.4 – Installation et préparation du matériel nécessaire à une séance d'initiation ou de découverte du tennis
 - A.1.5 – Accueil des publics à des cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis
 - A.1.6 – Animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis
 - A.1.7 – Mise en sécurité des participants et des tiers
 - A.1.8 – Bilan d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis

- **Modalités d'évaluations liées au bloc n°1 :**

- **Epreuve n°1 :**

Il est demandé au candidat d'élaborer un cycle de séances de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club.

Ce cycle de séances peut porter sur un projet réalisé ou sur un projet en cours de réalisation. Le cycle porte à minima sur 6 séances. Ce cycle est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis consultatif à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs en même temps que les écrits du candidat, en amont des épreuves.

En amont des épreuves, les évaluateurs examinent le cycle de séances préparé par le candidat. Puis ils conduisent un entretien individuel sur le cycle de séances d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle d'animation de séances et 20 minutes

- **Epreuve n°2 :**

Il est demandé au candidat d'animer auprès de 6 à 12 participants une séance de tennis de 30 minutes préparée en amont de l'évaluation par le candidat. Le public est défini par le centre de formation agréé. Le candidat procède à la préparation du matériel et à l'accueil des participants. L'évaluation a une durée de 30 minutes (hors temps de préparation du matériel et d'accueil des participants).

Deux évaluateurs observent cette mise en situation d'animation d'une séance puis conduisent un entretien individuel avec le candidat. Cet entretien a une durée de 30 minutes maximum, dont 20 minutes consacrées au bilan de la séance et aux questions portant sur les aspects sécuritaires, et 10 minutes à un exercice de transposition de la séance sur au moins un autre type de public.

Bloc de compétences n°2 (BC2) : « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif »

▪ **Activités liées au bloc n°2 :**

- A.2.1 – *Information des publics et promotion des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif*
- A.2.2 – *Organisation de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif*
- A.2.3 – *Communication et travail en équipe*

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°2 :**

Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.

En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
- Comment il a organisé ses activités.
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien.

Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.

Bloc de compétences n°3 (BC3) : « Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives »

▪ **Activités liées au bloc n°3 :**

- A.3.1 – *Recherche d'emploi et d'activités à animer*
- A.3.2 – *Programmation d'actions de formation et de professionnalisation*

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°3 :**

Il est demandé au candidat de présenter un projet professionnel. Pour le guider dans la préparation de l'épreuve, une trame est mise à sa disposition par la CPNEFP.

Néanmoins, aucun écrit n'est obligatoire.

Le jour des épreuves, les évaluateurs conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions.

REFERENTIELS

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. » Article L.6113-1 du Code du Travail créé par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 -art. 31 (V)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc de compétences n°1 (BC1) Préparation et animation de cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis			
A.1.1 – Repérage des caractéristiques et des besoins des publics dans le tennis	C.1.1.1 – Identifier les attentes et les motivations des différents publics au cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en s'appuyant sur des outils adaptés avec une attention particulière pour les participants en situation de handicap.	(épreuve n°1) Il est demandé au candidat d'élaborer un cycle de séances de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club. Ce cycle de séances peut porter sur un projet réalisé ou sur un projet en cours de réalisation. Le cycle porte à minima sur 6 séances. Ce cycle est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis consultatif à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs en même temps que les écrits du candidat, en amont des épreuves. En amont des épreuves, les évaluateurs examinent le cycle de séances préparé par le candidat. Puis ils conduisent un entretien individuel sur le cycle de séances d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle d'animation de séances et 20 minutes maximum de questions par les évaluateurs.	<i>Le choix de l'outil (questionnaire, entretiens structurés, ...) est adapté à la nature des informations à recueillir (quantitatives, qualitatives, ...). Les attentes et motivations des personnes sont formulées.</i>
	C.1.1.2 – Repérer le niveau de pratique, les capacités et limites des différents publics au cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en utilisant des outils d'évaluation avec une attention particulière pour les participants en situation de handicap.		<i>Les outils d'évaluation utilisés sont présentés (utilisation des grilles d'observation à disposition, observation des participants lors d'une séance d'accueil, entretiens avec les participants, avec le représentant de la structure, ...). La condition physique des participants est évaluée. Le niveau de pratique des participants est repéré. Les besoins spécifiques et particularités des participants, dont ceux en situation de handicap sont identifiés en tenant compte des exigences du tennis.</i>
A.1.2 – Recueil des objectifs et des ressources de la structure de tennis	C.1.2.1 – Repérer les moyens mobilisables pour la réalisation du cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des ressources et des contraintes de la structure.		<i>Les ressources humaines et matérielles (équipement, locaux, matériel, ...) disponibles pour la réalisation du cycle de séances sont explicitées.</i>
	C1.2.2 – Recueillir les informations relatives au projet de la structure afin de définir des objectifs du cycle de séances adaptés à la pratique du tennis		<i>Le projet / les attentes de la structure sont identifié(e)s. La manière dont le cycle de séances répond au projet / aux attentes de la structure est explicitée.</i>
A.1.3 – Elaboration d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.3.1 – Elaborer un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à assurer la progression des différents publics avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.		<i>Les objectifs d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis tiennent compte des besoins, des motivations et des caractéristiques des participants. Les besoins spécifiques des participants sont pris en compte (notamment les participants en situation de handicap). La méthodologie utilisée pour faire progresser les participants au cours d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis est explicitée. Le cycle de séances d'initiation ou de découverte du est formalisé par écrit (objectifs du projet voire du cycle et articulation entre les séances).</i>

		(épreuve n°2)	<p><i>Les mesures générales permettant d'assurer la sécurité des publics dans le cadre d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis tiennent compte des caractéristiques des infrastructures d'accueil des activités.</i></p> <p><i>Les objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont cohérents avec ceux du cycle.</i></p> <p><i>La chronologie d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis (échauffement, corps de séance, retour au calme) est respectée.</i></p> <p><i>La grille du tennis proposée tient compte du temps disponible.</i></p> <p><i>La grille du tennis proposée tient compte du lieu utilisé pour la pratique.</i></p> <p><i>La grille du tennis proposée tient compte du nombre et des caractéristiques des participants.</i></p> <p><i>Les situations pédagogiques proposées respectent la logique et les fondamentaux de la pratique.</i></p> <p><i>Les choix techniques et pédagogiques sont justifiés en lien avec les exercices proposés.</i></p> <p><i>La grille du tennis est formalisée par écrit.</i></p>
	C.1.3.2 – Définir une grille de séances d'initiation ou de découverte du tennis et des situations pédagogiques cohérentes pour chaque séance en tenant compte du temps, du lieu disponible et des publics, avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap	Il est demandé au candidat d'animer auprès de 6 à 12 participants une séance de tennis de 30 minutes préparée en amont de l'évaluation par le candidat. Le public est défini par le centre de formation agréé. Le candidat procède à la préparation du matériel et à l'accueil des participants. L'évaluation a une durée de 30 minutes (hors temps de préparation du matériel et d'accueil des participants).	<p><i>Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont explicitées.</i></p> <p><i>Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP Educateur Tennis sont explicitées.</i></p> <p><i>Les risques pour les participants, les tiers et l'environnement considéré sont identifiés.</i></p> <p><i>Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et au tennis (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, ...).</i></p> <p><i>Les outils et moyens d'évaluation choisis sont adaptés (cohérence avec les objectifs poursuivis, les ressources mobilisables).</i></p> <p><i>Les critères d'évaluation sont clairs et adaptés au tennis.</i></p> <p><i>La manière dont ces critères seront utilisés pour proposer des adaptations ou ajustements est explicitée.</i></p>
	C.1.3.3 – Prévoir les mesures permettant d'assurer l'intégrité physique et la protection des différents publics et des tiers au cours des séances d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des obligations légales et des règles de sécurité liées à celles-ci.	Deux évaluateurs observent cette mise en situation d'animation d'une séance puis conduisent un entretien individuel avec le candidat. Cet entretien a une durée de 30 minutes maximum, dont 20 minutes consacrées au bilan de la séance et aux questions portant sur les aspects sécuritaires, et 10 minutes à un exercice de transposition de la séance sur au moins un autre type de public.	<p><i>Le temps nécessaire à l'installation ou à la préparation du matériel en amont d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est prévu.</i></p> <p><i>Les opérations d'entretien de premier niveau du matériel utile d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont réalisées lorsque nécessaire.</i></p>
	C.1.3.4 – Organiser l'évaluation d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en vue d'y proposer des modifications ou ajustements		<p><i>Les informations communiquées aux participants s'appuient sur la fiche de séance.</i></p> <p><i>Les objectifs et le déroulement d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont présentés aux participants de manière compréhensible (vocabulaire utilisé, ...).</i></p> <p><i>Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i></p> <p><i>La tenue des participants est vérifiée au début d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis (vêtements adaptés, absence de bijoux, ...).</i></p>
A.1.4 – Installation et préparation du matériel nécessaire à une séance d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.4.1 – Mettre en place le matériel nécessaire à une séance dans le respect des exigences du tennis pour répondre à ces dernières.		<p><i>Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiés.</i></p> <p><i>La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...).</i></p> <p><i>Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en raison de leurs besoins, maladies, blessures, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées.</i></p>
A.1.5 – Accueil des publics à des cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.5.1 – Informer les différents publics des objectifs et du déroulement d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à adapter son discours à leur niveau avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.	Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves	
	C.1.5.2 – Repérer les participants présentant des besoins spécifiques en veillant à s'assurer qu'ils peuvent participer au cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis sans risque.		

A.1.6 – Animation de séances d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.6.1 – Communiquer avec les différents publics tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à adopter un discours adéquat avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap	<p><i>Les consignes nécessaires à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont données aux participants (techniques, organisationnelles, ...)</i> <i>Le vocabulaire utilisé pour présenter les consignes est clair et adapté au niveau des participants (découverte ou initiation) avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.</i> <i>Les consignes sont reformulées ou ajustées si nécessaires au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i> <i>Le vocabulaire spécifique du tennis est explicité.</i> <i>Les éventuelles difficultés de communication des participants sont prises en compte (personnes en situation de handicap par exemple)</i></p>
	C.1.6.2 – Mettre en œuvre une séance d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte de ses objectifs et en utilisant les gestes, mouvements et techniques spécifiques au tennis	<p><i>L'occupation de l'espace (intérieur, extérieur) par les participants est encouragée.</i> <i>Les caractéristiques de l'espace de pratique du tennis sont prises en compte (intérieur / extérieur).</i> <i>L'adaptation des stratégies en fonction des rôles et statuts (en tant qu'attaquant ou défenseur, partenaire, adversaire, arbitre, ...) est explicitée aux participants.</i> <i>L'utilisation d'un objet médian (balle, raquette, etc.) est pertinente compte tenu des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i> <i>L'utilisation du matériel au cours d'une séance est argumentée.</i> <i>Les techniques de marquage de points, de définition de la cible sont exploitées au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i> <i>Le respect des principes et des logiques internes du tennis par les participants est évalué.</i> <i>L'espace et le matériel à disposition sont utilisés de manière adaptée.</i> <i>Des adaptations ou modifications des gestes et mouvements sont proposées en cas de besoin des participants.</i> <i>Les règles de gestion du temps et du score sont explicitées et respectées.</i></p>
	C.1.6.3 – Accompagner les différents publics tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à leur épanouissement et à leur autonomie avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.	<p><i>Les situations et activités proposées sont conformes à la fiche d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i> <i>Les participants sont observés au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i> <i>Les réussites et progrès des participants sont soulignés et encouragés.</i> <i>Les retours effectués aux participants bienveillants.</i> <i>Les difficultés rencontrées par les participants sont identifiées.</i> <i>Les choix sont justifiés au regard des connaissances (scientifiques, sociales, cognitives) et de l'expérience de l'éducateur.</i> <i>Les aides techniques utilisées par les personnes en situation de handicap sont prises en compte dans l'accompagnement à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i></p>
	C.1.6.4 – Adapter son animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis auprès de différents publics, en veillant au respect de la réglementation en vigueur en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération	<p><i>Les adaptations à apporter pour transposer l'animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sur au moins un autre type de publics.</i> <i>Les adaptations proposées sont adaptées aux besoins et caractéristiques des différents publics.</i></p>

A.1.7 – Mise en sécurité des participants et des tiers	C.1.7.1 – Expliciter les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en s'assurant de leur bonne compréhension		<i>Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire. La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.</i>
	C.1.7.2 – Mettre en œuvre les règles de sécurité en s'assurant de leur respect tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis		<i>Les zones d'évolution sont sécurisées. Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire). Les situations à risque pour les participants et les tiers sont identifiées dans la conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap ...) sont pris en compte dans la conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. La conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est adaptée aux risques identifiés. Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées. Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées.</i>
A.1.8 – Bilan d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.8.1 – Analyser le déroulement d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des objectifs fixés		<i>Le niveau de satisfaction des participants est évalué en cours et/ou en fin d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les points forts et les points faibles de la séance sont identifiés en fin d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. L'atteinte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est mesurée en s'appuyant sur des critères objectifs.</i>
	C.1.8.2 – Formuler des modifications ou des ajustements lors d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis à venir en tenant compte des objectifs poursuivis et des constats réalisés.		<i>Les éléments à réajuster ou à modifier pour les prochaines séances d'initiation ou de découverte du tennis sont identifiés Les propositions d'ajustement ou de modification tiennent compte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis et des constats effectués au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis.</i>

CQP « Educateur Tennis », Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc de compétences n°2 (BC2) : Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif			
A.2.1 – Information des publics et promotion des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	C. 2.1.1 – Informer les publics accueillis sur le fonctionnement de la structure et les règles de vie en veillant au respect des consignes en vigueur	Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.	<i>Les différents types de publics accueillis par la structure sont identifiés Les informations délivrées sur le fonctionnement de la structure (éléments réglementaires, pratiques, ...) et sur les règles de vie à respecter sont conformes aux consignes en vigueur Les informations diffusées sont adaptées aux besoins de l'interlocuteur</i>
	C. 2.1.2 – Promouvoir oralement les activités proposées et les événements organisés par la structure en s'attachant à rechercher l'implication des publics accueillis (participants, famille, entourage, ...)	En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment : <ul style="list-style-type: none">- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.- Comment il a organisé ses activités.- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.	<i>Des informations sont communiquées aux publics accueillis de manière régulière (démarrage de l'activité, points d'étapes, mise en perspective en fin de cycle, ...). Les informations orales délivrées sur les activités et événements sont fiables. Les informations orales délivrées sur les activités et événements permettent aux publics de s'orienter dans les activités proposées en fonction de leurs souhaits et aptitudes L'expression orale est adaptée à la typologie des publics accueillis (enfants, familles, adultes, ...). L'implication des publics accueillis dans les activités et la vie de la structure est recherchée.</i>
	C. 2.1.3 – Communiquer avec les publics accueillis en utilisant les outils digitaux et en veillant à véhiculer une image positive de la structure	Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à	<i>L'outil choisi (réseau social, mail, ...) est adapté aux informations à délivrer. La posture adoptée dans les communications avec les participants est professionnelle (distance, absence de familiarité, prise en compte de l'image de la structure, ...). Les échanges sont effectués en conformité avec la politique de communication de la structure (accord de la structure, prise en compte de sa politique de communication, ...).</i>

