COMITÉ YVELINES

Challenges Seniors Plus 2025
Notice explicative ADOC

1. Connexion à votre compte ADOC

- Connectez-vous à votre compte ADOC (Il faut avoir les droits « Gestionnaire »).
- Cliquez sur l'onglet **« Compétitions »** puis **« Gérer mes équipes existantes »**.
- Choisissez le millésime (**2025)** et le niveau (**comité)** puis cliquez sur **« Rechercher »**.

2. Du 3 au 24 février 2025 : Validation de l'engagement d'équipe

- « A confirmer », que l'on retrouve dans la colonne engagement de la liste équipes.
- En cliquant sur une info-bulle apparaîtra, indiquant la période d'ouverture pour la confirmation et les actions possibles du club sur son équipe.
- En cliquant sur , deux options s'affichent :

  - **Le club a confirmé l'engagement :**
    - Le statut d'engagement devient **« À valider par l'organisateur »**.
  - **L'organisateur a validé l'engagement :**
    - Le statut passe à **« Validé par l'organisateur »**, entraînant le prélèvement des droits d'engagement.

3. Du 3 au 24 février 2025 : Inscription d'une nouvelle équipe

1) Cliquez sur l'onglet **« Compétitions »**.
2) Sélectionnez **« Inscrire une nouvelle équipe »**.
3) Renseignez les champs requis pour trouver le challenge souhaité.
4) Vous pouvez ajouter une ou plusieurs équipes en cliquant sur
   Ajouter une nouvelle équipe
5) Pour désinscrire une équipe, le club doit accéder au menu « Compétitions », puis « Gérer mes équipes ». Ensuite, il pourra supprimer l'équipe souhaitée.

4. Du 3 au 24 février 2025 : saisie de la fiche équipe

- Le club devra saisir **la fiche équipe**, comportant de **4 à 10 joueurs**, après validation des licences 2025.
- Il n'y a plus de joueurs brûlés.
- « A saisir » ce statut indique que la fiche de l'équipe est en attente de saisie, en cliquant sur une info-bulle s'ouvre précisant la période d'ouverture de saisie.
- Pour saisir les informations, cliquez sur

1) Onglet Fiche :

Indiquez les éléments suivants :

- Le modèle des balles
- Les coordonnées du **correspondant** et du **capitaine** d'équipe (nom, prénom, adresse, téléphone et adresse mail).

Les informations saisies sont à ENREGISTER en bas de la page avant de passer aux autres onglets.

2) Onglet joueurs :

Saisissez la liste de 4 à 10 joueurs.

3) Onglet Officiels :

Aucun officiel n'est requis pour les challenges.

4) Onglet Terrains :

Par défaut, tous les terrains disponibles du club sont renseignés.
Indiquez uniquement les terrains qui seront utilisés lors des rencontres.

Il est essentiel de cliquer sur « validation de la fiche » en bas de la page depuis l'onglet « fiche ».

NB : Pour plus d'informations concernant la saisie décentralisée vous pouvez consulter le guide utilisateur, disponible depuis ADOC en cliquant sur l'onglet « configuration » puis « aide et support ADOC ». Cliquez ensuite sur « compétition » dans la colonne de gauche puis sur « guide utilisateur composition des équipes ».