

Support logistique Gestion Sportive H/F

Réf. :

DIRECTION / DEPARTEMENT / SERVICE : Direction de la Gestion Sportive / Gestion support des grands évènements sportifs

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Direction de la Gestion Sportive

TYPE DE CONTRAT : Intérim

A pourvoir du : Lundi 25 avril 2022 au Vendredi 10 Juin 2022 **Durée :** 2 à 7 Semaines

MISSIONS

Dans le cadre des Internationaux de France 2022, la Direction de la Gestion Sportive propose diverses missions supports, au sein des pôles suivants :

- **Helpdesk**
 - ⇒ Installation des espaces joueurs
 - ⇒ Coordination et suivi des différents problèmes logistiques de l'ensemble des pôles de la Direction de la Gestion Sportive
- **Pôle serviettes**
 - ⇒ Gestion des stocks serviettes, balles, boissons énergétique, glace, ice towels... (distribution, réapprovisionnement etc...)

Pour l'ensemble de ces missions au cœur du tournoi, vous serez susceptible d'assurer les missions suivantes:

- Accueillir et informer les équipes
- S'organiser, tenir à jour les stocks, reporting journalier
- Gérer de la logistique, manutention etc...

MANAGEMENT Indiquez le type de management s'il y a : équipe, projets, prestataires

Le responsable de pôle

PROFIL

Compétences nécessaires

- Dynamique, réactif, capacité à s'adapter
- Au moins une expérience sur un évènement sportif
- Aisance relationnelle

Qualités requises

- Bonne élocution
- Rigueur / Autonomie
- Discrétion / Retenue
- Travailler en équipe
- Sportif

FORMATION / EXPERIENCE

De Bac à Bac +5 (management sportif, écoles de commerce, autres...)

Une première expérience recommandée dans l'événementiel sportif (international et national...)

CONDITIONS PARTICULIERES LIEES AU POSTE (Accessibilité, port de charge, horaires, déplacements...)

- Activité accrue en préparation du tournoi de Roland Garros (flexibilité horaire nécessaire)
- Port de charges lors de certaines missions logistiques

Pour postuler :

Date de réalisation :