A.2.2 – Organisation de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	C. 2.2.1 – Planifier ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif en veillant à en s'assurant de la disponibilité de l'ensemble des ressources nécessaires	disposition, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien. Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.	Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves	<i>Les horaires et la durée des séances et activités sont adaptées aux contraintes des participants.</i>
	C.2.2.2 – Vérifier l'état et la disponibilité du matériel en tenant compte des règles de sécurité en vigueur			<i>Les contraintes liées à la disponibilité des ressources nécessaires aux séances et activités sont prises en compte.</i> <i>Un interlocuteur compétent est alerté au sein de la structure en cas de difficulté.</i>
	C. 2.2.3 – Identifier la réglementation ayant un impact sur l'organisation de ses activités en tenant compte des caractéristiques des séances prévues			<i>Le matériel prévu est conforme aux prérogatives en vigueur</i> <i>Le matériel défectueux est écarté</i> <i>La quantité de matériel disponible est adaptée</i> <i>La structure d'accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel</i> <i>Des propositions d'adaptation sont formulées en cas d'absence ou d'indisponibilité de matériel</i>
A.2.3 – Communication et travail en équipe	C. 2.3.1 – Communiquer avec les autres intervenants en veillant au bon déroulement des activités et à l'anticipation des difficultés			<i>Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, ...).</i>
	C. 2.3.2 – Communiquer sur ses activités en veillant au respect des consignes en vigueur			<i>Les intervenants avec lesquels il est nécessaire de communiquer sont repérés (membres de l'équipe salariés et bénévoles, intervenants extérieurs, partenaires, autres usagers des équipements sportifs utilisés, ...).</i> <i>L'organisation des activités tient compte des contraintes (horaires, matérielles, organisationnelles, ...) des autres intervenants.</i> <i>Les informations nécessaires à une bonne coordination entre intervenants sont transmises.</i>
	C.2.3.3 – Alerter sur les situations à risque en tenant compte des procédures en vigueur			<i>Les interlocuteurs de la structure chargés du suivi des activités sont identifiés.</i> <i>Les informations fournies sur les activités réalisées sont claires et exploitables.</i> <i>Les retours des responsables de la structure sont pris en compte.</i> <i>Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés</i> <i>Les situations potentielles de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur</i>

CQP « Educateur Tennis », Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc de compétences n°3 (BC3) : Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives			
A.3.1 – Recherche d'emploi et d'activités à animer	C.3.1.1 – Repérer les opportunités d'emploi sportif sur un territoire en mobilisant différentes sources d'informations	Il est demandé au candidat de présenter un projet professionnel. Pour le guider dans la préparation de l'épreuve, une trame est mise à sa disposition par la CPNEFP. Néanmoins, aucun écrit n'est obligatoire. Le jour des épreuves, les évaluateurs conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions.	<i>Les sources d'information à solliciter sur l'emploi sportif sont repérées (différents types de structures, branches professionnelles, secteur public / secteur privé, ...). Les principaux acteurs du secteur sportif sont identifiés (Ministère, fédérations sportives, clubs, secteur marchand, ...). Les sources d'informations permettant de repérer les opportunités spécifiques à son territoire sont identifiées.</i>
	C.3.1.2 – Comparer les différents types de contractualisation en vue de développer son activité dans le domaine du sport		<i>Les avantages et inconvénients des différents types de contrats de travail utilisés dans l'emploi sportif sont identifiés. Les principales dispositions de la réglementation en vigueur dans le domaine du multi-salariat et de la pluriactivité est identifiée. Les solutions les plus adaptées à une situation donnée sont identifiées et argumentées.</i>
A.3.2 – Programmation d'actions de formation et de professionnalisation	C.3.2.1 – Repérer les actions de formations en vue de faire évoluer son projet professionnel.	Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves	<i>Les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés. Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées. Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.</i>
	C.3.2.2 – Identifier les interlocuteurs à solliciter pour programmer des actions de formation et de professionnalisation dans le domaine de l'encadrement d'activités physiques et sportives en vue de développer son activité		<i>Les sources d'information sur les formations et les parcours de formation et de professionnalisation dans le domaine du sport (ou connexe au sport le cas échéant) sont repérés. Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.</i>

TITRE III - CONDITIONS D'EXERCICE PROFESSIONNEL DU TITULAIRE DU CQP EDUCATEUR TENNIS ET RÈGLEMENTATION DE L'ACTIVITÉ

Article 9 – Conditions d'exercice professionnel du titulaire du CQP Educateur Tennis

9.1. Autonomie et responsabilité

Le titulaire du **CQP Educateur Tennis** exerce son activité de manière autonome dans le domaine d'activité couvert par le CQP.

Sa responsabilité s'exerce au regard :

- Des publics dont il a la charge,
- Des matériels et des locaux nécessaires à l'activité

Le **CQP Educateur Tennis** est proposé pour un classement au **niveau 3** du Cadre National des Certifications Professionnelles (CNCP). Ce cadre national est référencé au sein du cadre européen des certifications (CEC). L'avenant n°179 de la CCNS du 22 mars 2023 portant création du CQP Educateur Tennis, définit notamment l'autonomie et, le cas échéant, les prérogatives et les limites d'exercice du titulaire du CQP Educateur Tennis.

9.2. Lieux d'exercice

Le (la) titulaire du **CQP Educateur Tennis** exerce son activité professionnelle au sein d'associations, de collectivités ou de structures du secteur marchand.

9.3. Publics encadrés

Le titulaire du **CQP Educateur Tennis** est susceptible **d'encadrer tout public, en cours collectif, dans le cadre d'initiation, de découverte ou d'animation au tennis**

Article 10 – Réglementation de l'activité du titulaire du CQP éducateur tennis

10.1. Qualification Sécurité

Conformément aux exigences du Code du Sport (Art. L.212-1 et R.212-1) en matière d'encadrement rémunéré des activités physiques ou sportives, le **CQP Educateur Tennis** atteste que son titulaire :

1° est capable de mobiliser les connaissances techniques et pédagogiques propres à l'activité de tennis et de maîtriser les techniques de sa pratique dans des conditions assurant la sécurité des pratiquants et des tiers ;

2° maîtrise les comportements à observer et les gestes à exécuter en cas d'incident ou d'accident.

Les compétences certifiées par le certificat de qualification professionnelle **Educateur Tennis** visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers conformément aux obligations en matière de garanties de sécurité prévues par les articles L.212-1 et R.212-1 du Code du Sport, sont issues des blocs de compétences 1 et 2

Elles regroupent les compétences suivantes :

Bloc de compétences n°1 (BC1) : « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis »

▪ **Compétences associées au bloc n°1 :**

- C.1.3.3 – *Prévoir les mesures permettant d'assurer l'intégrité physique et la protection des différents publics et des tiers au cours des séances d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des obligations légales et des règles de sécurité liées à celles-ci.*
- C.1.5.2 – *Repérer les participants présentant des besoins spécifiques en veillant à s'assurer qu'ils peuvent participer au cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis sans risque*
- C.1.7.1 – *Expliciter les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en s'assurant de leur bonne compréhension*
- C.1.7.2 – *Mettre en œuvre les règles de sécurité en s'assurant de leur respect tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis*

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°1 :**

• **Epreuve n°1 :**

Il est demandé au candidat d'élaborer un cycle de séances de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club. Ce cycle de séances peut porter sur un projet réalisé ou sur un projet en cours de réalisation. Le cycle porte à minima sur 6 séances. Ce cycle est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis consultatif à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs en même temps que les écrits du candidat, en amont des épreuves.

En amont des épreuves, les évaluateurs examinent le cycle de séances préparé par le candidat. Puis ils conduisent un entretien individuel sur le cycle de séances d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle d'animation de séances et 20 minutes maximum de questions par les évaluateurs.

• **Epreuve n°2 :**

Il est demandé au candidat d'animer auprès de 6 à 12 participants une séance de tennis de 30 minutes préparée en amont de l'évaluation par le candidat. Le public est défini par le centre de formation agréé. Le candidat procède à la préparation du matériel et à l'accueil des participants. L'évaluation a une durée de 30 minutes (hors temps de préparation du matériel et d'accueil des participants).

Deux évaluateurs observent cette mise en situation d'animation de séance puis conduisent un entretien individuel avec le candidat. Cet entretien a une durée de 30 minutes maximum, dont 20 minutes consacrées au bilan de la séance et aux questions portant sur les aspects sécuritaires, et 10 minutes à un exercice de transposition de la séance sur au moins un autre type de public.

▪ **(16) Critères d'évaluation associés au bloc n°1 :**

- *Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont explicitées.*
- *Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP Educateur Tennis sont explicitées.*
- *Les risques pour les participants, les tiers et l'environnement considéré sont identifiés.*
- *Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et au tennis (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, ...).*
- *Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiés.*
- *La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...).*
- *Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en raison de leurs besoins, maladies, blessures, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées.*
- *Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire.*
- *La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.*
- *Les zones d'évolution sont sécurisées.*
- *Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire).*
- *Les situations à risque pour les participants et les tiers sont identifiés en cours de pratique du tennis.*
- *Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap ...) sont pris en compte dans la conduite de la séance d'initiation ou de découverte du tennis.*
- *La conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est adaptée aux risques identifiés.*
- *Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées.*
- *Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées.*

Bloc de compétences n°2 (BC2) : « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif »

▪ **Compétences associées au bloc n°1 :**

- C.2.2.2 – Vérifier l'état et la disponibilité du matériel en tenant compte des règles de sécurité en vigueur.
- C.2.2.3 – Identifier la réglementation ayant un impact sur l'organisation de ses activités en tenant compte des caractéristiques des séances prévues.
- C.2.3.3 – Alerter sur les situations à risque en tenant compte des procédures en vigueur.

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°2 :**

Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.

En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
- Comment il a organisé ses activités.
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien.

Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.

(8) Critères d'évaluation associés au bloc n°2 :

- *Le matériel prévu est conforme aux prérogatives en vigueur*
- *Le matériel défectueux est écarté*
- *La quantité de matériel disponible est adaptée*
- *La structure d'accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel*
- *Des propositions d'adaptation sont formulées en cas d'absence ou d'indisponibilité de matériel*
- *Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, ...).*
- *Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés*
- *Les situations potentielles de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur*

Bloc de compétences n°3 (BC3) : « Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives »

▪ **Compétences associées au bloc n°3 :**

- C.3.2.1 – Repérer les actions de formations en vue de faire évoluer son projet professionnel.

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°3 :**

Il est demandé au candidat de présenter un projet professionnel. Pour le guider dans la préparation de l'épreuve, une trame est mise à sa disposition par la CPNEFP. Néanmoins, aucun écrit n'est obligatoire.

Le jour des épreuves, les évaluateurs conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions.

▪ **(3) Critères d'évaluation associés au bloc n°3 :**

- *Les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés.*
- *Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées.*
- *Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.*

10.2. Carte professionnelle

L'activité **Tennis**, encadrée par le(la) titulaire du **CQP Educateur Tennis** relève du cadre réglementé des activités physiques et sportives au sens du Code du Sport. En conséquence, toute personne désirant exercer la fonction **d'éducateur(rice) tennis** contre rémunération, doit en faire préalablement la déclaration au préfet du département dans lequel elle compte exercer son activité. Elle doit en outre, remplir les conditions d'obtention de la carte professionnelle (R. 212-85 du Code du Sport).

TITRE IV : PROCESSUS DE CERTIFICATION

Article 11 – Voies d'accès

La certification au **CQP Educateur Tennis** est accessible par les voies de la formation, de la validation des acquis de d'expérience. Il est également accessible par reconnaissance des qualifications professionnelles des ressortissants de l'Union européenne.

Afin de rendre le **CQP Educateur Tennis** accessible aux personnes en situation de handicap, des aménagements sont prévus à l'entrée dans le processus de formation et/ou lors des épreuves de certification conformément à l'article 5 du présent règlement.

Pour rappel, sous réserve de pouvoir répondre aux exigences préalables à l'entrée en formation, le candidat en situation de handicap pourra se voir proposer différents aménagements, adapté à son handicap, lors de l'entretien de positionnement.

Les aménagements possibles peuvent être :

- Un prolongement de la durée de la formation
- Un aménagement des durées et des formats d'épreuve de certification
- Tout autre aménagement qui pourrait répondre à un besoin identifié du candidat et qui garantirait le respect des conditions de réalisation et de validation du **CQP Educateur Tennis**

CHAPITRE 1 – ACCÈS AU CQP EDUCATEUR TENNIS PAR LA FORMATION

Article 12 – Prérequis exigés à l'entrée dans le processus de formation

Le(la) candidat(e) au **CQP Educateur Tennis** doit répondre aux exigences à l'entrée dans le processus de formation. Le délégataire est garant de la vérification de ces exigences. Les prérequis sont les suivants :

- 1- Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de **l'identité du (de la) candidat(e)** : Le(la) candidat(e) doit présenter l'une des pièces suivantes en cours de validité (original ou photocopie lisible recto/verso) :
 - Carte nationale d'identité française ou étrangère
 - Passeport français ou étranger
 - Permis de conduire français, sécurisé, délivré depuis le 16 septembre 2013 suivant le décret du 09 novembre 2011.
 - Carte de combattant(e) délivrée par les autorités françaises
 - Carte d'identité ou carte de circulation délivrée par les autorités militaires françaises
 - Carte de séjour temporaire, carte de résident, certificat de résidence de ressortissant algérien, carte de ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen, conformément à la réglementation des étrangers, ces titres doivent être à jour concernant l'adresse déclarée.

Cas particulier d'un mineur :

 - Pièce justificative d'identité du mineur (si la pièce d'identité ne peut être présentée, un livret de famille ou un extrait d'acte de naissance est accepté),
 - Pièce justificative d'identité de son représentant (père ou mère disposant de l'autorité parentale/jugement de tutelle + pièce d'identité de la personne désignée tuteur),
 - Une autorisation parentale autorisant le mineur à entrer en formation sera également demandée
- 2- Être **titulaire d'une attestation de premiers secours** conformément à la réglementation en vigueur fixant le Référentiel National de Compétences de Sécurité Civile relatif à l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » ou équivalent à cette attestation.
- 3- Être **âgé(e) de 16 ans révolus** à l'entrée en formation.
- 4- **Justifier d'un niveau de pratique en tennis :**

Être capable de justifier à l'entrée en formation **d'un niveau de jeu équivalent à 30/2** (classement fédéral FFT). Il est procédé à la vérification de cette exigence préalable au moyen, soit :

 - d'une attestation de licence FFT justifiant un niveau de jeu de 30/2 minimum (être ou avoir été classé à 30/2, classement FFT)
OU soit :
 - d'une séance de démonstration de 15 minutes sous le contrôle de deux évaluateurs de l'organisme de formation habilité à cet effet.

La répartition des différentes séquences, en partenariat et/ou en opposition, est la suivante :

 - Fond de court : environ 5 mn
 - Filet : environ 5 mn
 - Service et jeu : environ 5 mn

La grille d'évaluation des prérequis techniques est fournie en annexe 2 du présent règlement
- 5- Être capable de justifier **l'absence de contre-indication à la pratique et à l'encadrement** de la discipline par la production d'un **certificat médical attestant de cette non contre-indication.**

Article 13 – Conditions de mise en œuvre de la formation

13.1. L'habilitation des organismes de formation

Après proposition du délégataire, **seuls les organismes de formation habilités** par l'OC Sport et **dûment enregistrés** par l'OC Sport sur le portail de France Compétences peuvent délivrer la formation du CQP Educateur Tennis.

L'habilitation est accordée après vérification de la conformité avec le cahier des charges d'habilitation et de mise en œuvre de la formation du CQP Educateur Tennis établi par le délégataire.

L'habilitation est accordée pour une durée maximale égale à la **durée d'enregistrement du CQP Educateur Tennis au RNCP**.

L'habilitation pourra être reconduite par une procédure simplifiée de renouvellement intégrant l'ensemble des informations utiles à la mise en œuvre de la formation et à son évolution au maximum pour la durée d'enregistrement du CQP au RNCP.

13.2. La durée de formation

La durée de la formation du **CQP Educateur Tennis** s'élève à minima à **220 heures dont 160 heures en centre et 60 heures minimums en situation professionnelle**. Ce volume horaire est minoré au regard des blocs de compétences d'ores et déjà obtenus par le candidat, ou peut l'être au regard des allègements de formation établis lors du positionnement.

13.3. Les qualifications minimums requises

Les qualifications minimums requises pour le responsable de formation, les formateurs référents, les intervenants extérieurs, les tuteurs pédagogiques et les évaluateurs figurant dans ce présent règlement sont rappelées dans le cahier des charges.

Il est précisé toutefois que :

- **Le ou la RESPONSABLE** de la formation au CQP Educateur Tennis doit être à minima titulaire d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif à minima de niveau 6 dans le domaine du tennis.

Cette certification peut être :

- soit une certification figurant aux arrêtés de droits acquis dans le domaine du tennis
- soit une certification figurant dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport dans le domaine du tennis,

Le ou la responsable de la formation doit justifier **d'une expérience professionnelle** dans le domaine de la formation professionnelle **de 3 années minimum**.

- **Les FORMATEURS(FORMATRICES) REFERENT(E)S (*)** au CQP Educateur Tennis doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis

Cette certification peut être :

- soit une certification figurant aux arrêtés de droits acquis dans le domaine du tennis
- soit une certification figurant dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport dans le domaine du tennis,

Les formateurs(formatrices) référent(e)s doivent justifier **de 2 années d'expérience professionnelle** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif, dans le domaine du Tennis.

A noter que lorsqu'ils interviennent sur des contenus non techniques, n'étant pas de lien avec l'aspect sécuritaire, et que les stagiaires ne sont pas en situation pédagogique spécifique de l'activité du Tennis, les formateurs doivent justifier de leurs compétences dans les thématiques enseignées par leurs diplômes, titres et/ou expériences. Dans ce cas, ils peuvent évaluer leurs contenus de formation dans les thématiques enseignées.

- **Les EVALUATEURS(RICES)** doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis.

Cette certification peut être :

- soit une certification figurant aux arrêtés de droits acquis dans le domaine du tennis

- soit une certification figurant dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport dans le domaine du tennis,

Les évaluateurs(rices) doivent justifier de **2 années d'expérience professionnelle** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif du domaine du **Tennis**.

- **Les TUTEURS(RICES)** doivent être volontaires et être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 3 dans le domaine du tennis.

Cette certification peut être :

- soit le CQP Educateur tennis
- soit une certification figurant aux arrêtés de droits acquis dans le domaine du tennis
- soit une certification figurant dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport dans le domaine du tennis,

Les tuteurs(rices) doivent justifier de **2 années d'expérience professionnelles** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif dans le domaine du Tennis.

Par ailleurs, un **avis consultatif** du(de la) tuteur(rice) peut être requis pour plusieurs blocs de compétences de ce CQP, cependant, ce(cette) dernier(ère) **ne peut pas être évaluateur(rice) du(de la) candidat(e) qu'il(elle) tutore**.

Pour rappel :

- La **présence obligatoire de deux évaluateurs(rices)** définis ci-dessus est requise pour les épreuves d'évaluation des blocs de compétences du CQP Educateur tennis.
- En ce qui concerne les **Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle, les formateurs(rices) peuvent être également évaluateurs(rices)** de celles-ci.
- A noter que le ou la responsable de la formation, ainsi que tous formateurs(rices) (formateurs(rices) ou intervenants(es) extérieurs(es)) **ne peuvent pas être évaluateurs(rices)** sur les épreuves d'évaluation des compétences dès lors qu'ils(elles) sont intervenus(es) dans le parcours de formation du(de la) candidat(e).

Article 14 – Conditions d'exercice contre rémunération des personnes en cours de formation au CQP EDUCATEUR TENNIS.

Les personnes qui suivent une formation préparant au CQP Educateur tennis et qui souhaitent exercer contre rémunération, pendant leur formation, l'une des fonctions mentionnées au premier alinéa de l'article L.212-1, **doivent en faire préalablement la déclaration au préfet du département** dans les conditions prévues aux articles R.212-85. et R.212-87.

Ces personnes doivent être placées sous l'autorité d'un tuteur pédagogique et avoir satisfait aux Exigences préalables à leur mise en situation professionnelle dans les conditions prévues par le présent règlement (Art. R. 212-4 du Code du Sport).

14.1.- Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle

Tout stagiaire en formation au CQP Educateur Tennis doit être titulaire des exigences préalables à la mise en situation professionnelle avant toute activité d'encadrement des publics dans sa structure d'alternance.

De plus, les stagiaires auront pour obligation de se déclarer en tant qu'éducateur sportif stagiaire (obtention de l'attestation de stagiaire après la validation des EPMSp).

La vérification des EPMSp est réalisée par l'organisme de formation délégataire. Les EPMSp sont évaluées au plus tard à la fin du 4ème jour de formation, après un temps de formation spécifique aux aspects liés à la sécurité des pratiquants et des tiers :

- Evaluation des risques
- Anticipation des risques potentiels

Les capacités développées à l'issue de ce temps de formation spécifique à la sécurité des pratiquants et des tiers seront évaluées dans le cadre d'une épreuve organisée par l'organisme de formation pour chaque candidat.

Protocole :

Le stagiaire anime **une séquence pédagogique de trente minutes avec un public jeune ou adulte de niveau initiation dont le nombre est fixé à 4.**

L'animation de séance est suivie **d'un entretien, de 30 minutes maximum, mené par 2 évaluateurs** mandatés par l'organisme de formation.

Evaluateurs :

Les évaluateurs doivent détenir au minimum une qualification de niveau 5 en tennis.

Cette certification peut être :

- soit une certification figurant aux arrêtés de droits acquis dans le domaine du tennis
- soit une certification figurant dans l'annexe II-1 en application de l'article L212-1 du code du sport dans le domaine du tennis.

Ils devront joindre une attestation d'au minimum 2 années d'expérience professionnelle d'encadrement du tennis délivrée par la Direction Technique Nationale ou son représentant.

Capacités évaluées :

La capacité à assurer la sécurité sous toutes ses formes est prioritaire durant toute la durée de la formation. Cette évaluation vise à garantir des capacités élémentaires en termes de sécurité. En effet, à l'issue des premiers temps de formation, les stagiaires doivent pouvoir être mis en situation professionnelle, dans leur structure d'alternance, sans danger pour eux-mêmes, pour les pratiquants et pour les tiers.

Les capacités évaluées sont les suivantes :

- Être capable d'assurer sa propre sécurité
- Être capable d'évaluer les risques objectifs liés à la pratique du tennis
- Être capable d'anticiper les risques potentiels pour les pratiquants et les tiers

La grille d'évaluation à utiliser se trouve dans le présent règlement en **annexe 3** du présent règlement.

14.2. Tutorat

Le(la) tuteur(rice) est défini(e) à l'article 13. Pour chaque salarié en cours de formation au CQP Educateur tennis, l'employeur choisit un(e) tuteur(rice) pédagogique parmi les personnes qualifiées de l'entreprise.

L'employeur peut assurer lui-même le tutorat dès lors qu'il remplit les conditions de qualification et d'expérience requises, dans la limite de deux salariés en cours de formation de ce CQP.

Les missions du tuteur pédagogique sont les suivantes :

- Accueillir, aider, informer et guider le tuteuré ;
- Organiser avec les salariés intéressés son activité dans la structure et contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels ;
- Veiller au respect de l'emploi du temps du tuteuré ;
- Assurer la liaison avec l'organisme ou le service chargé des actions d'évaluation, de formation et d'accompagnement à l'extérieur de la structure ;
- Participer au suivi de formation en proposant un avis consultatif et sans évaluer le candidat qu'il tute.

Lorsque le stagiaire ne relève pas d'un contrat de travail, un(e) tuteur(rice) pédagogique est nommé(e) dans les conditions définies par le délégataire (Cf. **annexe 4** du présent règlement)

Article 15 – Modalités d'évaluation des compétences du CQP Educateur Tennis

Les évaluations sont organisées selon les modalités suivantes :

Bloc de compétences n°1 (BC1) : « Préparation et animation de cycles de séances d'initiation ou de découverte du tennis »

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°1 :**

• **Epreuve n°1 :**

Il est demandé au candidat d'élaborer un cycle de séances de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club. Ce cycle de séances peut porter sur un projet réalisé ou sur un projet en cours de réalisation. Le cycle porte à minima sur 6 séances. Ce cycle est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis consultatif à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs en même temps que les écrits du candidat, en amont des épreuves.

En amont des épreuves, les évaluateurs examinent le cycle de séances préparé par le candidat. Puis ils conduisent un entretien individuel sur le cycle de séances d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle d'animation de séances et 20 minutes maximum de questions par les évaluateurs.

• **Epreuve n°2 :**

Il est demandé au candidat d'animer auprès de 6 à 12 participants une séance de tennis de 30 minutes préparée en amont de l'évaluation par le candidat. Le public est défini par le centre de formation agréé. Le candidat procède à la préparation du matériel et à l'accueil des participants. L'évaluation a une durée de 30 minutes (hors temps de préparation du matériel et d'accueil des participants).

Deux évaluateurs observent cette mise en situation d'animation de séance puis conduisent un entretien individuel avec le candidat. Cet entretien a une durée de 30 minutes maximum, dont 20 minutes consacrées au bilan de la séance et aux questions portant sur les aspects sécuritaires, et 10 minutes à un exercice de transposition de la séance sur au moins un autre type de public.

Bloc de compétences n°2 (BC2) : « Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif »

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°2 :**

Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.

En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
- Comment il a organisé ses activités.
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien.

Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.

Bloc de compétences n°3 (BC3) : « Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives »

▪ **Modalités d'évaluations liées au bloc n°3 :**

Il est demandé au candidat de présenter un projet professionnel. Pour le guider dans la préparation de l'épreuve, une trame est mise à sa disposition par la CPNEFP. Néanmoins, aucun écrit n'est obligatoire.

Le jour des épreuves, les évaluateurs conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions.

Les modalités d'évaluation figurent plus précisément dans **l'annexe n°1** les « Grilles d'évaluation des blocs compétences » du présent règlement.

Chaque modalité d'évaluation sera évaluée par **deux évaluateurs(rices)** répondant aux conditions de l'Article 13.3 du présent règlement.

Article 16 – Décision et obtention du CQP Educateur Tennis par la voie de la formation

L'obtention du **CQP Educateur Tennis** se déroule en deux étapes :

1. Les épreuves d'évaluation visent à apprécier **l'acquisition des 3 blocs de compétences** constitutives du **CQP Educateur Tennis**. Ces épreuves sont organisées par le délégataire dans les conditions prévues par l'Article 15 « *Modalités d'évaluation des compétences du CQP Educateur Tennis* » du présent règlement, et ce conformément au « *référentiel de certification* » figurant à l'Article 8 « *Activités et compétences visées par le CQP Educateur Tennis* » du présent règlement.

Aucune compensation n'est opérée entre les blocs de compétences. Aucun bloc de compétences ne permet de rattraper un résultat insuffisant dans une autre bloc de compétences. Chacun d'entre eux doit être obtenue en totalité.

La validation des blocs de compétences permet d'attester de l'obtention totale ou partielle du **CQP Educateur Tennis** conformément au titre V du présent règlement.

2. Le CQP Educateur Tennis est obtenu par le (la) candidat(e) après une validation finale par le jury **plénier** conformément au titre V du présent règlement. Dans le **cas d'une acquisition partielle**, le **bénéfice des blocs de compétences acquis** par le (la) candidat(e) est valable **suivant la réglementation en vigueur**.

Les blocs de compétences acquis doivent figurer dans le livret de qualification et dans l'attestation délivrée par l'autorité certificatrice prévue à l'Article 25 « *Délivrance ou Attestation d'acquisition des blocs de compétences du CQP Educateur Tennis* » du présent règlement.

Le livret de qualification figure dans **l'annexe n°9** « *Livret de qualification* » du présent règlement.

CHAPITRE 2 – ACCÈS AU CQP EDUCATEUR TENNIS PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Compte-tenu de l'application récente de la loi du 21 décembre 2022 portant mesures d'urgence relatives au fonctionnement du marché du travail en vue du plein emploi modifiant profondément la voie d'accès à la VAE, la procédure reste en l'état en attendant les décrets d'application de cette loi.

L'OC Sport prend d'ores et déjà en compte les modifications suivantes :

- Un candidat peut maintenant demander à passer en VAE un bloc de compétences ou la certification CQP dans sa globalité. Le livret 2 sera prochainement modifié pour intégrer la possibilité d'un parcours VAE d'un bloc de compétences.
- Dans la demande de recevabilité, il n'est donc plus demandé une exigence de durée d'expérience pour l'examen de la recevabilité. La durée minimale de 1607h est supprimée.

Article 17 – Conditions requises pour accéder au dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

« Toute personne justifiant d'une activité professionnelle salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat, ou inscrite sur la liste des sportifs de haut niveau mentionnée au premier alinéa de l'article L. 221-2 du code du sport ou ayant exercé des responsabilités syndicales, un mandat électoral local ou une fonction électorale locale en rapport direct avec le contenu de la certification visée peut demander la validation des acquis de son expérience prévue à l'article L. 6411-1 du Code du Travail. » (Article L613-3 du Code de l'Education)

Pour ce faire, toute personne souhaitant s'engager dans un processus de VAE en vue de l'obtention du **CQP Educateur Tennis** doit satisfaire aux dispositions légales et réglementaires en vigueur concernant les modalités et exigences.

Article 18 – Procédure de VAE

Le délégataire organise le dispositif de VAE qui s'articule autour de trois phases.

18.1. La phase d'information

Toute personne intéressée pour entrer dans une démarche de VAE, peut se renseigner auprès du/des délégataire. Pour cela, il met(tent) en place une phase d'information des candidats de manière individuelle ou collective. L'information sur la procédure de VAE ainsi que le dossier de demande de recevabilité (étape 1) sont également disponibles sur le site Internet du/des délégataire.

18.2. La phase de recevabilité

À l'issue de l'information, le candidat récupère un dossier de recevabilité (livret 1) comprenant le Cerfa en vigueur (CERFA n°12818*02) ainsi qu'un guide méthodologique. Il s'agit d'une opération administrative préalable qui a pour vocation de vérifier en amont si le candidat remplit bien les conditions qui lui permettent de postuler au **CQP Educateur Tennis** par la voie de la VAE.

Le candidat y retrace son parcours professionnel, bénévole et sportif, à partir de documents justificatifs (attestations d'employeurs, bulletins de paie, diplôme, ...) qui rendent compte de son expérience et de la durée des différentes activités qui l'ont constituées. Le candidat joint tous les éléments administratifs nécessaires à l'instruction du dossier notamment ceux demandés comme prérequis à l'entrée en formation.

À la réception du dossier par le délégataire, l'OC Sport dispose de deux mois pour instruire le dossier. Le délégataire doit donc effectuer les démarches auprès de l'OC Sport afin que celui-ci se prononce sur le dossier de candidature et enfin réponde au candidat.

Un fois instruit, le délégataire donne un avis consultatif sur ce dossier et le notifie sur l'attestation de recevabilité OC Sport. Il envoie ensuite l'ensemble des éléments justifiant de la recevabilité à l'OC Sport suivant la procédure mise en place par le certificateur. Après examen du dossier, l'OC Sport se prononce sur la recevabilité du candidat conformément à la législation en vigueur.

En cas de refus par l'OC Sport, la décision doit être notifiée et motivée par le délégataire puis envoyée par lettre RAR au candidat.

La décision de recevabilité est notifiée au candidat par courrier par le délégataire :

1. Si la demande est irrecevable alors le candidat pourra déposer une autre demande dès lors que sa demande satisfait aux conditions d'expérience en lien direct avec le **CQP Educateur Tennis**.
La décision d'irrecevabilité rendue par le service qui prend en charge les dossiers de recevabilité, est une décision susceptible de recours juridictionnel.
2. La demande est recevable, un dossier de VAE (communément intitulé livret 2) est communiqué au candidat. Lors de l'envoi du livret 2, le candidat est informé qu'il peut bénéficier d'un accompagnement ainsi que de la date de réunion du jury de VAE.

18.3. Le dossier de VAE (livret 2) et l'accompagnement

Un accompagnement méthodologique à l'élaboration du dossier de VAE peut être proposé par le délégataire. L'accompagnement n'est pas obligatoire pour le candidat, il peut le refuser.

Le candidat formalise son expérience dans le dossier, pour ce faire, il y décrit et analyse les activités qu'il a menées, pour démontrer les compétences, aptitudes et connaissances acquises.

Le livret 1 et 2 figurent dans **l'annexe n°5** « Livrets 1 et 2 du dossier VAE » du présent règlement.

Article 19 – Décision et obtention du CQP Educateur Tennis par la voie de la VAE

Toute demande de validation des acquis de l'expérience prévue à l'article L. 6411-1 du code du travail ayant fait l'objet d'un dossier de VAE au terme de la procédure prévue à l'article 17 du présent règlement est soumise à une commission VAE dont au moins un membre est désigné en qualité de membre du jury tel que prévu à l'article 24 du présent règlement.

La commission formulera un avis circonstancié sur le dossier présenté à l'issue d'un entretien avec le candidat conformément à la loi en vigueur. Celui-ci devra s'articuler entre une présentation du dossier suivi par des questions-réponses de la commission. L'entretien devra durer entre 20 minutes et une heure maximum.

L'avis sera porté à la connaissance du jury pléniers tel que prévus à l'article 24 du présent règlement.

Le Jury plénier de la Branche du Sport valide l'acquisition des blocs de compétences permettant d'attester de l'obtention totale ou partielle du CQP conformément au titre V du présent règlement.

Dans le cas d'une acquisition partielle, le bénéfice des blocs acquis par le candidat est valable pour la durée d'enregistrement du CQP et de son renouvellement. Les blocs acquis doivent figurer dans l'attestation délivrée par l'autorité certificatrice prévus à l'article 25.

CHAPITRE 3 – PASSERELLES AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS OU QUALIFICATIONS

Article 20 – Reconnaissance de qualification

Les demandes de reconnaissance de qualification émanant des ressortissants de l'Union Européenne, concernant les fonctions relevant de l'art. L 212-1 du code du sport, peuvent faire l'objet d'un examen selon la procédure de reconnaissance instaurée par la CPNEF du Sport conformément à la réglementation en vigueur

TITRE V : LES JURYS PLENIERS DE CERTIFICATION

Article 24 – Composition et compétences des jurys pléniers de la Branche Sport

24.1 Composition et désignation

Les jurys pléniers sont constitués conformément à la composition prévue dans l'accord national professionnel du 06 mars 2003.

La CPNEF Sport ou l'OC Sport désignent les représentants des salariés et des employeurs d'organisation représentatives dans la branche du sport. Ils sont éligibles à ce titre de siéger au sein des jurys pléniers du CQP Educateur Tennis.

Les jurys pléniers sont composés de quatre à huit personnes ainsi réparties :

- Un ou deux représentant des salariés désigné par la CPNEF Sport ou par l'OC Sport,
- Un ou deux représentant des employeurs désigné par la CPNEF Sport ou par l'OC Sport,
- Un représentant pédagogique de la formation concernée et si nécessaire un représentant supplémentaire,
- Un représentant du/des délégué et si nécessaire un représentant supplémentaire,

Le jury plénier ne peut se dérouler que si le quorum de 75% des membres composant le jury est atteint.

Le délégué veillera à ce que sa représentation au sein du jury plénier permette à ce dernier de sécuriser ses décisions pour toutes les candidatures en VAE.

Le jury plénier est présidé par le représentant du délégué qui a voix prépondérante en cas d'égalité lors d'un vote.

24.2. Compétences

Les jurys pléniers sont compétents au nom de la CPNEF Sport et de l'OC Sport, en sa qualité d'autorité certificatrice, pour la délivrance des CQP.

Pour ce faire, ils délibèrent au vu des résultats qui leurs sont **soumis par le délégué pour l'attribution du CQP Educateur Tennis toutes voies confondues** à l'exception d'une reconnaissance de qualification pour les ressortissants de l'Union Européenne.

La délibération du jury retranscrite dans un procès-verbal, daté et signé par les membres présents, mentionne pour chaque candidat l'obtention totale, partielle ou le refus, ainsi que la voie qui a présidé à **l'obtention des 3 blocs de compétences constitutives du présent CQP**.

Article 25 – Délivrance ou Attestation d'acquisition des blocs de compétences et du CQP Educateur Tennis

La CPNEF Sport et l'OC Sport délivrent les certificats de qualification professionnelle CQP Educateur Tennis selon le modèle de parchemin sécurisé figurant dans **l'annexe n°7** « *Modèle de certificat de qualification professionnelle* » du présent règlement.

La CPNEF Sport via l'OC Sport dispose de la **liste officielle des personnes certifiées**.

La CPNEF Sport et l'OC Sport délivrent les attestations selon le modèle sécurisé figurant dans **l'annexe n°8** « *Modèle d'attestation d'acquisition d'unité de compétences* » du présent règlement.

La CPNEF Sport via l'OC Sport dispose de la **liste officielle des personnes concernées**.

Article 26 – Recours

En cas de litige relatif au CQP Educateur Tennis, le demandeur peut former un recours dans les conditions prévues dans **l'annexe n°9** « *Voies de recours* » du présent règlement.

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

ANNEXES AU REGLEMENT

- Annexe n°1 : Grilles d'évaluation des blocs de compétences du **CQP Educateur tennis**
- Annexe n°2 : Grilles d'évaluation des prérequis techniques à l'entrée en formation
- Annexe n°3 : Grilles d'évaluation des **Exigences Préalables à la Mise en Situation Pédagogique**
- Annexe n°4 : **Tuteur/tutrice** : avis, mode d'emploi et grille
- Annexe n°5 : Livrets 2 du dossier **VAE**
- Annexe n°6 : **Modèle de certificat** de qualification professionnelle
- Annexe n°7 : Modèle **d'attestation d'acquisition d'un ou plusieurs de compétences**
- Annexe n°8 : Voies de **recours**
- Annexe n°9 : **Cahier des charges** des OF
- Annexe n°10 : **Livret de qualification**

ANNEXE n°1 :

**Certificat de qualification professionnelle
Educateur Tennis**

GRILLES D'EVALUATION DES BLOCS DE COMPETENCES

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

BLOC DE COMPETENCES N°1 « PREPARATION ET ANIMATION DE CYCLES DE SEANCES D'INITIATION OU DE DECOUVERTE DU TENNIS »

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°1 - EPREUVE N°1 :

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Date évaluation :

Rappel des modalités d'évaluation :

Il est demandé au candidat d'élaborer un cycle de séances de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club.

Ce cycle de séances peut porter sur un projet réalisé ou sur un projet en cours de réalisation. Le cycle porte à minima sur 6 séances. Ce cycle est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis consultatif à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs en même temps que les écrits du candidat, en amont des épreuves.

En amont des épreuves, les évaluateurs examinent le cycle de séances préparé par le candidat. Puis ils conduisent un entretien individuel sur le cycle de séances d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes au maximum de présentation par le candidat de son cycle d'animations et 20 minutes maximum de questions par les évaluateurs.

La grille d'évaluation est à renseigner par les deux évaluateurs à l'issue de l'examen du projet et de l'entretien avec le candidat :

	COMPETENCES EVALUEES	COMMENTAIRES DES EVALUATEURS(RICES)
A.1.1 – Repérage des caractéristiques et des besoins des publics dans le tennis	C.1.1.1 – Identifier les attentes et les motivations des différents publics au cycle de séances de tennis en s'appuyant sur un outil adapté C.1.1.2 – Repérer le niveau de pratique, les capacités et limites des différents publics au cycle de séances de tennis en utilisant un ou plusieurs outils d'évaluation.	
Rappel critères d'évaluation		
Le choix de l'outil (questionnaire, entretiens structurés, ...) est adapté à la nature des informations à recueillir (quantitatives, qualitatives, ...). Les attentes et motivations des personnes sont formulées. Les outils d'évaluation utilisés sont présentés (utilisation des grilles d'observation à disposition, observation des participants lors d'une séance d'accueil, entretiens avec les participants, avec le représentant de la structure, ...). La condition physique des participants est évaluée. Le niveau de pratique des participants est repéré. Les besoins spécifiques et particularités des participants, dont ceux en situation de handicap sont identifiés en tenant compte des exigences du tennis.		
A.1.2 – Repérage des objectifs et des ressources de la structure	C.1.2.1 – Repérer les moyens mobilisables pour la réalisation du cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des ressources et des contraintes de la structure d'accueil de l'activité. C.1.2.2 – Recueillir les informations relatives au projet de la structure afin de définir des objectifs du cycle de séances adaptés à la pratique du tennis.	
Rappel critères d'évaluation		
Les ressources humaines et matérielles (équipement, locaux, matériel, ...) disponibles pour la réalisation du cycle de séances sont explicitées. Le projet / les attentes de la structure sont identifié(e)s. La manière dont le cycle de séances répond au projet / aux attentes de la structure est explicitée.		
A.1.3 – Elaboration d'un cycle de séances de tennis	C.1.3.1 – Elaborer un cycle de séances dans le domaine du tennis en veillant à assurer la progression des différents publics. C.1.3.2 – Définir une grille de séance ³ dans le domaine du tennis et des situations pédagogiques cohérent(s) pour chaque séance en tenant compte des différents publics, du temps et du lieu disponible. C.1.3.4 – Organiser l'évaluation d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en vue d'y proposer des modifications ou ajustements.	
Rappel critères d'évaluation		
Les objectifs d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis tiennent compte des besoins, des motivations et des caractéristiques des participants. Les besoins spécifiques des participants sont pris en compte (notamment les participants en situation de handicap). La méthodologie utilisée pour faire progresser les participants au cours d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis est explicitée. Le cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis est formalisé par écrit (objectifs du projet voire du cycle et articulation entre les séances). Les mesures générales permettant d'assurer la sécurité des publics dans le cadre d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis tiennent compte des caractéristiques des infrastructures d'accueil des activités. Les objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont cohérents avec ceux du cycle. La chronologie d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis (échauffement, corps de séance, retour au calme) est respectée. La grille du tennis proposée tient compte du temps disponible. La grille du tennis proposée tient compte du lieu utilisé pour la pratique. La grille du tennis proposée tient compte du nombre et des caractéristiques des participants. Les situations pédagogiques proposées respectent la logique et les fondamentaux du tennis. Les choix techniques et pédagogiques sont justifiés en lien avec les exercices proposés. La grille du tennis est formalisée par écrit. Les outils et moyens d'évaluation choisis sont adaptés (cohérence avec les objectifs poursuivis, les ressources mobilisables). Les critères d'évaluation sont clairs et adaptés au tennis. La manière dont ces critères seront utilisés pour proposer des adaptations ou ajustements aux séances d'initiation ou de découverte du tennis est explicitée.		

Evaluation des compétences visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers :

C.1.3.3 – Prévoir les mesures permettant d'assurer l'intégrité physique et la protection des différents publics et des tiers au cours des séances d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des obligations légales et des règles de sécurité liées à celles-ci.	Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours de la séance sont explicitées.	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP Educateur Tennis sont explicitées.	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les risques pour les participants du tennis, les tiers et l'environnement considérée sont identifiés.	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et au tennis (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, ...).	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont explicitées. Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP Educateur Tennis sont explicitées. Les risques pour les participants, les tiers et l'environnement considéré sont identifiés. Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et au tennis (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, ...).		

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°1 - ÉPREUVE N°1 :

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Date évaluation :

Résultats de l'épreuve n°1 (bloc 1)

	PRENOM, NOM :	SIGNATURE OBLIGATOIRE :
Évaluateur(rice) n°1 :		
Évaluateur(rice) n°2 :		
Nombre d'items sécurité évalués positivement : <i>(rappel : 1 item sécurité non maîtrisé est éliminatoire)</i>		/4
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Avis motivé (obligatoire)		

BLOC DE COMPETENCES N°1

PREPARATION ET ANIMATION DE CYCLES DE SEANCES DE TENNIS

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°1 - EPREUVE N°2 :

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Lieu, date de l'évaluation :

Rappel des modalités d'évaluation :

Il est demandé au candidat d'animer auprès de 6 à 12 participants une séance de tennis de 30 minutes préparée en amont de l'évaluation par le candidat. Le public est défini par le centre de formation agréé. Le candidat procède à la préparation du matériel et à l'accueil des participants. L'évaluation a une durée de 30 minutes (hors temps de préparation du matériel et d'accueil des participants).

Deux évaluateurs observent cette mise en situation d'animation puis conduisent un entretien individuel avec le candidat. Cet entretien a une durée de 30 minutes maximum, dont 20 minutes consacrées au bilan de la séance et aux questions portant sur les aspects sécuritaires, et 10 minutes à un exercice de transposition de la séance sur au moins un autre type de public.

La grille d'évaluation est à renseigner par les deux évaluateurs à l'issue de l'examen du projet et de l'entretien avec le candidat :

	COMPETENCES EVALUEES	COMMENTAIRES DES EVALUATEURS(RICES)
A.1.4 – Installation et préparation du matériel nécessaire à la séance de tennis	C.1.4.1 – Mettre en place le matériel nécessaire à une séance dans le respect des exigences du tennis pour répondre à ces dernières.	
Rappel critères d'évaluation		
Le temps nécessaire à l'installation ou à la préparation du matériel en amont d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est prévu. Les opérations d'entretien de premier niveau du matériel utile d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont réalisées lorsque nécessaire.		
A.1.5 – Accueil des publics à une séance d'initiation ou de découverte de tennis	C.1.5.1 – Informer les différents publics des objectifs et du déroulement d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à adapter son discours à leur niveau avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.	
Rappel critères d'évaluation		
Les informations communiquées aux participants s'appuient sur la fiche de séance. Les objectifs et le déroulement d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont présentés aux participants de manière compréhensible (vocabulaire utilisé, ...). Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. La tenue des participants est vérifiée au début d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis (vêtements adaptés, absence de bijoux, ...).		
A.1.6 – Animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.6.1 – Communiquer avec les différents publics tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à adopter un discours adéquat suivant le retour de chacun C.1.6.2 – Mettre en œuvre une séance d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte de ses objectifs et en utilisant les gestes, mouvements et techniques spécifiques au tennis C.1.6.3 – Accompagner les différents publics tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à leur épanouissement et à leur autonomie C.1.6.4 – Adapter son animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis auprès de différents publics, en veillant au respect de la réglementation en vigueur en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération	
Rappel critères d'évaluation		
Les consignes nécessaires à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont données aux participants (techniques, organisationnelles, ...) Le vocabulaire utilisé pour présenter les consignes est clair et adapté au niveau des participants (découverte ou initiation) avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap. Les consignes sont reformulées ou ajustées si nécessaires au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Le vocabulaire spécifique au tennis est explicité. Les éventuelles difficultés de communication des participants sont prises en compte (personnes en situation de handicap par exemple) L'occupation de l'espace (intérieur, extérieur) par les participants est encouragée. Les caractéristiques de l'espace de pratique du tennis sont prises en compte (intérieur / extérieur). L'adaptation des stratégies en fonction des rôles et statuts (en tant qu'attaquant ou défenseur, partenaire, adversaire, arbitre, ...) est explicitée aux participants. L'utilisation d'un objet médian (balle, raquette, etc.) est pertinente compte tenu des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. L'utilisation du matériel au cours d'une séance est argumentée. Les techniques de marquage de points, de définition de la cible sont exploitées au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Le respect des principes et des logiques internes du tennis par les participants est évalué. L'espace et le matériel à disposition sont utilisés de manière adaptée. Des adaptations ou modifications des gestes et mouvements sont proposées en cas de besoin des participants. Les règles de gestion du temps et du score sont explicitées et respectées. Les situations et activités proposées sont conformes à la fiche d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les participants sont observés au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les réussites et progrès des participants sont soulignés et encouragés. Les retours effectués aux participants bienveillants. Les difficultés rencontrées par les participants sont identifiées. Les choix sont justifiés au regard des connaissances (scientifiques, sociales, cognitives) et de l'expérience de l'éducateur. Les aides techniques utilisées par les personnes en situation de handicap sont prises en compte dans l'accompagnement à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les adaptations à apporter pour transposer l'animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sur au moins un autre type de publics et une autre famille d'activités sont explicitées Les adaptations proposées sont adaptées aux besoins et caractéristiques des différents publics.		
A.1.8 – Bilan d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis	C.1.8.1 – Analyser le déroulement d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en tenant compte des objectifs fixés C.1.8.2 – Formuler des modifications ou des ajustements lors d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis à venir en tenant compte des objectifs poursuivis et des constats réalisés	
Rappel critères d'évaluation		
Le niveau de satisfaction des participants est évalué en cours et/ou en fin d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. Les points forts et les points faibles de la séance sont identifiés en fin de séance d'initiation ou de découverte du tennis. L'atteinte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est mesurée en s'appuyant sur des critères objectifs. Les éléments à réajuster ou à modifier pour les prochaines séances d'initiation ou de découverte du tennis sont identifiés Les propositions d'ajustement ou de modification tiennent compte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis et des constats effectués au cours de la séance.		

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°1 - EPREUVE N°2 :

Evaluation des compétences visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers :

C.1.5.2 – Repérer les participants présentant des besoins spécifiques (handicap, maladie, blessure, ...) en veillant à s'assurer qu'ils peuvent participer au cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis sans risque	Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, ou difficultés spécifiques dans le cadre de la séance est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...)	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre de la séance en raison de leurs besoins, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
<p>Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiés. La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...). Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en raison de leurs besoins, maladies, blessures, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées.</p>		
C.1.7.1 – Expliciter les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en veillant à leur bonne compréhension	Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	La bonne compréhension des consignes de sécurité par les pratiquants est vérifiée	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
<p>Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire. La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap.</p>		
C.1.7.2 – Mettre en œuvre les règles de sécurité en veillant à leur respect tout au long d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis	Les zones d'évolution sont sécurisées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire)	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les situations à risque pour les pratiquants et les tiers sont identifiées en cours de pratique du tennis	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, ...) sont pris en compte dans la conduite de l'activité tennis	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	La conduite de l'activité tennis est adaptée aux risques identifiés	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
<p>Les zones d'évolution sont sécurisées. Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire). Les situations à risque pour les participants et les tiers sont identifiées en cours de pratique du tennis. Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap ...) sont pris en compte dans la conduite de la séance d'initiation ou de découverte du tennis. La conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est adaptée aux risques identifiés. Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées. Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées.</p>		

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°1 - ÉPREUVE N°2 :

Résultats de l'épreuve n°2 (Bloc 1)

	PRENOM, NOM :	SIGNATURE OBLIGATOIRE :
Évaluateur(rice) n°1 :		
Évaluateur(rice) n°2 :		
Nombre d'items sécurité évalués positivement : <i>(rappel : 1 item sécurité non maîtrisé est éliminatoire)</i>		/12
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Avis motivé (obligatoire)		

BLOC DE COMPETENCES 2

ORGANISATION, INFORMATION ET COMMUNICATION AUTOUR DE SES ACTIVITES D'ANIMATION ET D'ENCADREMENT PHYSIQUE ET SPORTIF

GRILLE D'ÉVALUATION – BLOC N°2 - EPREUVE N°1 :

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Lieu, date de l'évaluation :

Rappel des modalités d'évaluation :

Au cours de son stage, le candidat doit construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer.

En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
- Comment il a organisé ses activités.
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

Cet écrit est visé par le tuteur du candidat, qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit, en amont de l'entretien.

Ceux-ci examinent l'écrit du candidat puis conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum, dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions par les évaluateurs.

La grille d'évaluation suivante est à renseigner par les deux évaluateurs à l'issue de l'examen de l'écrit et de l'entretien avec le candidat :

	COMPETENCES EVALUEES	COMMENTAIRES DES EVALUATEURS(RICES)
A.2.1 – Information des publics et promotion des activités d’animation et d’encadrement physique et sportif	<p>C. 2.1.1 – Informer les publics accueillis sur le fonctionnement de la structure et les règles de vie à respecter dans le respect des consignes en vigueur</p> <p>C. 2.1.2 – Promouvoir oralement les activités proposées auprès des publics accueillis (participants, entourage, ...) et les événements organisés par la structure en s’attachant à rechercher l’implication des publics</p> <p>C. 2.1.3 – Utiliser les outils digitaux pour communiquer avec les publics accueillis en veillant à véhiculer une image positive de la structure</p>	
Rappel critères d’évaluation		
<p>Les différents types de publics accueillis par la structure sont identifiés</p> <p>Les informations délivrées sur le fonctionnement de la structure (éléments réglementaires, pratiques, ...) et sur les règles de vie à respecter sont conformes aux consignes en vigueur</p> <p>Les informations diffusées sont adaptées aux besoins de l’interlocuteur</p> <p>Des informations sont communiquées aux publics accueillis de manière régulière (démarrage de l’activité, points d’étapes, mise en perspective en fin de cycle, ...).</p> <p>Les informations orales délivrées sur les activités et événements sont fiables.</p> <p>Les informations orales délivrées sur les activités et événements permettent aux publics de s’orienter dans les activités proposées en fonction de leurs souhaits et aptitudes</p> <p>L’expression orale est adaptée à la typologie des publics accueillis (enfants, familles, adultes, ...).</p> <p>L’implication des publics accueillis dans les activités et la vie de la structure est recherchée.</p> <p>L’outil choisi (réseau social, mail, ...) est adapté aux informations à délivrer.</p> <p>La posture adoptée dans les communications avec les participants est professionnelle (distance, absence de familiarité, prise en compte de l’image de la structure, ...).</p> <p>Les échanges sont effectués en conformité avec la politique de communication de la structure (accord de la structure, prise en compte de sa politique de communication, ...).</p>		
A.2.2 – Organisation de ses activités d’animation et d’encadrement physique et sportif	<p>C. 2.2.1 – Planifier ses activités d’animation et d’encadrement physique et sportif en veillant à la disponibilité de l’ensemble des ressources nécessaires</p>	
Rappel critères d’évaluation		
<p>Les horaires et la durée des séances et activités sont adaptées aux contraintes des participants.</p> <p>Les contraintes liées à la disponibilité des ressources nécessaires aux séances et activités sont prises en compte.</p> <p>Un interlocuteur compétent est alerté au sein de la structure en cas de difficulté.</p>		
A.2.3 – Communication et travail en équipe	<p>C. 2.3.1 – Communiquer avec les autres intervenants en veillant au bon déroulement des activités et à l’anticipation des difficultés</p> <p>C. 2.3.2 – Communiquer sur ses activités dans le respect des consignes en vigueur</p>	
Rappel critères d’évaluation		
<p>Les intervenants avec lesquels il est nécessaire de communiquer sont repérés (membres de l’équipe salariés et bénévoles, intervenants extérieurs, partenaires, autres usagers des équipements sportifs utilisés, ...).</p> <p>L’organisation des activités tient compte des contraintes (horaires, matérielles, organisationnelles, ...) des autres intervenants.</p> <p>Les informations nécessaires à une bonne coordination entre intervenants sont transmises.</p> <p>Les interlocuteurs de la structure chargés du suivi des activités sont identifiés.</p> <p>Les informations fournies sur les activités réalisées sont claires et exploitables.</p> <p>Les retours des responsables de la structure sont pris en compte.</p>		

Evaluation des compétences visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers :

C.2.2.2 – Vérifier l’état et la disponibilité du matériel en tenant compte des règles de sécurité en vigueur	Le matériel prévu est conforme aux prérogatives en vigueur	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Le matériel défectueux est écarté	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	La quantité de matériel disponible est adaptée	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	La structure d’accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Des propositions d’adaptation sont formulées en cas d’absence ou d’indisponibilité de matériel	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d’évaluation		
<p>Le matériel prévu est conforme aux prérogatives en vigueur</p> <p>Le matériel défectueux est écarté</p> <p>La quantité de matériel disponible est adaptée</p> <p>La structure d’accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel</p> <p>Des propositions d’adaptation sont formulées en cas d’absence ou d’indisponibilité de matériel</p>		

C. 2.2.3 – Identifier la réglementation ayant un impact sur l'organisation de ses activités	Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, ...)	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, ...).		
C.2.3.3 – Alerter sur les situations à risque en tenant compte des procédures en vigueur	Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les situations potentielles de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés Les situations potentielles de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur		

Résultats de l'épreuve n°1 (Bloc 2)

	PRENOM, NOM :	SIGNATURE OBLIGATOIRE :
Evaluateur(rice) n°1 :		
Evaluateur(rice) n°2 :		
Nombre d'items sécurité évalués positivement : <i>(rappel : 1 item sécurité non maîtrisé est éliminatoire)</i>		/8
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Avis motivé (obligatoire)		

BLOC DE COMPETENCES 3 – CONDUITE DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL DANS LE DOMAINE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES

GRILLE D’EVALUATION – BLOC N°3 - EPREUVE N°1 :

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Lieu, date de l'évaluation :

Rappel des modalités d'évaluation :

Il est demandé au candidat de présenter un projet professionnel. Pour le guider dans la préparation de l'épreuve, une trame est mise à sa disposition par la CPNEFP. Néanmoins, aucun écrit n'est obligatoire.

Le jour des épreuves, les évaluateurs conduisent un entretien individuel d'une durée de 30 minutes maximum dont 10 minutes de présentation du projet par le candidat et 20 minutes de questions.

La grille d'évaluation est à renseigner par les deux évaluateurs à l'issue de l'examen du projet et de l'entretien avec le candidat :

	COMPETENCES EVALUEES	COMMENTAIRES DES EVALUATEURS(RICES)
A.3.1 – Recherche d'emploi et d'activités à animer	C.3.1.1 – Repérer les opportunités d'emploi sportif sur un territoire en mobilisant différentes sources d'informations C.3.1.2 – Comparer les différents types de contractualisation en vue de développer son activité dans le domaine du sport	
Rappel critères d'évaluation Les sources d'information à solliciter sur l'emploi sportif sont repérées (différents types de structures, branches professionnelles, secteur public / secteur privé, ...). Les principaux acteurs du secteur sportif sont identifiés (Ministère, fédérations sportives, clubs, secteur marchand, ...). Les sources d'informations permettant de repérer les opportunités spécifiques à son territoire sont identifiées. Les avantages et inconvénients des différents types de contrats de travail utilisés dans l'emploi sportif sont identifiés. Les principales dispositions de la réglementation en vigueur dans le domaine du multi-salariat et de la pluriactivité est identifiée. Les solutions les plus adaptées à une situation donnée sont identifiées et argumentées.		
A.3.2 – Programmation d'actions de formation et de professionnalisation	C.3.2.2 – Identifier les interlocuteurs à solliciter pour programmer des actions de formation et de professionnalisation dans le domaine de l'encadrement d'activités physiques et sportives en vue de développer son activité	
Rappel critères d'évaluation Les sources d'information sur les formations et les parcours de formation et de professionnalisation dans le domaine du sport (ou connexe au sport le cas échéant) sont repérés. Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.		

Evaluation des compétences visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers :

C.3.2.1 – Repérer les actions de formation en vue de faire évoluer son projet professionnel	Les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
	Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Rappel critères d'évaluation		
<small>Les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés. Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées. Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés.</small>		

Résultats de l'épreuve n°1 (Bloc 3)

	PRENOM, NOM :	SIGNATURE OBLIGATOIRE :
Evaluateur(rice) n°1 :		
Evaluateur(rice) n°2 :		
Nombre d'items sécurité évalués positivement : <i>(rappel : 1 item sécurité non maîtrisé est éliminatoire)</i>		/3
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Avis motivé (obligatoire)		

ANNEXE n°2 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Grille d'évaluation des Prérequis techniques à l'entrée en formation (à utiliser pour tout(e) candidat(e))

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Date épreuve :

Tout stagiaire en formation au CQP Educateur Tennis doit être capable de justifier à l'entrée en formation d'un niveau de jeu équivalent à 30/2 (classement fédéral FFT). Il est procédé à la vérification de cette exigence préalable au moyen, soit :

- d'une attestation de licence justifiant un niveau de jeu de 30/2 minimum (être ou avoir été classé.e à 30/2 – classement FFT), ou
- d'une séance de démonstration de 15 minutes.

Protocole :

Le stagiaire effectue différentes séquences, en partenariat et/ou en opposition :

- Fond de court : environ 5 mn
- Filet : environ 5 mn
- Service et jeu : environ 5 mn

Evaluateurs(rices) :

Les évaluateurs(rices) doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis.

	Prérequis techniques à l'entrée en formation	
Régularité Observables : le candidat est en capacité d'effectuer 3 échanges sans faute directe en zone fond de court		
Placement/déplacement Observables : le candidat est en capacité de se déplacer en cohérence vis-à-vis de la trajectoire de la balle reçue (filet et fond de court)		
Technique gestuelle Observables : le candidat est en capacité de démontrer les techniques gestuelles des différents coups du tennis (coup droit, revers, volée et service)		
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Acquis	<input type="checkbox"/> Non acquis

Je soussigné.e, responsable pédagogique de l'organisme de formation
....., atteste que.....est en possession du
prérequis technique à l'entrée en formation.

A Le

Signature

ANNEXE n°3 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Grille d'évaluation des EPMSP

(EXIGENCES PREALABLES A LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE)

Tout stagiaire en formation au CQP Educateur Tennis doit être titulaire des exigences préalables à la mise en situation professionnelle avant toute activité d'encadrement des publics dans sa structure d'alternance.

De plus, les stagiaires auront pour obligation de se déclarer en tant qu'éducateur sportif stagiaire (obtention de l'attestation de stagiaire après la validation des EPMSP).

La vérification des EPMSP est réalisée par l'organisme de formation délégataire. Les EPMSP sont évaluées au plus tard à la fin du 4ème jour de formation, après un temps de formation spécifique aux aspects liés à la sécurité des pratiquants et des tiers :

- Evaluation des risques
- Anticipation des risques potentiels

Les capacités développées à l'issue de ce temps de formation spécifique à la sécurité des pratiquants et des tiers seront évaluées dans le cadre d'une épreuve organisée par l'organisme de formation pour chaque candidat.

Protocole :

Le stagiaire anime une séquence pédagogique de trente minutes avec un public jeune ou adulte de niveau initiation dont le nombre est fixé à 4.

L'animation de séance est suivie d'un entretien, de 30 minutes maximum, mené par 2 évaluateurs mandatés par l'organisme de formation.

Evaluateurs :

Les évaluateurs doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis et joindre une attestation d'au minimum 2 années d'expérience professionnelle d'encadrement du tennis délivrée par le.la Directeur.rice Technique National.e ou son représentant.

Capacités évaluées :

La capacité à assurer la sécurité sous toutes ses formes est prioritaire durant toute la durée de la formation. Cette évaluation vise à garantir des capacités élémentaires en termes de sécurité. En effet, à l'issue des premiers temps de formation, les stagiaires doivent pouvoir être mis en situation professionnelle, dans leur structure d'alternance, sans danger pour eux-mêmes, pour les pratiquants et pour les tiers.

Les capacités évaluées sont les suivantes :

- Être capable d'assurer sa propre sécurité
- Être capable d'évaluer les risques objectifs liés à la pratique du tennis
- Être capable d'anticiper les risques potentiels pour les pratiquants et les tiers

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

EXIGENCES PREALABLES A LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE « EPMSP »

GRILLE D'ÉVALUATION

Nom (de la) candidat(e) :	Prénom du (de la) candidat(e) :	Date épreuve :

APPRECIATIONS	
Être capable d'assurer sa propre sécurité	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Être capable d'évaluer les risques objectifs liés à la pratique du tennis	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé
Être capable d'anticiper les risques potentiels pour les pratiquants et les tiers	<input type="checkbox"/> Maîtrisé <input type="checkbox"/> Non maîtrisé

L'ensemble des capacités doivent être maîtrisées pour obtenir un avis favorable à la validation des EPMSP

	Nom, prénom :	Signature obligatoire :
Evaluateur(rice) n°1 :		
Evaluateur(rice) n°2 :		
Avis des évaluateurs(rices) :	<input type="checkbox"/> Favorable	<input type="checkbox"/> Défavorable
Avis motivé (obligatoire)		

Je soussigné•e, responsable pédagogique de l'organisme de formation
....., atteste queest **en possession des exigences préalables à la mise en situation pédagogique (EPMSP)**.

A Le

Signature

ANNEXE n°4

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Avis du(de la) tuteur(rice)

A compléter par le(la) tuteur(rice) principal(e) du(de la) candidat(e) au CQP Educateur Tennis et à remettre à l'organisme de formation au minimum 14 jours avant les épreuves d'évaluation.

MODE D'EMPLOI

Au terme du stage, vous êtes invité(e) à formuler un avis sur les compétences maîtrisées par le candidat. Votre avis doit se fonder sur 2 éléments :

- L'observation du candidat durant son stage,
ET
- Une analyse des écrits préparés par le candidat en vue des épreuves d'évaluation des blocs de compétences 1 et 2.

Vous trouverez ci-après 2 grilles à compléter, une pour chacun des blocs de compétences 1 et 2 pour lesquels votre avis est sollicité. Ces grilles sont organisées par activité et précisent les compétences que doit maîtriser le candidat à la fin de sa formation.

Pour chaque activité et les compétences associées, vous indiquerez si vous estimez que celles-ci sont :

- **Non observées** : le candidat n'a pas réalisé cette activité durant son stage et/ou cette activité n'est pas mentionnée dans ses écrits (A)
- **Non acquises** : le candidat ne maîtrise pas les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité (B)
- **Acquises** : le candidat maîtrise les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité. Il réalise l'activité de manière autonome et sans aide (C)

En dernière page, vous êtes invité à formuler un avis général sur le stage. Cet avis est **obligatoire** et doit être **qualitatif**. Qu'il soit positif ou négatif, il doit être clair et sans ambiguïté, **basé sur des faits concrets**. Il doit porter sur les **aptitudes et compétences professionnelles** du candidat et non sur sa personne.

Exemples de questions pour vous aider dans la rédaction de votre avis :

- Le candidat est-il autonome dans ses activités ?
- Le candidat a-t-il rencontré des difficultés particulières durant son stage ?
- Le candidat a-t-il su s'adapter à son environnement, s'intégrer à l'équipe ?
- Si l'opportunité se présentait, proposeriez-vous au candidat de le recruter ?

Vous devez compléter uniquement les tableaux qui correspondent au(x) bloc(s) de compétences présenté(s) par le candidat. En cas de doute, n'hésitez pas à solliciter l'organisme de formation.

Ce document (grilles + avis) doit être obligatoirement transmis à l'organisme de formation au plus tard 2 semaines avant les épreuves d'évaluation.

AVIS DU(DE LA) TUTEUR(RICE)

Nom / prénom du (de la) candidat(e) :	Nom / Prénom du (de la) tuteur(rice) :	Structure d'accueil :

BLOC DE COMPETENCES 1 :

PREPARATION ET ANIMATION DE CYCLES DE SEANCES DE TENNIS

Non observées (NO) : le(la) candidat(e) n'a pas réalisé cette activité durant son stage et/ou cette activité n'est pas mentionnée dans ses écrits.

Non acquises (NA) : le(la) candidat(e) ne maîtrise pas les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité.

Acquises (A) : le(la) candidat(e) maîtrise les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité. Il(elle) réalise l'activité de manière autonome et sans aide.

Pour remplir cette grille, prenez en compte l'observation du candidat durant son stage ainsi que le cycle de séances qu'il a préparé en vue de son évaluation.

Activités	CRITÈRES D'ÉVALUATION	NO	NA	A
Repérage des caractéristiques et des besoins des publics de niveau débutant à primo compétiteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Le choix de l'outil (questionnaire, entretiens structurés, ...) est adapté à la nature des informations à recueillir (quantitatives, qualitatives, ...). - Les attentes et motivations des personnes sont formulées. - Les outils d'évaluation utilisés sont présentés (utilisation des grilles d'observation à disposition, observation des participants lors d'une séance d'accueil, entretiens avec les participants, avec le représentant de la structure, ...). - La condition physique des participants est évaluée. - Le niveau de pratique des participants est repéré. - Les besoins spécifiques et particularités des participants, dont ceux en situation de handicap sont identifiés en tenant compte des exigences du tennis. 			
Repérage des objectifs et des ressources de la structure	<ul style="list-style-type: none"> - Les ressources humaines et matérielles (équipement, locaux, matériel, ...) disponibles pour la réalisation du cycle de séances sont explicitées. - Le projet / les attentes de la structure sont identifié(e)s. - La manière dont le cycle de séances répond au projet / aux attentes de la structure est explicitée. 			
Elaboration d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis	<ul style="list-style-type: none"> - Les objectifs d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis tiennent compte des besoins, des motivations et des caractéristiques des participants. - Les besoins spécifiques des participants sont pris en compte (notamment les participants en situation de handicap). - La méthodologie utilisée pour faire progresser les participants au cours d'un cycle de séances d'initiation ou de découverte du tennis est explicitée 			
Installation et préparation du matériel nécessaire à une séance d'initiation ou de découverte du tennis	<ul style="list-style-type: none"> - Le temps nécessaire à l'installation ou à la préparation du matériel en amont d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est prévu. - Les opérations d'entretien de premier niveau du matériel utile d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont réalisées lorsque nécessaire 			
Accueil des publics à une séance d'initiation ou de découverte du tennis	<ul style="list-style-type: none"> - Les informations communiquées aux participants s'appuient sur la fiche de séance. - Les objectifs et le déroulement d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont présentés aux participants de manière compréhensible (vocabulaire utilisé, ...). - Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - La tenue des participants est vérifiée au début d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis (vêtements adaptés, absence de bijoux, ...). - Les participants avec handicaps ou difficultés spécifiques sont identifiés. - La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, ...). - Les participants ne pouvant pas être accueillis dans le cadre d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis en raison de leurs besoins, maladies, blessures, handicaps ou difficultés spécifiques sont orientés vers des activités ou structures adaptées. 			

<p>Animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les consignes nécessaires à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sont données aux participants (techniques, organisationnelles, ...) - Le vocabulaire utilisé pour présenter les consignes est clair et adapté au niveau des participants (découverte ou initiation) avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap. - Les consignes sont reformulées ou ajustées si nécessaires au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Le vocabulaire spécifique du tennis est explicité. - Les éventuelles difficultés de communication des participants sont prises en compte (personnes en situation de handicap par exemple) - L'occupation de l'espace (intérieur, extérieur) par les participants est encouragée. - Les caractéristiques de l'espace de pratique du tennis sont prises en compte (intérieur / extérieur). - L'adaptation des stratégies en fonction des rôles et statuts (en tant qu'attaquant ou défenseur, partenaire, adversaire, arbitre, ...) est explicitée aux participants. - L'utilisation d'un objet médian (balle, raquette, etc.) est pertinente compte tenu des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - L'utilisation du matériel au cours d'une séance est argumentée. - Les techniques de marquage de points, de définition de la cible sont exploitées au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Le respect des principes et des logiques internes du tennis par les participants est évalué. - L'espace et le matériel à disposition sont utilisés de manière adaptée. - Des adaptations ou modifications des gestes et mouvements sont proposées en cas de besoin des participants. - Les règles de gestion du temps et du score sont explicitées et respectées. - Les situations et activités proposées sont conformes à la fiche d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Les participants sont observés au cours d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Les réussites et progrès des participants sont soulignés et encouragés. - Les retours effectués aux participants bienveillants. - Les difficultés rencontrées par les participants sont identifiées. - Les choix sont justifiés au regard des connaissances (scientifiques, sociales, cognitives) et de l'expérience de l'éducateur. - Les aides techniques utilisées par les personnes en situation de handicap sont prises en compte dans l'accompagnement à la réalisation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Les adaptations à apporter pour transposer l'animation d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis sur au moins un autre type de publics. - Les adaptations proposées sont adaptées aux besoins et caractéristiques des différents publics 			
<p>Mise en sécurité des pratiquants et des tiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire. - La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap. - Les zones d'évolution sont sécurisées. - Le port des équipements de protection est vérifié (lorsque nécessaire). - Les situations à risque pour les participants et les tiers sont identifiées. - Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap ...) sont pris en compte dans la conduite de la séance d'initiation ou de découverte du tennis. - La conduite d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est adaptée aux risques identifiés. - Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées. - Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées. 			
<p>Bilan d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le niveau de satisfaction des participants est évalué en cours et/ou en fin d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis. - Les points forts et les points faibles de la séance sont identifiés en fin de séance d'initiation ou de découverte du tennis. - L'atteinte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis est mesurée en s'appuyant sur des critères objectifs. - Les éléments à réajuster ou à modifier pour les prochaines séances d'initiation ou de découverte du tennis sont identifiés - Les propositions d'ajustement ou de modification tiennent compte des objectifs d'une séance d'initiation ou de découverte du tennis et des constats effectués au cours d'une séance. 			

BLOC DE COMPETENCES 2 : ORGANISATION, INFORMATION ET COMMUNICATION AUTOUR DE SES ACTIVITES D'ANIMATION ET D'ENCADREMENT PHYSIQUE ET SPORTIF

Non observées (NO) : le(la) candidat(e) n'a pas réalisé cette activité durant son stage et/ou cette activité n'est pas mentionnée dans ses écrits.

Non acquises (NA) : le(la) candidat(e) ne maîtrise pas les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité.

Acquises (A) : le(la) candidat(e) maîtrise les compétences minimales nécessaires pour réaliser cette activité. Il(elle) réalise l'activité de manière autonome et sans aide.

Pour remplir cette grille, prenez en compte l'observation du candidat durant son stage ainsi que le cycle de séances qu'il a préparé en vue de son évaluation.

Activités	CRITÈRES D'ÉVALUATION	NO	NA	A
Information des publics et promotion des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de publics accueillis par la structure sont identifiés - Les informations délivrées sur le fonctionnement de la structure (éléments réglementaires, pratiques, ...) et sur les règles de vie à respecter sont conformes aux consignes en vigueur - Les informations diffusées sont adaptées aux besoins de l'interlocuteur - Des informations sont communiquées aux publics accueillis de manière régulière (démarrage de l'activité, points d'étapes, mise en perspective en fin de cycle, ...). - Les informations orales délivrées sur les activités et événements sont fiables. - Les informations orales délivrées sur les activités et événements permettent aux publics de s'orienter dans les activités proposées en fonction de leurs souhaits et aptitudes - L'expression orale est adaptée à la typologie des publics accueillis (enfants, familles, adultes, ...). - L'implication des publics accueillis dans les activités et la vie de la structure est recherchée. - L'outil choisi (réseau social, mail, ...) est adapté aux informations à délivrer. - La posture adoptée dans les communications avec les participants est professionnelle (distance, absence de familiarité, prise en compte de l'image de la structure, ...). - Les échanges sont effectués en conformité avec la politique de communication de la structure (accord de la structure, prise en compte de sa politique de communication, ...). 			
Organisation de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	<ul style="list-style-type: none"> - Les horaires et la durée des séances et activités sont adaptées aux contraintes des participants. - Les contraintes liées à la disponibilité des ressources nécessaires aux séances et activités sont prises en compte. - Un interlocuteur compétent est alerté au sein de la structure en cas de difficulté. - - Le matériel prévu est conforme aux prérogatives en vigueur - Le matériel défectueux est écarté - La quantité de matériel disponible est adaptée - La structure d'accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel - Des propositions d'adaptation sont formulées en cas d'absence ou d'indisponibilité de matériel - Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, ...). 			
Communication et travail en équipe	<ul style="list-style-type: none"> - Les intervenants avec lesquels il est nécessaire de communiquer sont repérés (membres de l'équipe salariés et bénévoles, intervenants extérieurs, partenaires, autres usagers des équipements sportifs utilisés, ...). - L'organisation des activités tient compte des contraintes (horaires, matérielles, organisationnelles, ...) des autres intervenants. - Les informations nécessaires à une bonne coordination entre intervenants sont transmises. - Les interlocuteurs de la structure chargés du suivi des activités sont identifiés. - Les informations fournies sur les activités réalisées sont claires et exploitables. - Les retours des responsables de la structure sont pris en compte. - Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, ...) sont repérés - Les situations potentielles de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur 			

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

AVIS DU(DE LA) TUTEUR(RICE)

Nom / prénom du (de la) candidat(e) :	Nom / Prénom du (de la) tuteur(rice) :	Structure d'accueil :

Avis général motivé qualitatif obligatoire sur le stage :

Fait à le

Nom / Prénom du (de la) tuteur(rice) :

Signature :

ANNEXE 5 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

VAE – Process et documents

La demande est toujours instruite en 2 temps, avec une validation en jury national :

- Demande de recevabilité
- Description des activités à partir des fiches descriptives d'activité
- Avis de la « commission VAE FFT », puis passage en jury national de la Branche du sport pour décision

1. DEMANDE DE RECEVABILITE :

Le/la candidat(e) dépose sa demande auprès de l'OF via les 2 documents joints et les preuves associées:

- Le document « **CQPET_VAE_Dossier_demande_recevabilite_(partie_1)** »
- Le formulaire « **CERFA n°12818*02** »

Il/elle joint à sa demande toutes les pièces justificatives nécessaires :

- Liées aux prérequis
- Liées aux nombre d'heures d'expérience attestées
RAPPEL : les candidats(es) doivent justifier d'au moins 1607h exercées de façon continue ou non, quelle que soit la temporalité pour acquérir cette expérience.

Le(la) candidat(e) précise les motivations de sa demande de validation et retrace ses parcours professionnel, bénévole et sportif, en s'appuyant sur différents documents (attestations d'employeurs, diplômes, ...) qui précisent la nature de ses expériences et de la durée des différentes activités.

Une fois le dossier complet :

- l'OF envoi au LIFT (lift@fft.fr) tous ces éléments (CERFA, dossier de demande, preuves), la date de réception est alors notifiée par le LIFT à la Branche du sport.
- Le LIFT transmet la demande (via un site dédié) à la Branche du Sport qui doit répondre dans un délai de 2 mois maximum : validation ou refus de la recevabilité.
- Dès la réponse de la Branche du sport, l'OF est informé de la décision. Si positive, le/la candidat(e) peut entamer la rédaction de la partie 2 de son dossier (description des expériences en relation avec le référentiel du diplôme).

2. DESCRIPTION DES EXPÉRIENCES : (document « Expériences d'encadrement en tennis N° » reproduit autant de fois que nécessaire)

Constitution du dossier : le(la) candidat(e) rédige un rapport des expériences acquises, les plus significatives, en lien direct avec les activités décrites dans le référentiel du CQP Educateur Tennis.

Le dossier est envoyé au LIFT pour instruction, avec avis argumenté de l'OF, afin de déterminer si la nature, le volume et la qualité des expériences présentées permettent de répondre aux exigences attendues par la certification, en particulier :

- Les compétences correspondant à la qualification visant à garantir la sécurité des pratiquants et des tiers telle que prévue à l'article L.212.1 du Code du sport.
- Les autres compétences techniques, de sécurisation, d'animation et d'enseignement, telles que prévues dans le référentiel de compétences de la certification visée.

Important, à noter : l'entretien avec le/la candidat(e) devient obligatoire (date à noter dans le dossier). Il portera sur l'obtention de précisions supplémentaires sur un ou plusieurs points de son expérience.

3. DECISION ET JURY NATIONAL :

Le dossier est examiné en commission VAE FFT et la proposition (validation totale ou partielle, ou refus) est notifiée à la Branche du sport lors d'un jury national.

NB : Au regard du dossier du candidat et de l'avis argumenté de l'OF, la commission VAE de la FFT peut demander une mise en situation du candidat, organisée par l'OF, afin qu'il(elle) puisse démontrer ses compétences en relation avec le référentiel du CQP Educateur Tennis.

La décision finale argumentée de la branche du sport est notifiée à l'OF.

CQP EDUCATEUR TENNIS

Dossier VAE – Partie 1

Nom / prénom du (de la) candidat(e) :	Date de naissance :	Numéro de sécurité sociale :
Numéro licence FFT (si licencié(e) FFT)	Téléphone :	Adresse mail :

PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DANS LE PROCESSUS DE FORMATION

	Validé / Non validé
Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de l' identité du(de la) candidat(e) : Le(la) candidat(e) doit présenter l'une des pièces suivantes en cours de validité.	
Être titulaire d'une attestation de premiers secours conformément à la réglementation en vigueur fixant le Référentiel National de Compétences de Sécurité Civile relatif à l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » ou équivalent à cette attestation.	
Être âgé(e) de 16 ans révolus à l'entrée en formation.	
Être capable de justifier l' absence de contre-indication à la pratique et à l'encadrement de la discipline	

PARCOURS PROFESSIONNEL ET SPORTIF :

PARCOURS SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE :

Diplôme(s) obtenu(s) et année(s) d'obtention :

.....

.....

AUTRE(S) FORMATION(S)

Diplômes obtenus et année d'obtention :

.....

.....

PARCOURS SPORTIF

Niveau de pratique et classements

.....

.....

.....

EXPERIENCE(S) :

Emplois ou fonctions bénévoles en lien avec le CQP Educateur Tennis.

- Structure d'accueil :
- Emploi ou fonction exercée :
- Total des heures effectuées et date :

(Justificatifs et attestations à joindre)

-
- Structure(s) d'accueil :
 - Emploi(s) ou fonction(s) exercée(s) :
 - Total des heures effectuées et date(s) :
- (Justificatifs et attestations à joindre)**

Motivation de la demande et description de l'activité en lien avec le CQP Educateur Tennis exercée :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Je soussigné(e) Mr/Mme justifie de **1 607 heures** de façon continue ou non, quelle que soit la temporalité pour acquérir cette expérience et je joins tous les justificatifs nécessaires à ma demande.*

Je sollicite ainsi la recevabilité de mon dossier.

Fait à....., le

Signature

CQP EDUCATEUR TENNIS

Dossier VAE – Partie 2

(Fiche à dupliquer autant de fois que nécessaire)

Expériences d'encadrement en tennis N°
Nom, Prénom :
Période d'exercice :
Durée en heures :
Structure :
Fonctions exercées :
Public :

Description de l'action :

Récapitulatif des activités décrites sur fiches annexes (nombre non limitatif)
1 -
2 -
3 -
4 -

Je soussigné(e),, atteste sur l'honneur de l'exactitude des renseignements donnés et sollicite au regard des expériences décrites la validation de la qualification professionnelle d'Editeur Tennis.

Au regard de mon dossier, je demande la validation du CQP Editeur Tennis

Fait à _____, le _____

Signature :

ANNEXE N°6 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Modèle de certificat de qualification professionnelle

 Organisme Certificateur de la branche du Sport.	 Commission Paritaire Nationale Emploi Formation <i>Sport</i>	Numéro du certificat \${N° diplôme}	
CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE Educateur de tennis			
<ul style="list-style-type: none">- La Fédération Française de Tennis déléguée pour la mise en œuvre du certificat de qualification professionnelle (CQP) d'éducateur de tennis- Vu la décision du Directeur Général de France Compétences en date du 07/08/2018 et pour une durée de 5 ans portant sur l'enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles, RNCP 31359, code NSF 335,- Vu les dispositions de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) étendue concernant le CQP,- Vu l'avenant n°126 du 16 janvier 2018 à la CCNS portant création du CQP,- Vu les pièces présentées et déclarées sincères et véritables par l'intéressé(e),- Vu la décision délibérative du jury réuni le \${Date du jury} à \${Lieu du jury}			
L'Organisme Certificateur de la branche du Sport (OC Sport) et la Commission Paritaire Nationale Emploi, Formation (CPNEF) du sport délivrent le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) d' Educateur de tennis ,			
Aucun niveau de qualification du Cadre National des Certifications Professionnelles et du Cadre Européen des Certifications,			
à \${Prénom} \${Nom de naissance} né(e) le \${Date de naissance} à \${Lieu de naissance} (\${Pays de naissance})			
Pour en bénéficier avec les droits et prérogatives qui y seront attachés dans le domaine de l'encadrement du tennis			
Fait à Paris, le \${Fait le}			
Pour la CPNEF sport La Présidence		Pour l'OC SPORT La Présidence	
 		 	
		Le titulaire	

ANNEXE N°7 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Modèle d'attestation d'acquisition d'un ou plusieurs de compétences



**ATTESTATION D'ACQUISITION D'UNITE DE COMPETENCES
DU CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE**

Educateur Tennis

- La Fédération Française de Tennis déléguée pour la mise en œuvre du certificat de qualification professionnelle (CQP) d'Educateur Tennis.
- Vu l'Arrêté du 30 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 07 août 2018 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles. (RNCP31359), code NSF 335.
- Vu les dispositions de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) étendue concernant le CQP.
- Vu l'avenant n°72 du 7 février 2012 à la CCNS portant création du CQP.
- Vu les pièces présentées et déclarées sincères et véritables par l'intéressé(e).
- Vu la décision délibérative du jury réuni le \$(Date du jury) à \$(Lieu du jury).

L'Organisme Certificateur de la branche du Sport (OC Sport) et la Commission Paritaire Nationale Emploi, Formation (CPNEF) du sport délivrent

à \$(Prénom) \$(Nom) né(e) le \$(Date de naissance) à \$(Lieu de naissance)

L'attestation de(s) unité(s) de compétences suivante(s) :

- BLOC 1 : \${bloc1}
- BLOC 2 : \${bloc2}
- BLOC 3 : \${bloc3}
- BLOC 4 : \${bloc4}
- BLOC 5 : \${bloc5}

ANNEXE N°8 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Voies de recours

En application de l'article 24 du règlement du CQP « Educateur de Tennis », la Fédération Française de Tennis instaure une commission de recours pour la durée de la délégation accordée à la FF Tennis et la durée d'enregistrement du CQP au RNCP à compter de la mise en œuvre de la délégation de la certification par la CPNEF sport.

Article 1 : Objet

La Commission de recours CQP examine et statue en premier ressort sur les contestations relatives à la délivrance totale ou partielle, ou la non-délivrance du CQP « ET » ainsi qu'au refus d'habilitation des organismes de formation pour la période de délégation de mise en œuvre de la certification.

Article 2 : Composition de la commission

Elle se compose de quatre membres titulaires et de quatre membres suppléants :

- Le représentant de la FFT qui assure la présidence de la commission ou son suppléant nommés par la FFT,
- Le responsable technique et pédagogique de la formation au niveau national et son suppléant nommés par la FFT,
- Un représentant des employeurs et son suppléant nommés par la CPNEF sport,
- Un représentant des salariés et son suppléant nommés par la CPNEF sport.

Article 3 : Fonctionnement de la Commission

La commission de recours du CQP se réunit sur convocation de son Président ou de la personne qu'il mandate à cet effet. Elle ne peut délibérer valablement que lorsque trois au moins de ses membres sont présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des présents, le Président à voix prépondérante en cas de partage égal des voix.

Il est établi un compte rendu des réunions.

Article 4 : Auteurs, forme et délai de la saisine

La commission peut être saisie par :

- un ou une candidat(e),
- un organisme de formation,
- un formateur
- le président du jury.

La commission est saisie par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à la FFT à l'attention de la commission de recours CQP », dans un délai de 2 mois à compter de la publication des résultats ou du refus d'habilitation.

Article 5 : Procédure

Les personnes portant la contestation sont invitées à venir présenter leurs explications dans un délai de quinze jours au moins avant la date de la séance. Elles peuvent fournir leurs explications par écrit si elles ne peuvent se présenter.

Article 6 : Décision et notification

La commission délibère à huis clos hors la présence des intéressés, elle statue par une décision motivée.

Ses décisions sont notifiées par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout moyen permettant de faire la preuve de sa réception par le destinataire.

Article 7 : Appel

Il peut être fait appel de la décision de la commission de recours CQP par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à la CPNEF sport dans un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision de la commission de recours CQP aux intéressés.

ANNEXE N°9 :

Certificat de qualification professionnelle Educateur Tennis

Cahier des charges des OF pour la mise en œuvre de la formation.

Le présent cahier des charges a pour objectif l'habilitation, par la FFT (délégataire), des organismes de formation et des formateurs(rices) pour la mise en œuvre de la formation du CQP Educateur Tennis.

Tout organisme désirant mettre en place une formation conduisant à ce CQP devra préalablement être habilité par la FFT qui a délégation de l'OCS Sport pour la mise en œuvre de la certification.

L'habilitation est accordée au maximum sur la durée d'enregistrement du CQP au RNCP et peut être retirée à tout moment sur décision de l'OCS sport et/ou de la FFT.

L'organisme de formation **doit avoir déclaré son activité de formation professionnelle** (et donc détenir un numéro d'activité valide) conformément aux dispositions des articles L.6351-1 et R.6385-1 et suivants du Code du travail ; il doit être **à jour de ses déclarations annuelles d'activité** (BPF, etc) ; et doit être **titulaire de la certification qualité « QUALIOPI »**.

L'organisme de formation **doit respecter en intégralité le règlement du CQP Educateur Tennis** et la mise en œuvre de celui-ci.

Pour la mise en œuvre de cette formation, au regard des exigences du référentiel de certification, l'organisme de formation doit :

- Lister le matériel, les équipements et les sites nécessaires
- Faire référence aux modalités de formation ou d'évaluation spécifiques attendues par le délégataire. Dans le cadre de sa délégation de mise en œuvre de la formation, le délégataire peut demander à assister aux sessions de formation et d'évaluation mises en place par l'organisme de formation afin de s'assurer notamment de la qualité des formations délivrées et du respect du processus d'évaluation.
- L'organisme de formation s'engage à ne pas déléguer la mise en œuvre de formation dans sa totalité. Toutes les collaborations envisagées devront être soumises à contractualisation (sous-traitance, cotraitance, prestation de services...).

1. Contenu obligatoire de la proposition :

Le dossier répondant au cahier des charges d'habilitation et de mise en œuvre de la formation préparant au CQP Educateur Tennis doit comporter les éléments suivants :

- la présentation de la structure ;
- la justification de déclaration d'activité de formation professionnelle auprès de l'administration compétente, accompagné du dernier bilan pédagogique et financier pour les organismes déclarés depuis plus d'un an,
- la liste des formateurs(rices) proposés(es),
- la qualification du responsable pédagogique effectif de la formation, conforme au niveau minimum décrit ci-après ;
- le programme précis de la formation proposée ;
 - le nombre d'heures de formation ;
 - le coût prévisionnel de la formation ;
 - les modalités d'intégration ou d'allègement pour répondre au parcours individuel de formation des candidats ;
 - les modalités de mise en œuvre de la formation proposée ;
 - l'accueil des participants
 - les matériels, équipements et types de supports pédagogiques utilisés pour la formation ;
 - le ruban pédagogique de la formation comportant :
 - la durée et le déroulement précis de la formation (en centre et en entreprise),
 - les conditions de mise en situation professionnelle encadrée (au mieux en situation d'alternance) ;
- les modalités de mise en œuvre de l'évaluation ;
- la description et les conditions de sous-traitance ou de partenariat (copie de la convention, qualification des formateurs) ;

-
- les coordonnées de la personne en charge de la gestion des dossiers d'accessibilité des personnes en situation de handicap (conformément à la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » et à l'article 4 du présent règlement).
 - tout autre document ou élément jugé utile.

2. Attendus particuliers au regard de l'habilitation des formateurs

Tous les intervenants (responsable de formation, formateurs(rice), les évaluateurs(rices), les tuteurs(rices) ou encore les accompagnateurs(rices) pédagogiques) doivent justifier d'une qualification minimum, doivent s'engager auprès de l'OF (garant) par signature au respect du présent règlement et s'efforcer d'œuvrer à sa bonne application.

a. Qualifications minimum requises

Il est précisé que :

- **Le ou la RESPONSABLE** de la formation au CQP Educateur Tennis doit être à minima titulaire d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif à minima de niveau 6 dans le domaine du tennis (BEES 2e degré, DESJEPS, ...).
Le ou la responsable de la formation doit justifier **d'une expérience professionnelle** dans le domaine de la formation professionnelle **de 3 années minimum**.
- **Les FORMATEURS(FORMATRICES) REFERENT(E)S (*)** au CQP Educateur Tennis doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis (DEJEPS, BEES 2e degré, DESJEPS, ...).
Les formateurs(formatrices) référent(e)s doivent justifier **de 2 années d'expérience professionnelle** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif, dans le domaine du Tennis.
(* **Formateurs(formatrices) référent(e)s**
*Lorsqu'ils interviennent sur des contenus non techniques, n'étant pas de lien avec l'aspect sécuritaire, et que les stagiaires ne sont pas en situation pédagogique spécifique au domaine de l'activité **du Tennis**, les formateurs doivent justifier de leurs compétences dans les thématiques enseignées par leurs diplômes, titres et/ou expériences. Dans ce cas, ils peuvent évaluer leurs contenus de formation dans les thématiques enseignées.*
- **Les EVALUATEURS(RICES)** doivent être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 5 dans le domaine du tennis (DEJEPS, BEES 2e degré, DESJEPS, ...).
Les évaluateurs(rices) doivent justifier de **2 années d'expérience professionnelle** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif du domaine du **Tennis**.
- **Les TUTEURS(RICES)** doivent être volontaires et être à minima titulaires d'une qualification professionnelle dans le champ de l'encadrement sportif de niveau 3 dans le domaine du tennis (CQPET, BEES 1^{er} degré, DEJEPS, BEES 2e degré, DESJEPS, ...).
Les tuteurs(rices) doivent justifier de **2 années d'expérience professionnelles** réalisées dans le champ de l'encadrement sportif dans le domaine du **Tennis**.

Par ailleurs, l'avis consultatif du(de la) tuteur(rice) peut être requis pour les **blocs de compétences 1 et 2**. Cependant, ce(cette) dernier(ère) **ne peut pas être évaluateur(rice) du(de la) candidat(e) qu'il(elle) tutore**.

Pour rappel, la **présence obligatoire de deux évaluateurs(rices)** définis ci-dessus est requise pour les épreuves d'évaluation des blocs de compétences du CQP Educateur tennis.

En ce qui concerne les **Exigences Préalables à la Mise en Situation Professionnelle, les formateurs peuvent être également évaluateurs** de celles-ci.

A noter que le ou la responsable de la formation, ainsi que tous formateurs (formateurs ou intervenants extérieurs) **ne peuvent pas être évaluateurs** sur les épreuves d'évaluation des compétences dès lors qu'ils sont intervenus dans le parcours de formation du(de la) candidat(e).

CQP EDUCATEUR TENNIS

DEMANDE D'HABILITATION ET DE MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION D'UN ORGANISME DE FORMATION

A adresser à la FFT

Nom de l'organisme de formation :

Adresse complète (siège) :

Téléphone : mail :

Nom du(de la) représentant(e) légal(e) :

Fonction :

Numéro de **SIRET** de l'OF :

Numéro de **déclaration d'activité** de l'organisme de formation :

Date de validation de la certification qualité « QUALIOPi » en cours :

Je soussigné(e), (fonction).....

sollicite l'**habilitation** de la FFT, en tant **qu'organisme de formation au CQP Educateur Tennis et m'engage, dûment mandaté(e)** pour ce faire par l'organisme que je représente, à :

- Respecter l'intégralité du règlement** du CQP Educateur Tennis,
- Transmettre immédiatement toutes les modifications** apportées à la proposition établie lors de l'habilitation de l'organisme de formation,
- Inform** la FFT, suffisamment en amont, **des sessions de formation organisées** (projets annuels de formation et modifications éventuelles en cours d'année) ;
- Transmettre à la FFT**, en amont de sessions de formation, **la liste des formateurs(rices) impliqués(es)** dans les formations au CQP Educateur Tennis et **me porter garant(e) de la vérification de leur droit d'exercer en toute légalité** (diplôme(s), carte professionnelle en cours de validité, numéro d'activité des prestataires, etc) et du respect des qualifications minimum requises, en accord avec le présent règlement.
- Inscrire les formateurs(rices)** aux réunions pédagogiques et/ou aux **sessions de formation de formateurs(rices) proposées par la FFT**.
- Inscrire régulièrement** les formateurs(rices) à **des sessions de formation de formateurs(rices)** dans le cadre de la **montée en compétences des formateurs(rices)**.
- Rendre compte à la FFT** du déroulement des formations, tenir un tableau statistique précis de chaque session.
- Répondre favorablement à toute demande d'information complémentaire** ou d'évaluation sur site **émanant de la FFT**, agissant en tant que délégué pour la mise en œuvre de la certification.
- Tenir un **suivi de cohortes des certifiés**, et le transmettre sur demande de la FFT.
- Organiser le suivi de cohorte des diplômés (6 mois et 2 ans), questionnaire fourni par la Branche du Sport, et les remonter les données à la FFT**
- Régler à la FFT le cout de certification** par stagiaire certifié, facturé par la Branche du Sport à la FFT
- Suspendre ou arrêter toute action de formation à la première injonction des autorités fédérales ou de l'OCS Sport.**

A Le

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

ANNEXE N°10 :
Certificat de qualification professionnelle
Educateur Tennis

LIVRET DE QUALIFICATION STAGIAIRE (PAGE 1/2)

(Obligatoirement rempli par l'OF)

Nom / prénom du (de la) candidat(e) :	Date de naissance :	Numero INSEE ville de naissance :
Numéro licence FFT	Téléphone :	Adresse mail :
Nom de la structure d'accueil :	Adresse complète :	Nom responsable légal :
Nom / Prénom du (de la) tuteur(rice) :	Diplôme tennis :	Adresse mail :

PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DANS LE PROCESSUS DE FORMATION

	Validé / Non validé
Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de l'identité du(de la) candidat(e) :	
Être titulaire d'une attestation de premiers secours conformément à la réglementation en vigueur fixant le Référentiel National de Compétences de Sécurité Civile relatif à l'unité d'enseignement « prévention et secours civiques de niveau 1 » ou équivalent à cette attestation.	
Être âgé(e) de 16 ans révolus à l'entrée en formation.	
Être capable de justifier à l'entrée en formation d'un niveau de jeu équivalent à 30/2	
Être capable de justifier l' absence de contre-indication à la pratique et à l'encadrement de la discipline	

EXIGENCES PREALABLES À LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE (EPMSP)

Validation des EPMSP selon le protocole article 14-1)	Date épreuve	Validé / Non validé
Animation d'une séquence pédagogique de trente minutes avec un public jeune ou adulte de niveau initiation dont le nombre est fixé à 4 ; suivie d'un entretien, de 30 minutes maximum, mené par 2 évaluateurs mandatés par l'organisme de formation.		

Je soussigné(e), responsable pédagogique de l'organisme de formation
atteste que M..... est en possession des
exigences préalables à la mise en situation pédagogique (EPMSP).
 A, le **Signature**

LIVRET DE QUALIFICATION STAGIAIRE (PAGE 2/2)

Bloc(s) de compétences composant la certification	Modalité d'obtention	Date d'obtention
Bloc de compétences 1 : Préparation et animation de cycles de séances de tennis	<input type="checkbox"/> VAE <input type="checkbox"/> Reconnaissance <input type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> Déjà titulaire du bloc <i>(fournir l'attestation officielle)</i>	
Bloc de compétences 2 (BC2) : Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	<input type="checkbox"/> VAE <input type="checkbox"/> Reconnaissance <input type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> Déjà titulaire du bloc <i>(fournir l'attestation officielle)</i>	
Bloc de compétences 3 (BC3) : Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives	<input type="checkbox"/> VAE <input type="checkbox"/> Reconnaissance <input type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> Déjà titulaire du bloc <i>(fournir l'attestation officielle)</i>	
Obtention du CQP Educateur Tennis	<input type="checkbox"/> ADMIS <input type="checkbox"/> ADMIS PARTIELLEMENT <input type="checkbox"/> NON ADMIS	

Je soussigné•e, responsable pédagogique de l'organisme de formationatteste de l'exactitude des informations du livret de qualification.

A, le **Signature**